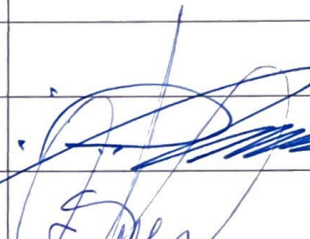



ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región Metropolitana <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° 1 FECHA: <u>15/03/2023</u>
--	--

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
INDAP. Jefe de Agencia Área San Bernardo: Manuel Gross L.	
INDAP. Ejecutivo Integral de Agencia San Bernardo: Alejandro Zambrano R.	
Municipalidad La Pintana. Director de Desarrollo Comunitario: Juan Ignacio Olave Z.	
Municipalidad La Pintana. Subdirectora de desarrollo económico y relaciones empresariales: Sofía Zaror M.	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none">1. Vacante(s) disponible(s).2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.3. Requisitos de postulación.4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.5. Medios de Difusión.6. Calendarización de las etapas del Proceso.7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

- 1. Motivo del Llamado a concurso:**
Por renuncia de Profesional de Unidad Operativa se requiere llenar plaza disponible.
- 2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**
Hortalizas, Apicultura, Viveros, Comercialización, Producción de Procesados y Pecuario.
- 3. Requisitos y presentación de antecedentes**
 - Presentar postulación en **carpeta digital** de todos los documentos solicitados, la cual deberá señalar el cargo al que postula,
 - Certificado de título en original o copia legalizada.
 - Currículum ciego según formato.
 - Fotocopia simple de licencia de conducir.
 - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
 - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
 - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
 - Certificado de antecedentes.
 - Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página web institucional.- Redes Sociales.-	Página web institucional.- Redes Sociales.-

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina Omil. Porto Alegre N°12537. La Pintana
INDAP	Freire 473, oficina 208, San Bernardo

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	17/03/2023
Inicio recepción de Antecedentes	20/03/2023
Cierre recepción de Antecedentes	24/03/2023
Evaluación Administrativa y Curricular	27 al 28 de Marzo 2023
Entrevista por modalidad remota a preseleccionados	29/03/2023
Comunicación de Resultados	30/03/2023
Asumo de Funciones	03/04/2023

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de La Pintana	INDAP Área San Bernardo
Titulares	
Juan Ignacio Olave Z. Director de desarrollo comunitario	Manuel Gross L. Jefe de Agencia Área San Bernardo
Sofía Zaror M. Subdirectora de desarrollo económico y relaciones empresariales.	Alejandro Zambrano R. Ejecutivo Integral de Agencia San Bernardo
Suplentes	
Daniela Encalada M. Coordinadora Fomento Productivo.	Judit Fodor R. Ejecutivo Integral de Agencia San Bernardo