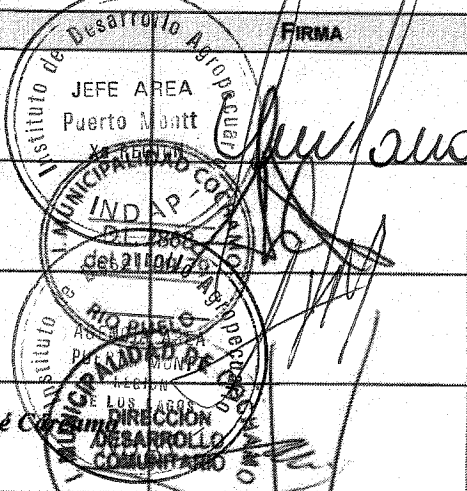


# ANEXO N° 1

## DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región Los Lagos</b> <u>U. Regional de Fomento</u>	<b>ACTA N°86 FECHA: 01 de agosto de 2024</b>
--	--

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: <b>Pedro Quintana Borquez</b>	
Encargado Municipal PRODESAL : <b>Alex Morales Beyer</b>	
Ejecutiva Integral Indap: <b>Andrea Godoy Olivares</b>	
Director de Desarrollo Comunitario I. Municipalidad de Cochamó: <b>René Carrasco Navarro</b>	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vacante(s) disponible(s).</li> <li>2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.</li> <li>3. Requisitos de postulación.</li> <li>4. Lugar y período de recepción de antecedentes.</li> <li>5. Medios de Difusión.</li> <li>6. Calendarización de las etapas del Proceso.</li> <li>7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.</li> </ol>

**1. Motivo del Llamado a concurso:**

La vacante disponible se produce por término de contrato de un integrante de equipo técnico a partir del 05 de agosto de 2024, por lo que se hace necesario contratar a un asesor de grado **técnico o superior**, titulado de las ciencias silvoagropecuarias.

**2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

Agrícola: Huerta casera, hortalizas y chacarera, frutales mayores y menores, riego y tecnologías apropiadas para cultivos con orientación a agricultura sustentable.  
 Ganadero: Ganadería familiar, ovinos, bovinos, aves.

Se requiere un profesional para brindar asesorías vinculadas con las necesidades de los pequeños productores agrícolas y sus familias (según necesidad de la Unidad Operativa), del cual se espera que aplique las metodologías de extensión pertinentes para transferir capacidades y asesorar a los usuarios en los rubros del área agrícola, preferentemente, además, dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso de capital de trabajo, adicionalmente, colaborar en la realización de encuestas para medir ingresos brutos por ventas (IBV), entre otros.

**Características del perfil requerido (obligatorio acreditables mediante malla curricular, certificados, diplomas, etc.). Deseables**

- Trabajo con Pequeños productores agrícolas.

- Conocimiento teórico o práctico en metodologías de extensión agrícola, planificación y gestión predial.
- Conocimiento teórico o práctico en la formulación de proyectos productivos.
- Conocimiento teórico o práctico de Sustentabilidad agroambiental.
- Deseable estar Inscrito como operador del programa SIRSD.
- Conocimiento de herramientas Office (word, excell, power point) y Sistema de información geográfico (Google Earth para visualizar cartografía, imagen satelital crear bases de datos, posicionamiento, puntos, líneas, polígonos)

**Otros, Obligatorios:**

- Dedicación jornada completa al cargo, en la modalidad que se pacte con el mandante (municipalidad).
- Disponibilidad inmediata.
- Disponibilidad de movilización

**3. Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en sobre cerrado, o el un archivo PDF, el cual deberá señalar el cargo al que postula.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado o declaración simple de manejo de herramientas Office (word, excell, power point) y Sistema de información geográfico (Google Earth para visualizar cartografía, imagen satelital crear bases de datos, posicionamiento, puntos líneas, polígonos)
- Certificado de antecedentes.

**4. Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página web del municipio ( <a href="http://www.municochamo.cl">www.municochamo.cl</a> ) Publicación en diario circulación local (Llanquihue- otros)	Página web del Indap ( <a href="http://www.indap.cl">www.indap.cl</a> )

**5. Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	La recepción de los antecedentes se realizarán de forma digital en un solo archivo PDF por postulación, al correo electrónico: <a href="mailto:oficinapartes@minicochamo.cl">oficinapartes@minicochamo.cl</a> y/o en sobre cerrado en Oficina de Partes Ilustre Municipalidad de Cochamó, ubicada en calle Santiago Bueras S/N°, Río Puelo, Comuna de Cochamó. Desde el 09 de agosto hasta el 16 de agosto de 2024 a las 13 hrs.
<b>INDAP</b>	La recepción de los antecedentes se realizaran de forma digital en un solo archivo PDF por postulación, al correo electrónico: <a href="mailto:agodoy@indap.cl">agodoy@indap.cl</a> y/o en sobre cerrado en oficina Indap Área Puerto Montt, ubicada en Concepción 120 of 805, Puerto Montt, comuna de Puerto Montt Desde el 09 de agosto hasta el 16 de agosto de 2024 a las 13 hrs.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	08 de agosto
Inicio recepción de Antecedentes	09 de agosto
Cierre recepción de Antecedentes	16 de agosto 13:00 hrs.
Evaluación Administrativa y Curricular	19 de agosto
Entrevista Personal a preseleccionados	21 de agosto
Comunicación de Resultados	26 de agosto
Asumo de Funciones	01 de septiembre

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de ...	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: Alex Morales Beyer - Fomento Productivo	Jefe de Área INDAP: Pedro Quintana Bórquez
Representante del Municipio René Cárcamo Navarro - DIDECO	Ejecutivo Integral Andrea Godoy Olivares
<b>Suplentes</b>	
Secretario Municipal: Omar Pérez Ruiz	Ejecutivo integral: Luis Alarcón Marchant