

BASES LLAMADO A CONCURSO PRODESAL COMUNA DE PANQUEHUE

La Ilustre Municipalidad de Panquehue, llama a concurso público para proveer el cargo de Profesional y Técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comunal Panquehue, en calidad de honorarios, según Bases y/o Términos de Referencia que se encuentran disponibles en página web www.impanquehue.cl.

A. COORDINADOR (A) PRODESAL (01 Cargo disponible)

Profesional del área agrícola de 10 semestres.

B. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES:

- Profesional y/o técnico del ámbito agrícola y pecuario.
- Experiencia en gestión, formulación y administración de proyectos productivos.
- Conocimiento computacional nivel usuario.
- Experiencia en trabajo con pequeños agricultores.
- Licencia de conducir clase B.
- Contar con movilización propia.
- Capacidad y experiencia de trabajo en equipo.
- Alto compromiso para contribuir al desarrollo agropecuario de la comuna.
- Antecedentes personales compatibles con Organismos Públicos.
- Tener disposición y disponibilidad para trabajar en sectores rurales alejados de la comuna.

C. DOCUMENTOS A ADJUNTAR:

- Sobre cerrado indicando cargo al que postula.
- Currículum Vitae ciego según formato INDAP.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Certificados de experiencia laboral.
- Certificados de estudios realizados y/o especialización.

Certificado de antecedentes.

•

D. FECHAS Y PLAZOS:

Etapas	Plazos
Publicación y Recepción de Antecedentes	Viernes 24 de Mayo – Lunes 03 de Junio.
Evaluación curricular	Jueves 06 de Junio.
Entrevistas	Jueves 13 de Junio.
Publicación de resultados	Viernes 14 de Junio.

E. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:

Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, en la oficina de Partes de la I. Municipalidad de Panquehue, ubicada en calle Troncal n°1166, Ciudad de Panquehue, desde el día Viernes 24 de Mayo hasta el día Lunes 03 de Junio. Horario de recepción de antecedentes: Lunes a Jueves de 08:30 a 17:00h y Viernes de 08:30 a 16:00h.



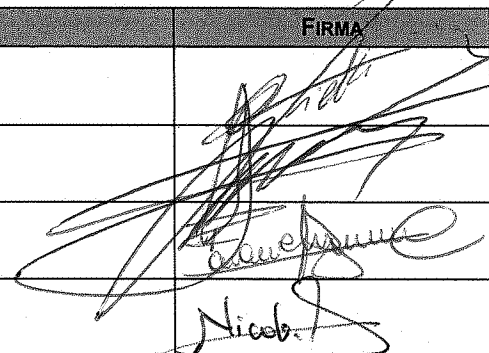
GONZALO VERGARA LIZANA
ALCALDE MUNICIPALIDAD DE PANQUEHUE



ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región de Valparaíso <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° 137 FECHA: 20/05/2024
--	--------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP (s): Orietta Silva Henríquez	
Encargado Municipal PRODESAL : Claudio Zurita Ibarra	
Ejecutivo Integral: Rodrigo Caraves Aguirre.	
Representante del Municipio: Nicole Astudillo Oyarzo	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a micro productores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita. 8. Clausulas especiales

1. **Motivo del Llamado a concurso: Cargo de Coordinador(a) Programa Prodesal.**

2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**
 - Frutales Mayores.
 - Hortalizas.
 - Avicultura
 - Ganadería Menor y Mayor.
 - Floricultura.

3. **Requisitos y presentación de antecedentes**
 - Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
 - Certificado de título en original o copia legalizada.
 - Currículum ciego según formato INDAP.
 - Fotocopia simple de licencia de conducir.
 - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
 - Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados, especialmente a quienes formaron parte de equipos técnicos de asesoría técnica de PROGRAMAS DE INDAP*).
 - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
 - Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
www.impanquehue.cl	www.indap.cl

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes I. Municipalidad de Panquehue, Calle Troncal n°1166, Panquehue. Lunes a Jueves de 08:30h a 17:00h y Viernes de 08:30 a 16:00h
INDAP	

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	Viernes 24 de Mayo 2024.
Inicio recepción de Antecedentes	Viernes 24 de Mayo 2024
Cierre recepción de Antecedentes	Lunes 03 de Junio 2024
Evaluación Administrativa y Curricular	Jueves 06 de Junio 2024.
Entrevista Personal a preseleccionados	Jueves 13 de Junio 2024.
Comunicación de Resultados	Jueves 14 de Junio 2024.
Asumo de Funciones	Lunes 01 de Julio 2024.

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de San Felipe	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Claudio Zurita Ibarra	Jefe de Área INDAP: Juan Lara Díaz
Representante del Municipio: Directora Desarrollo Comunitario. Camila Aragón Correa Nicole Astudillo Oyarzo.	Ejecutivo Integral Rodrigo Caraves Aguirre.
Suplentes	
Javiera Hidalgo Pinto. Maciel Pavez.	Jefa de Área(s). Orietta Silva Henríquez. Ejecutiva Integral. Yasna Ruz Díaz.

7. **Clausulas especiales:**

¿En caso de no conformar la terna se declara desierto?: no, se llevará a cabo entrevistas con los postulantes recibidos y que pasen la etapa de revisión curricular.
Postulante que haya salido mal evaluado de un programa de asesoría técnica de INDAP, de al menos 5 años anteriores a la postulación, quedará fuera inmediatamente en la evaluación curricular.

ANEXO N° 2A LLAMADO A CONCURSO PRODESAL COMUNA DE PANQUEHUE

La Ilustre Municipalidad de Panquehue, llama a concurso público para proveer el cargo de Coordinador(a) del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comunal Panquehue, en calidad de honorarios, según Bases y/o Términos de Referencia que se encuentran disponibles en página web www.impanquehue.cl.

A. COORDINADOR(A) O PROFESIONAL PRODESAL (01 Cargo(s) disponible(a))
Profesional del área agrícola de 10 semestres.

B. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES (adjuntar):

- Sobre cerrado indicando cargo al que postula.
- Curriculum Vitae ciego según formato INDAP.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Certificados de experiencia laboral.
- Carta/s de recomendación de empleador/es.
- Certificados de estudios realizados y/o especialización.
- Certificado de antecedentes.
- Disponibilidad de movilización.

C. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:

Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, en la Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Panquehue ubicada en calle Camino Troncal N° 1166, Ciudad de Panquehue, a más tardar el día Lunes 03 de Junio 2024, a las 17:00 horas.

Mayores antecedentes al correo electrónico: personal@impanquehue.cl
dideco@impanquehue.cl



GONZALO VERGARA LIZANA
ALCALDE MUNICIPALIDAD DE PANQUEHUE