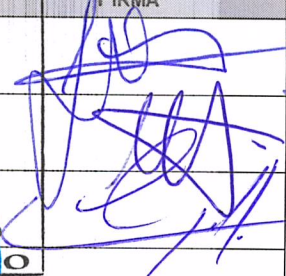


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región ÑUBLE <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° 1 FECHA:21/06/2024
--	-----------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: José Troncoso Martínez.	
Representante Del Municipio: Fatme Rubilar Seguel.	
Ejecutivo Integral de Área INDAP: Cristobal Luengo Hermosilla.	



TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso (Vacantes Disponibles):

Vacante Ingeniero Agrícola.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

Experiencia deseable y demostrable en rubros: Cereales, Frutales Mayores (Castaño y Avellano), Frutales Menores, Hortalizas, Praderas, Riego y Ganadería Mayor y Menor. Manejo sustentable y agroecología, Formulación de proyectos y Equidad de Género.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado y firmado, el cual deberá señalar el cargo al que postula.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP con firma.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página Web Municipalidad	Página Web Institucional

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de partes municipalidad de El Carmen, ubicada en calle Baquedano N°385, comuna de El Carmen. Horario de 8:30 a 15:00 horas.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Martes 25 de junio de 2024
Inicio recepción de Antecedentes	Martes 25 de junio de 2024
Cierre recepción de Antecedentes	Lunes 8 de julio de 2024, 13:00 horas.
Evaluación Administrativa y Curricular	Martes 9 de julio de 2024
Entrevista Personal a preseleccionados	Lunes 15 y Miércoles 17 de julio de 2024
Comunicación de Resultados	Martes 30 de julio de 2024
Asumo de Funciones	Jueves 01 de agosto de 2024

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de El Carmen	INDAP Área El Carmen
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Fatme Rubilar Seguel	Jefe de Área INDAP: José Troncoso Martínez
Representante del Municipio: Elizabeth Umanzor Sepúlveda	Ejecutivo Integral: Cristobal Luengo Hermosilla
Suplentes	
Ignacio Moreno Seguel	Oscar Alarcón Stempel y/o Profesional Dirección Regional