



MAT: APRUEBA LLAMADO A POSTULACIÓN PARA CONSTITUCIÓN DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS, MEDIANTE EL BONO LEGAL DE AGUAS (BLA) MODALIDAD CONCURSO.

PUERTO MONTT, 24/ 10/ 2024

RESOLUCIÓN EXENTA N°: 1000-043261/2024

VISTOS:

La Resolución N° 7 del 26 de Marzo de 2019, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y la Resolución N.°14, de fecha 29 de diciembre de 2022, que determina los montos en unidades tributarias mensuales a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y establece controles de reemplazo cuando corresponda, ambas de la Contraloría General de la República; la Resolución N° 306 de fecha 9 de diciembre del 2005, que Aprueba Reglamento General para la Entrega de Incentivos Económicos de Fomento Productivo, tomado razón por Contraloría General de la República con fecha 3 de febrero del 2006 y su modificación; la Ley N.° 18.910, de 03 de febrero de 1990, Orgánica del Instituto de Desarrollo Agropecuario, modificada por la Ley Nro. 19.213 de fecha 04 de mayo de 1993; la Ley de presupuesto del sector público N° 21.640; la Resolución Exenta RA N°166/815/2023 de fecha 18 de abril de 2023, de la Dirección Nacional, que nombra Director Regional de INDAP en la Región de Los Lagos; la Resolución Exenta N.º 0070-007760 del 6 de marzo del 2023, que aprueba Norma Técnica y Procedimiento Operativo del Bono Legal de Aguas; la Ley N° 21.435 que reforma el Código de Aguas; y

CONSIDERANDO:

1. Que existen demandas de parte de agricultores de la Región de Los Lagos, para hacer uso del Bono Legal de Aguas (BLA), a objeto de dar seguridad jurídica a los Derechos de Aprovechamiento de Aguas (DAA).
2. Que, la Resolución Exenta N° 0070-007760, de fecha 6 de marzo del 2023 del Director Nacional de INDAP, que Aprueba Norma Técnica y Procedimiento Operativo del Bono Legal de Aguas, es un instrumento que permite a los beneficiarios(as) de INDAP, el cofinanciamiento de los costos de cualquiera de las actividades o etapas necesarias para alcanzar la finalidad de uno o más de los procesos técnico-legales que den cumplimiento a lo dispuesto en el Código de Aguas y normativa legal vigente.
3. Que, la Ley N°21.435 que Reforma el Código de Aguas, publicada el 6 de abril de 2022, mandata a INDAP a velar por la difusión, información y facilitación de la regularización de los derechos de aprovechamiento de aguas de sus beneficiarios.
4. Que, la asignación de incentivos de las iniciativas viables de constituir un DAA y que resulten aprobadas, será realizada de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria en el código 326, del Bono Legal de Aguas (BLA), correspondientes al presupuesto de INDAP año 2025 y 2026.

RESUELVO:

1.- Llámese a postulación al Programa Bono Legal de Aguas (BLA) modalidad concurso, para presentar propuestas de **constitución de derechos de aprovechamiento de aguas**, que les permita a los pequeños agricultores beneficiarios de INDAP, contar con seguridad jurídica sobre el uso en sus fuentes de agua en sus sistemas productivos.

2.- Reservar el derecho, por parte de INDAP, de hacer redistribución de los recursos de este llamado de acuerdo a la demanda recibida y/o los requerimientos presupuestarios.

3.- Establecer los siguientes plazos del llamado, según se indica a continuación:

| Hito | Fecha |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Apertura postulaciones | 28-10-2024 |
| Cierre postulaciones | 29-11-2024, hasta las 13:00 horas |
| Evaluación de solicitudes | Hasta el 10-01-2025 |
| Adjudicaciones | dentro de 10 días hábiles posteriores al término de evaluaciones |
| Reconsideraciones | Hasta 5 días hábiles después de publicadas las adjudicaciones |

4.- Aprobar los siguientes Términos de Referencia por las que se registrará el presente llamado a postular, junto a la Resolución N°0070-007760 del 06 de marzo de 2023, que Aprueba Norma Técnica y Procedimiento Operativo del Bono Legal de Aguas, según el siguiente detalle:

