**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región ÑUBLE****U. Regional de Fomento** | **ACTA N° 1 FECHA: 13 de Marzo 2023** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe de Área INDAP:ALEXANDRA PINO ACUÑA |  |
| Administrador Municipal:RUSSEL CABRERA PARADA  |  |
| Contraparte Municipal PRODESAL:JUAN BURGOS REYES |  |
| Ejecutiva Integral Coihueco: MARIA CECILIA VARAS MYRIK |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.
 |

**1.- Motivo del Llamado a concurso: Vacante cargo: TECNICO PRODESAL**

**Técnico (1):**

**Técnico Agrícola, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agrícola, Ingeniero de ejecución Agrícola,** con conocimiento y experiencia en el rubro hortalizas y berries (Frambuesa, Arándano, frutilla) y trabajo con pequeños productores agrícolas.

1. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa: Hortalizas y Berries (Frambuesa, Arándanos, Mora, frutillas).**
2. **Requisitos y presentación de antecedentes**
	* + - Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
* Certificado de título en original o copia legalizada.
* Currículum ciego según formato INDAP.
* Fotocopia simple de licencia de conducir.
* Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
* Certificado de antecedentes.
* Conocimientos de Computación y manejo de sistema de ubicación geográfica.
1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| [www.municoihueco.cl](http://www.municoihueco.cl) | [www.indap.gob.cl](http://www.indap.gob.cl) |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |
| --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** |
| **Municipalidad** | Of. Partes M. de Coihueco, Avda. Prat 1675, CoihuecoHorario de 08:30 a 13:00 horas y de 14:30 horas a 17:00 horas de lunes a viernes. |
| **INDAP** | Of. De Partes calle Constitución N. 227, chillanHorario de 09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | Martes, 14 de Marzo 2023 |
| Inicio recepción de Antecedentes | Martes, 14 de Marzo 2023 |
| Cierre recepción de Antecedentes | Lunes, 27 de Marzo 2023 |
| Evaluación Administrativa y Curricular | Martes 28 de Marzo, 2023 |
| Entrevista Personal a preseleccionados | Jueves 30 de Marzo 2023 |
| Comunicación de Resultados | Viernes 31 de Marzo 2023 |
| Asumo de Funciones | Lunes 03 de Abril de 2023 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Coihueco** | **INDAP Área Chillán** |
| **Titulares** |
| Contraparte Municipal del Programa:Juan Burgos Reyes | Alexandra Pino AcuñaJefe Área  |
| Representante del Municipio, Administrador MunicipalRussel Cabrera  | Cecilia Varas Myrik Ejecutivo Integral |
| **Suplentes** |
| Director SECPLANEduardo Laubrie Cerda | Rodolfo Garrido ReyesEjecutivo Integral |