

## **BASE LLAMADO A CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE PROFESIONAL EXTENSIONISTA PARA EL PROGRAMA DESARROLLO TERRITORIAL INDIGENA PDTI EN LA COMUNA DE HUARA.**

### **I. ANTECEDENTES**

El Programa de Desarrollo Territorial Indígena (PDTI) es un instrumento que el INDAP pone a disposición de los pueblos originarios, comprendiendo a sus familias, las comunidades o cualquier otra forma de organización, que desarrollan actividades silvoagropecuarias y/o actividades conexas en el territorio rural, que tengan necesidades de mejorar o mantener sus sistemas productivos y/o desarrollar nuevos emprendimientos y/o negocios en sus territorios. Podrán ser usuarios del programa un representante por familia.

Su objetivo es fortalecer las distintas estrategias de la economía de los pueblos originarios, comprendiendo a sus familias, las comunidades o cualquier otra forma de organización, en base a las actividades silvoagropecuarias y conexas, de acuerdo a su propia visión de desarrollo.

En este contexto, la Ilustre Municipalidad de Huara en el marco de la ejecución del programa de desarrollo territorial indígena (PDTI) cuenta con una Unidad Operativa constituida por 223 familias de pequeños(as) productores(as) agrícolas o campesinos(as) de la comuna, para lo cual requiere la contratación de un (1) Profesional con título de Ingeniero(a) Agrónomo(a) o Ingeniero(a) Agrícola o Ingeniero(a) Ejecución Agrícola o Veterinario(a), cuya selección y contratación se indican en las normas técnicas y procedimiento operativos del programa PDTI y los presentes Términos Técnicos de Referencia.

### **II. OBJETIVO**

El objetivo del presente llamado, es proveer de un (1) profesional del área agropecuaria con deseable conocimiento en Hortalizas, Frutales y Ganadería que preste servicios de asesoría técnica a los usuarios y usuarias de INDAP suscritos bajo el convenio PDTI en la comuna de Huara.

### **III. PROCESO DE POSTULACION Y RECEPCION DE ANTECEDENTES.**

La postulación definida en las bases será para proveer el cargo de:

**01 PROFESIONAL EXTENSIONISTA: Ingeniero(a) Agrónomo(a) o Ingeniero(a) Agrícola o Ingeniero(a) Ejecución Agrícola o Veterinario(a)**, para el Programa PDTI unidad operativa Huara, Comuna de Huara.

Los postulantes deben presentar sus antecedentes vía correo electrónico a oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Huara ([imhuara.alcaldia@gmail.com](mailto:imhuara.alcaldia@gmail.com) – [direcciondideco.huara@gmail.com](mailto:direcciondideco.huara@gmail.com) - [fomentoproductivohuara@gmail.com](mailto:fomentoproductivohuara@gmail.com) ) y a Oficina de partes de la Dirección Regional de INDAP ([lamas@indap.cl](mailto:lamas@indap.cl) - [ppedrero@indap.cl](mailto:ppedrero@indap.cl)), adjuntando de forma ordenada en formato PDF, los antecedentes de postulación indicados en estas bases.

**Se solicita que en el asunto del correo electrónico indique:**

***Concurso PDTI 2024 – Unidad Huara – Postulación a Cargo Extensionista de Unidad.***

#### **IV. ANTECEDENTES SOLICITADOS.**

1. Currículo ciego, según formato INDAP. Disponible en: <http://www.INDAP.gob.cl/trabaje-para-INDAP>
2. Título Profesional de Ingeniero(a) Agrónomo(a) o Ingeniero(a) Agrícola o Ingeniero(a) Ejecución Agrícola o Veterinario(a), acreditado mediante fotocopia legalizada de Certificado de Título (carrera universitaria o técnica).
3. Experiencia comprobable en Formulación y Evaluación de Proyectos de fomento productivo.
4. Deseable conocimiento en pertinencia cultural Indígena y/o Experiencia laboral en asesoría técnica a pequeños agricultores.
5. Deseable conocimiento general, del contexto jurídico que envuelve a los pueblos originarios (Ley Indígena, Convenio 169, entre otros).
6. Deseable conocimiento en desarrollo rural y agricultura familiar campesina.
7. Antecedentes (certificados) que acrediten desempeños y perfeccionamientos. Toda experiencia laboral o cursos de capacitación realizados deben estar debidamente acreditados mediante fotocopia simple de contratos o certificados de asistencia.
8. Disponibilidad de Movilización propia.
9. Certificados antecedentes.
10. Licencia de conducir al día (fotocopia simple).
11. De tratarse de un profesional que se haya desempeñado en alguna otra Unidad Operativa PRODESAL o PDTI, deberá adjuntar la última evaluación de INDAP correspondiente.