TERMINOS DE REFERENCIA

- a.- Las propuestas técnicas y económicas a presentar deben ser sobre la **constitución de DAA** nuevas o terminación de tramitación dirigido a postulaciones individuales y/o asociativas.
- b.- En el caso de solicitudes con obras de captación de aguas subterráneas, cuando la captación se encuentre en área de restricción vigente, Declarada por la Dirección General de Aguas, la prueba de bombeo o agotamiento deberá presentarse antes de la evaluación y priorización de la demanda. En los demás sectores, podrán realizarse y pagarse con posterioridad a la adjudicación del incentivo.
- c.- Las propuestas podrán contemplar solicitudes con:
- ingreso a DGA a partir del 06/04/2022,
 - con ingreso a DGA antes del 06/04/2022, y
 - casos con resolución dictada por DGA antes del 06 de abril de 2022.
- d.- Los formatos de las solicitudes a utilizar para la postulación al BLA serán los documentos denominados: "Formulario de Postulación" (**Anexo 1**), y "Formulario de Demanda Estructurada" (**Anexo 2**).
- e.- Los antecedentes deberán ser presentados en la Agencia de Área de INDAP, correspondiente al domicilio del postulante.
- f.- Los Consultores que apoyen la elaboración de las propuestas como la ejecución de estas, deben estar inscritos en el Directorio de Consultores de INDAP, en el Área Formulación y evaluación de Proyectos en la Especialidad de "Apoyo Jurídico en Aguas", al momento de postular.
- g.- Previo a la postulación, los agricultores interesados deben entrevistarse con el Ejecutivo Integral de la Agencia de Área INDAP, para conocer las características del Concurso, determinar su acreditación como cliente, la pertinencia de su postulación y la admisibilidad de su demanda.
- h.- Para la selección de las demandas viables, que cumplan con los requisitos administrativos y de admisibilidad se aplicará la pauta de selección denominada "Pauta de Evaluación Concurso Bono Legal de Aguas 2024" (**Anexo 7**).
- i.- **INCENTIVO:** A los usuarios que sean beneficiados con el BLA, el incentivo otorgado les cofinanciará hasta un 95% del Valor Bruto de la propuesta, con un tope máximo de incentivo por caso según los valores indicados en la tabla que se incluye a continuación, tomando en consideración lo indicado la tabla de costos máximos por proceso para la constitución de derechos de aprovechamiento de aguas.
- j.- Los montos máximos de incentivo por proceso se señalan en la siguiente tabla:

| ETAPA I | LEY 21435 SOLICITUDES CON INGRESO A DGA A PARTIR DEL 6/4/2022 | DFL 1122 SOLICITUDES CON INGRESO A DGA ANTES DEL 6/4/2022 | DFL 1122 CON RESOLUCION DICTADA POR LA DGA ANTES DEL 6/4/2022 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | (\$) | (\$) | (\$) |
| INFORME TÉCNICO PARA PREPARACIÓN PREVIA DEL EXPEDIENTE | 404.867 | 404.867 | NO APLICA |
| ELABORACIÓN DE CARPETAS Y SOLICITUDES, REUNIONES, VISITAS, MEMORIA EXPLICATIVA, etc. | 404.867 | 404.867 | NO APLICA |
| PRESENTACIÓN DE SOLICITUD Y ANTECEDENTES LEGALES Y TÉCNICOS REQUERIDOS POR LA DGA O GOBERNACIÓN | SIN COSTO | SIN COSTO | NO APLICA |
| ADMISIBILIDAD DE LA SOLICITUD EN LA DGA | SIN COSTO | SIN COSTO | NO APLICA |
| PUBLICACIÓN Y RESPUESTA A EVENTUALES OPOSICIONES | 539.824 | 539.824 | NO APLICA |
| SUBTOTAL ETAPA I | 1.349.558 | 1.349.558 | NO APLICA |

| ETAPA II | LEY 21435 SOLICITUDES CON INGRESO A DGA A PARTIR DEL 6/4/2022 | DFL 1122 SOLICITUDES CON INGRESO A DGA ANTES DEL 6/4/2022 | DFL 1122 CON RESOLUCION DICTADA POR LA DGA ANTES DEL 6/4/2022 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | INSPECCIÓN OCULAR (VALOR UNITARIO) | 278.009 | 278.009 |
| ACLARACIÓN E INFORMES PARA LA DGA | SIN COSTO | SIN COSTO | NO APLICA |
| INFORME TÉCNICO DE LA DGA | SIN COSTO | SIN COSTO | NO APLICA |
| RESOLUCIÓN DE LA DGA | SIN COSTO | SIN COSTO | NO APLICA |
| SOLICITUD DE FONDOS PARA INSCRIPCIÓN EN CBR POR LA DGA | 148.451 | 148.451 | NO APLICA |
| REDUCCIÓN A ESCRITURA PÚBLICA DE LA RESOLUCIÓN DGA QUE ASIGNA EL DERECHO (REDACCIÓN) | NO APLICA | NO APLICA | 140.000 |
| GASTOS NOTARIALES | NO APLICA | NO APLICA | 140.000 |
| INSCRIPCIÓN POR EL USUARIO EN EL CBR | NO APLICA | NO APLICA | 140.000 |
| REGISTRO EN EL CPA | 26.991 | 26.991 | 26.991 |
| ANOTACIÓN AL MARGEN EN LA INSCRIPCIÓN EN CBR DEL COMPROBANTE DE LA INSCRIPCIÓN EN EL CPA | 26.991 | 26.991 | 26.991 |
| SUBTOTAL ETAPA II | 480.442 | 480.442 | 473.982 |
| TOTAL, ETAPA I Y II | 1.830.000 | 1.830.000 | 473.982 |
| PRUEBA DE BOMBEO | Pozo noria (\$) | Pozo profundo (\$) | |
| TOTALES | 400.000 | 900.000 | |

k.- Los pagos de los incentivos se harán según los siguientes cumplimientos de avances y de acuerdo con los siguientes porcentajes del monto total:

Cuota 1: Correspondiente SUBTOTAL ETAPA I, según los procesos realizados del incentivo solicitado para cada proceso en esta etapa. Esta cuota podría contemplar el pago de la prueba de bombeo de pozo noria o pozo profundo, cuando esta no se haya aplicado, y que deberá informarse para supervisión por INDAP.

Cuota 2: Correspondiente al SUBTOTAL ETAPA II, según los procesos realizados del incentivo solicitado para cada proceso en esta etapa, considerando siempre la finalización de los trámites requeridos para la constitución de los DDAA.

Excepción: Para los casos en que la tramitación no requiera realizar todos los "procesos" de la ETAPA II (Ej.: obtención de derecho provisional en zona de restricción), la cuota 2 considerará el descuento, de acuerdo con el monto de incentivo solicitado, según proceso que no corresponda ser realizado en esa circunstancia. Al momento de realizar un cobro, el consultor deberá dar cuenta de los trámites involucrados en este cobro.

l.- Al momento de realizar un cobro, **el consultor deberá entregar informe con el (los) verificador (es) que respalde el (los) hito(s) de pago.**

m.- Antecedentes que se deben adjuntar a la carpeta de postulación:

- 1.- Formulario de postulación (**Anexo 1**).
- 2.- Formulario de demanda estructurada (**Anexo 2**).
- 3.- Declaración simple que se está en conocimiento de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Bono Legal de Aguas de INDAP (**Anexo 3**).
- 4.- Resolución acreditación de usuario de INDAP (Agencia de Área de INDAP), o captura de pantalla de sistemas integrados otorgado por ejecutivo INDAP.
- 5.- Ficha de Inspección en terreno (**Anexo 6**) de la Agencia de Área, sobre la pertinencia de la postulación.[\[ds1\]](#)
- 6.- Admisibilidad entregada por Agencia de Área. Esta solo será otorgada si el postulante cumple con todos los requisitos, exigidos por INDAP, y solo una vez que se comprueba la existencia de la fuente de agua.
- 7.- Fotocopia Carnet de Identidad del postulante.
- 8.- Acreditación de la tenencia de la propiedad y del agua cuando corresponda, de acuerdo con el tipo de apoyo solicitado y con los requisitos establecidos para los procesos técnicos legales específicos en el Código de Aguas, sus reglamentos o cualquier otra norma legal o administrativa impartida por los órganos competentes en la materia. (**Ej.: certificado de dominio vigente, copia prueba de bombeo, autorizaciones cuando corresponda**)