#### **V. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO.**

- a) Asesorar técnicamente a todos los agricultores que integran la Unidad Operativa (en zona agroecológica de pampa, precordillera, quebradas), en los ámbitos de la agroecología y producción limpia, para los rubros de hortalizas, frutales y ganadería en distintos sectores de la comuna.
- b) Apoyar en la actualización y/o elaboración de la Estrategia de Desarrollo, Acuerdo de funcionamiento de la mesa de coordinación y Plan de Trabajo anual.
- c) Generar el levantamiento de Diagnóstico de línea base en sistema de registro digital Kobo Toolbox
- d) Generar asesorías técnicas individualizadas, en sistema de registro digital Kobo Toolbox.
- e) Apoyar procesos de diagnóstico, evaluación y proceso de resolución de brechas a fin de lograr la obtención de resolución sanitaria, de usuarios y usuarias del programa.
- f) Apoyar en la elaboración de la Estrategia de Desarrollo, Acuerdo de funcionamiento, Plan de Trabajo anual, Diagnóstico y gestión en la información de los usuarios.
- g) Registrar anualmente los resultados productivos de los agricultores de continuidad en el Sistema que INDAP establezca.
- h) Analizar la información del territorio y de mercado, para la determinación de alternativas productivas y/o su diversificación en la comuna de HUARA.
- i) Desarrollar las actividades de intervención de manera diferenciada, en tanto contenidos, énfasis, intensidad y magnitud, de acuerdo a las particularidades de los agricultores de la Unidad Operativa, sus objetivos, las actividades productivas que realizan y las condiciones de su territorio.
- j) Elaborar proyectos de inversiones y demandas de capital de trabajo del Programa en la plataforma de INDAP.
- k) Ingresar la postulación de los Proyectos de Inversión en la Plataforma de Inversiones, certificando que cumplan las exigencias señaladas en la Norma vigente de Programa de Inversiones (PDI).

- l) Elaborar las Solicitudes del Fondo de Capital de Operación, y de otros instrumentos de fomento de INDAP, para aquellos agricultores pertenecientes al programa y que cumplan los requisitos específicos de cada uno ellos. Hacer seguimiento tanto a las inversiones como los capitales de trabajo para verificar el buen uso de los recursos.
- m) Apoyar la formación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación y Seguimiento de la Unidad Operativa correspondiente, con el fin de que ésta pueda desarrollar las funciones asignadas en las Normas técnicas del Programa.
- n) Informar oportunamente a la Agencia de Área de INDAP correspondiente cuando se produzcan retiros, fallecimiento u otras situaciones que impliquen la salida de agricultores del Programa, así como también cuando existan otros agricultores que puedan incorporarse en su reemplazo, de modo que INDAP pueda proceder a registrar estos cambios.
- o) Realizar cualquier otra acción relacionada con el Programa que INDAP solicite o recomiende a la Entidad Ejecutora, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos.
- p) Informar, en caso de renuncia a la Entidad Ejecutora y Agencia de Área de INDAP, con a lo menos 30 días de anticipación el término de sus funciones, de modo de coordinar entre ambas instituciones, la correcta entrega de la información a los usuarios y usuarias bajo su responsabilidad, entre otras materias.
- q) Disponer de vehículo de terreno, a tiempo completo.
- r) Otras funciones y/o responsabilidades que se depren dan de modificaciones, actualizaciones, cambios o innovaciones del programa por parte del Instituto de Desarrollo Agropecuario y que influya directamente la relación contractual con la entidad ejecutora municipal.

## **VI. REMUNERACIÓN Y CONDICIONES.**

El contrato se extenderá durante 6 meses bajo modalidad a Honorarios y su renovación dependerá según evaluación. Su remuneración bruta mensual por concepto de Servicio de Extensión es de \$ 1.745.120 (un millón setecientos cuarenta y cinco mil ciento veinte pesos), dentro de este monto de remuneración se incorpora la movilización del profesional en el territorio. La jornada laboral es de lunes a viernes, bajo el régimen de jornada completa, en horario de atención del municipio y otras actividades que demande el programa. Se solicita residencia en la comuna de HUARA, en caso de adjudicar el cargo a proveer.

La contratación de los servicios de extensión, será de exclusiva responsabilidad del municipio, en razón de ello, no existirá vínculo laboral ni contractual de ninguna especie con INDAP. El concurso podrá declararse desierto en la etapa de preselección curricular y en la de selección, es decir, al evaluar los currículos o una vez terminada la entrevista personal. Esto ocurrirá siempre que ninguno de los postulantes alcance el perfil buscado para el cargo. Los seleccionados serán notificados vía correo electrónico, o teléfono o celular.

## **VII. EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES.**

Las ofertas serán evaluadas técnicamente bajos los siguientes criterios, por parte de una Comisión Evaluadora.

### VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR.

- a) Profesional afín con el cargo que se solicita.
- b) Experiencia Laboral certificada.
- c) Conocimientos de Planificación y gestión.
- d) Conocimientos en formulación de proyectos para inversión.
- e) Conocimiento computacional a nivel avanzado.
- f) En la eventualidad de haber trabajado en programas del Instituto de Desarrollo Agropecuario, en calidad de operador y/o consultor, debe contar con una evaluación de desempeño favorable.
- g) Aquellos que se desprendan de las características específicas del perfil profesional requerido.