FORMULARIO DE POSTULACIÓN (PÁGINA 2)
ANTECEDENTES DE LA DEMANDA

REGIO UNIDAD DE LA POSTULACIÓN

| TIPO DE APOYO | VARIABLES PRINCIPALES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. CONSTITUCIÓN DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS <input type="checkbox"/> 2. REGULARIZACIÓN DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS <input type="checkbox"/> 5. GASTOS ASOCIADOS A LA COMPRA DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS <input type="checkbox"/> 7. CAMBIO DE PUNTO DE CAPTACIÓN Y TRASLADO DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS | <input type="checkbox"/> CAUDAL O ALIQUOTA ASOCIADA A LA SOLICITUD <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> SUPERFICIE DE RIEGO NUEVA O ASEGURADA <input type="checkbox"/> UNIDAD SÓLO EN EL CASO DEL TIPO DE APOYO 2. <input type="checkbox"/> 1º TRANSITORIO <input type="checkbox"/> 2º TRANSITORIO <input type="checkbox"/> 5º TRANSITORIO |
| <input type="checkbox"/> 3. CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS Y ACTUALIZACIÓN DE ESTATUTOS Y REGISTROS | <input type="checkbox"/> CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS <input type="checkbox"/> ACTUALIZACIÓN DE ESTATUTOS Y REGISTROS <input type="checkbox"/> NÚMERO DE USUARIOS TOTAL APROXIMADO TIPO Y Nº DE OUA <input type="checkbox"/> COMUNIDAD DE AGUAS <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN DE CANALISTAS <input type="checkbox"/> JUNTA DE VIGILANCIA |
| <input type="checkbox"/> 4. GESTIONES JUDICIALES Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS | TIPO DE GESTIÓN JUDICIAL <input type="checkbox"/> AMPARO JUDICIAL <input type="checkbox"/> RECURSO DE PROTECCIÓN <input type="checkbox"/> ACCIONES POSESORIAS <input type="checkbox"/> QUERRELA CRIMINAL <input type="checkbox"/> JUICIO SUMARIO <input type="checkbox"/> JUICIO ARBITRAL |
| <input type="checkbox"/> 6. CONSTITUCIÓN DE SERVIDUMBRES <input type="checkbox"/> 12. AUTORIZACIÓN DE ATRAVESOS DE CAMINOS | ADMINISTRACIÓN DEL CAMINO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> MUNICIPAL |
| <input type="checkbox"/> 8. PERFECCIONAMIENTO DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS | TIPO Y Nº DE OUA6 (SI CORRESPONDE) <input type="checkbox"/> COMUNIDAD DE AGUAS <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN DE CANALISTAS <input type="checkbox"/> JUNTA DE VIGILANCIA <input type="checkbox"/> NÚMERO DE USUARIOS TOTAL APROXIMADO (SI CORRESPONDE) <input type="checkbox"/> CAUDAL O ALIQUOTA ASOCIADA AL PERFECCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> SUPERFICIE DE RIEGO ASOCIADA <input type="checkbox"/> UNIDAD |
| <input type="checkbox"/> 9. SANEAMIENTO DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS | <input type="checkbox"/> POSESIÓN EFECTIVA EN REGISTRO CIVIL <input type="checkbox"/> POSESIÓN EFECTIVA EN TRIBUNALES DE JUSTICIA |
| <input type="checkbox"/> 10. DIAGNOSTICO CATASTRAL DE COMUNIDADES DE AGUAS | <input type="checkbox"/> COMUNIDAD DE AGUAS NO CONSTITUIDA <input type="checkbox"/> COMUNIDAD DE AGUAS CONSTITUIDA <input type="checkbox"/> NÚMERO DE BENEFICIARIOS DE INDAP <input type="checkbox"/> NÚMERO DE USUARIOS TOTAL APROXIMADO |
| <input type="checkbox"/> 11. UNIDADES DE GESTIÓN DE OUA | <input type="checkbox"/> NÚMERO DE USUARIOS TOTAL APROXIMADO TIPO Y Nº DE OUA <input type="checkbox"/> COMUNIDAD DE AGUAS <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN DE CANALISTAS <input type="checkbox"/> JUNTA DE VIGILANCIA TIPO Y Nº DE OUA CONSTITUIDAS <input type="checkbox"/> COMUNIDAD DE AGUAS <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN DE CANALISTAS <input type="checkbox"/> JUNTA DE VIGILANCIA TIPO Y Nº DE OUA DE HECHO <input type="checkbox"/> COMUNIDAD DE AGUAS <input type="checkbox"/> ASOCIACIÓN DE CANALISTAS <input type="checkbox"/> JUNTA DE VIGILANCIA |
| <input type="checkbox"/> 13. OTRO DESCRIBIR | <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> |
| DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> | |
| FIRMA POSTULANTE | |

ANEXO 2

FORMULARIO DE DEMANDA ESTRUCTURADA

FOJO UNICO DE LA POSTULACION

| (a) | TIPO DE APOYO | Nº | COSTO UNITARIO (\$) | (b) | COSTO TOTAL (\$) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------|-----|------------------|
| | 1. CONSTITUCIÓN DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS | | | | |
| | 2. REGULARIZACIÓN DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS | | | | |
| | 3. CONFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS Y ACTUALIZACIÓN DE ESTATUTOS Y REGISTROS | | | | |
| | 4. GESTIONES JUDICIALES Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS | | | | |
| | 5. ADQUISICIÓN / GASTOS ASOCIADOS A LA COMPRA DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS | | | | |
| | 6. CONSTITUCIÓN DE SERVIDUMBRES | | | | |
| | 7. CAMBIO DE PUNTO DE CAPTACIÓN Y TRASLADO DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS | | | | |
| | 8. PERFECCIONAMIENTO DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS | | | | |
| | 9. SANEAMIENTO DE TÍTULOS DE AGUAS | | | | |
| | 10. DIAGNÓSTICO CATASTRAL DE COMUNIDADES DE AGUAS | | | | |
| | 11. UNIDAD DE GESTIÓN TERRITORIAL DE OJA | | | | |
| | 12. AUTORIZACIÓN DE ATRAVESOS DE CAMINOS | | | | |
| | 13. OTRO | | | | |
| | TOTALES | | | | |

(a) MARCAR EL O LOS TIPOS DE APOYO DE LA CONSULTORÍA.
 (b) EN EL CASO DE QUE EL COSTO NO SEA EL MISMO PARA MÁS DE APOYO DE UN MISMO TIPO, OMITIR.

| | | |
|-------------------------|--|-------|
| INCENTIVO APROBADO (\$) | | % |
| COMPROMETIDO (\$) | | % |
| CONSULTORÍA (\$) | | 100 % |

DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA REQUERIDA

MECANISMO DE ENTREGA DEL INCENTIVO

DINERO ESPECIES

PROPUESTA DE PROGRAMACIÓN COSTO-DURACIÓN ACTIVIDADES

| Nº | ACTIVIDADES | COSTO (\$) | TIEMPO (meses) |
|----------------|-------------|------------|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |
| n. | | | |
| TOTALES | | | |

PROPUESTA DE CARTA GANTT (RELLENAR CELDAS QUE CORRESPONDA)

| ACTIVIDAD | Meses | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ... | m |
|-----------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PROPUESTA DEL PAGO DE CUOTAS

| CUOTA Nº | VALOR (\$) | Mes | PRODUCTO ASOCIADO AL PAGO DE CUOTA |
|----------------|------------|-----|------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| n | | | |
| TOTALES | | | |

NOTA: DEBE EXISTIR COINCIDENCIA ENTRE EL COSTO Y TIEMPO TOTAL DE LA CONSULTORÍA, EN LOS CUADROS PROPUESTA PROGRAMACIÓN COSTO-DURACIÓN ACTIVIDADES, CARTA GANTT Y PAGO DE CUOTAS. ADEMÁS, DEBE EXISTIR COINCIDENCIA ENTRE LAS ACTIVIDADES DE LOS CUADROS PROPUESTA CARTA GANTT Y PAGO DE CUOTAS.