Se aplicarán las siguientes pautas:

#### PAUTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR.

|  |           |
|--|-----------|
| <b>a) Profesional titulado del ámbito silvoagropecuario<sup>1</sup>.</b>   |           |
| Profesional titulado en el ámbito silvoagropecuario (10 semestres)   | 20        |
| Profesional titulado en el ámbito silvoagropecuario (8 a 9 semestres)  | 10        |
| Certificado de título con otro perfil profesional *  | Eliminado |
| <b>b) Experiencia laboral de trabajo en terreno con Pequeños Agricultores</b>  |           |
| Más del 50% de su experiencia laboral la ha realizado con Pequeños Agricultores  | 20        |
| Entre el 10 y el 50% de su experiencia laboral la ha realizado con Pequeños Agricultores   | 15        |
| Posee al menos 3 años de experiencia laboral en terreno en el ámbito silvoagropecuario   | 10        |
| Menos de 3 años de experiencia laboral en terreno en el ámbito silvoagropecuarios. *   | 0         |
| <b>c) Experiencia laboral y/o conocimiento técnico acreditado en los rubros principales desarrollados por el territorio.<br/>(Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)</b>                                       |           |
| Experiencia laboral acreditada en al menos tres de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal  | 20        |
| Experiencia laboral acreditada en dos de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal  | 15        |
| Experiencia laboral en sólo uno de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal  | 10        |
| Solo demuestra conocimiento teórico de principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal  | 5         |
| <b>d) Conocimiento teórico y/o práctico en los temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos y desarrollo organizacional.<br/>(Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)</b> |           |
| Demuestra conocimiento teórico y práctico en temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos y desarrollo organizacional  | 15        |
| Demuestra conocimiento teórico o práctico en temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos y desarrollo organizacional  | 10        |
| No demuestra conocimientos en los temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos y desarrollo organizacional,  | 0         |
| <b>e) Conocimiento teórico y/o práctico en formulación de proyectos productivos.<br/>(Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)</b>   |           |
| Ha formulado proyectos de tipo social y productivo.  | 15        |
| Ha formulado proyectos de tipo social o productivo.  | 10        |
| Sólo demuestra conocimiento teórico en formulación de proyectos.   | 5         |
| No demuestra conocimiento teórico ni práctico en formulación de proyectos.   | 0         |

|  |            |
|--|------------|
| <b>f) Conocimiento computacional. (Verificador: acreditar mediante certificado de curso y/o declaración jurada simple)</b> |            |
| Indica tener conocimiento de Microsoft Office y SIG  | 10         |
| Indica tener conocimiento de Microsoft Office o SIG  | 5          |
| No indica tener conocimiento de computación  | 0          |
| <b>g) Antecedentes de trabajos anteriores con INDAP<sup>1</sup>.</b>   |            |
| El postulante obtuvo al menos 2 evaluaciones de desempeño negativas en trabajos anteriores con INDAP                       | -30        |
| El postulante obtuvo 1 evaluación de desempeño negativa en trabajos anteriores con INDAP                                   | -15        |
| No se cuenta con antecedentes previos de trabajos con INDAP o con evaluaciones de desempeño negativas                      | 0          |
| <b>NOTA FINAL</b>  | <b>100</b> |

**Puntaje Máximo: 100 puntos Puntaje**

**Mínimo para pasar a entrevista: 60 puntos**

**Ponderación de la Evaluación Curricular: 50% de la Evaluación Total**

#### **IX. ETAPAS DEL CONCURSO.**

|  |  |
|--|--|
| Recepción de antecedentes.   | Hasta el lunes 20 de mayo hasta las 24:00 horas, los postulantes deben presentar sus antecedentes vía correo electrónico a oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de HUARA ( <a href="mailto:imhuara.alcaldia@gmail.com">imhuara.alcaldia@gmail.com</a> - <a href="mailto:direcciondideco.huara@gmail.com">direcciondideco.huara@gmail.com</a> - <a href="mailto:fomentoproduktivohuara@gmail.com">fomentoproduktivohuara@gmail.com</a> ) y a Oficina de partes de la Dirección Regional de INDAP ( <a href="mailto:lamas@indap.cl">lamas@indap.cl</a> - <a href="mailto:ppedrero@indap.cl">ppedrero@indap.cl</a> ), adjuntando de forma ordenada en formato PDF, los antecedentes de postulación indicados en estas bases. |
| Acto de apertura de sobres y evaluación curricular de postulantes.                 | 22 de mayo del 2024.   |
| Entrevista personal, reunión comisión de adjudicación y notificación de candidato. | 24 de mayo del 2024.   |
| Fecha de inicio funciones.   | 03 de junio del 2024.  |

**JOSE BARTOLO VINAYA  
ALCALDE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE HUARA**