ANTECEDENTES DE LA PERSONA QUE APOYO LA ELABORACIÓN DE ESTA POSTULACIÓN

NOMBRE PERSONA NATURAL
 PERSONA JURÍDICA

TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO

DIRECCIÓN COMUNA

POSTULANTE
 FUNCIONARIO DE INDAP
 OPERADOR REGISTRADO
 OTRO INDICAR

DECLARACIÓN JURADA SOLICITANTE

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS ANTECEDENTES ENTREGADOS EN ESTA SOLICITUD SON VERDADEROS, COMPROMETIÉNDOME A REALIZAR EL APOORTE PROPIO NECESARIO PARA COMPLETAR LA TOTALIDAD DEL O LOS COSTOS DE PROCESOS COMPROMETIDOS.

FIRMA POSTULANTE

**ANEXO 3
DECLARACIÓN SIMPLE**

Fecha

Señor
Jefe Agencia de Área:
Instituto de Desarrollo Agropecuario

Presente:

De mi consideración:

Por medio de la presente, el (los) abajo firmante(s) por si o en representación del Grupo postulante, manifiesta(n) que habiendo tomado conocimiento de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Bono Legal de Aguas, vengo(imos) a señalar que cumpla(imos) con los requisitos para ser beneficiario(s) de INDAP y ser usuarios del Programa (BLA), por lo que solicito(amos) formalmente el incentivo económico para financiar parte de su costo.

Si INDAP me(nos) asigna el(los) incentivo(s) solicitado(s), me(nos) comprometo(emos), según corresponda, a realizar todas las gestiones y acciones necesarias para lograr el desarrollo de la consultoría.

También declaro(amos) que daré(emos) fiel cumplimiento a todos los requisitos y exigencias que están establecidas en las Normas Técnicas y Operativas del Programa al cual postulamos y que todos los antecedentes que respaldan mi(nuestra) postulación son veraces.

Estoy(amos) consciente que en caso de hacer uso de los incentivos en actividades y/o inversiones distintas a las que ha aprobado INDAP, deberé(emos) reintegrar en forma inmediata los mismos, en caso contrario nos arriesgo(amos) a quedar al margen de la atención de INDAP en el futuro.

Me(nos) comprometo(emos) a financiar con recursos propios una parte del costo de la consultoría cuando sea necesario *(cuando sea necesario tarjar lo que no corresponda)* en la forma y plazos que establezca INDAP.

Me(nos) comprometo(emos) también a otorgar las facilidades al personal que INDAP defina, para que supervise la elaboración de la consultoría, y realice seguimiento y evaluación de los resultados del Programa.

Para el caso de Grupos, declaro(amos) que mi(nuestra) representación está respaldada por el documento que adjunto a esta postulación (Nómina de Integrantes).

Nombre y firma
Representante titular

Nombre y firma
Representante suplente

ANEXO 5

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|------|
| INFORME DE PREFACTIBILIDAD | | FECHA: | |
| Nombre Agricultor: | | | |
| RUT: | | Comuna: | |
| Números de teléfono: | | | |
| Área INDAP: | | Ejecutivo: | |
| Propiedad Tierra: | | | |
| Fj: | Nº: | Año: | ROL: |
| Conservador de Bienes Raíces: | | | |
| FUENTE DE AGUA: (marcar con una X) | | | |
| Subterránea | | Superficial | |
| Pozo noria | | Río | |
| Pozozanja | | Estero | |
| Pozo Profundo | | Vertiente | |
| Punteras | | Otro | |
| TRAMITACIÓN | | Regularización Otro(especificar) | |
| CambioPto. Capt.Constitución DAA | | | |
| Uso: (EJ. Riego de hortalizas) | | | |
| Años deuso: | | | |
| Coordenada UTM (DATUM WGS84) | | | |
| Norte: | Este: | Huso | |
| Superficie de riego futuro: | | Has | |
| Aporte Propio: | Sí: | No: | |
| 2. INDICAR APOYO(S) QUE NECESITA | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3.- ANOTACIONES DEL PROFESIONAL DE INDAP (describir captación, largo, ancho, profundidad, modo de captación, nivelestático, indicar cercanías de otra captación, indicar si el título de dominio de la tierra posee anotaciones al margen) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

FIRMA AGRICULTOR

NOMBRE FUNCIONARIO INDAP

FIRMA FUNCIONARIO

ANEXO 6

FICHA DE INSPECCIÓN EN TERRENO

FOLIO UNICO DE LA POSTULACIÓN

NOMBRE DEL FUNCINARIO

CARGO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

COORDENADAS UTM (DATUM WGS 1984)

DESCRIPCIÓN

ESTE

NORTE

HUSC

OBSERVACIONES

Large empty rectangular box for recording observations.

¿LA DEMANDA ES VIABLE?

SI

NO

CAUSAL POR LA CUAL RECOMIENDA O NO RECOMIENDA

Large empty rectangular box for recording the causal for recommendation or non-recommendation.

FIRMA FUNCIONARIO

ANEXO 7
PAUTA DE EVALUACIÓN CONCURSO BONO LEGAL DE AGUA 2025

| | | | |
|---------------------------|--|--------------|--|
| CONSULTOR | | | |
| NOMBRE DEL USUARIO | | RUT | |
| FOLIO | | FECHA | |
| | | | |

| PAUTA DE EVALUACIÓN CONCURSO BONO LEGAL DE AGUAS 2025 | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| CRITERIOS Y VARIABLES | PUNTAJE MÁXIMO | PUNTAJE OBTENIDO |
| 1.- DEMANDA VIABLES ASOCIADAS A SOLICITUDES PRI O PARA PRESENTES O FUTURAS, INDIVIDUALES O DE ORGANIZACIONES Y/O DE SUS INTEGRANTES | 50 | |
| 1.1. El postulante presenta una demanda viable y está asociada a proyectos PRI o PRA | 50 | |
| 1.2. Demanda viable asociada a solicitudes e incentivos de otros programas de INDAP | 40 | |
| 1.3. Demanda viable NO asociada a solicitudes e incentivos de otros programas de INDAP | 30 | |
| 2.- DEMANDAS VIABLES DE USUARIOS PARTICIPANTES DE ALGUNA ASESORÍA TÉCNICA DE INDAP | 25 | |
| 2.1. El postulante cuenta con alguna asesoría técnica de INDAP | 25 | |
| 2.2. Demanda Viable sin asesoría técnica de INDAP | 10 | |
| 3.- COHERENCIA CON LA INTERVENCIÓN EN LOS TERRITORIOS PRIORIZADOS EN LOS PLANES DE TRABAJO O EN LOS PLANES TERRITORIALES DE LA AGENCIA DE ÁREA | 10 | |
| 3.1. La demanda se encuentra dentro de los territorios priorizados en los planes de trabajo o en los planes territoriales | 10 | |
| 3.2. La demanda NO se encuentra dentro de los territorios priorizados en los planes de trabajo o en los planes territoriales | 5 | |
| 4.- PORCENTAJE DE COFINANCIAMIENTO | 15 | |
| 4.1. Cofinancia sobre el 20% | 15 | |
| 4.1. Cofinancia entre el 11% y el 20% | 7 | |
| 4.1. Cofinancia entre el 5% y el 10% | 3 | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 | |

5.- En todo lo demás, se aplicarán las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Bono Legal de Aguas, vigentes, aprobadas mediante Resolución Exenta N° 0070-007760/2023 del 06 de marzo del 2023 y sus modificaciones, las que forman parte integrantes de este llamado.

6.- Impútese el gasto al Subtítulo 33 ítem 01 Asignación 001 Riego, del Presupuesto de INDAP del año 2025 el incentivo correspondiente a la Cuota 1 y al Presupuesto de INDAP del año 2026 el incentivo correspondiente a la Cuota 2.

ANOTESE Y COMUNIQUESE



FRANCISCO JAVIER PARADA BUSTAMANTE
Director Regional
Direccion Regional Los Lagos

Anexos

| Nombre | Tipo | Archivo | Copias | Hojas |
|---------------|---------|---------------------|--------|-------|
| Res Ex 007760 | Digital | Ver | | |

MGM/MYR/ROP/CDM

Distribución:

OFICINA DE PARTES
UNIDAD DE FOMENTO

□

Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://ceropapel.indap.cl/validar/?key=35950663&hash=83146>