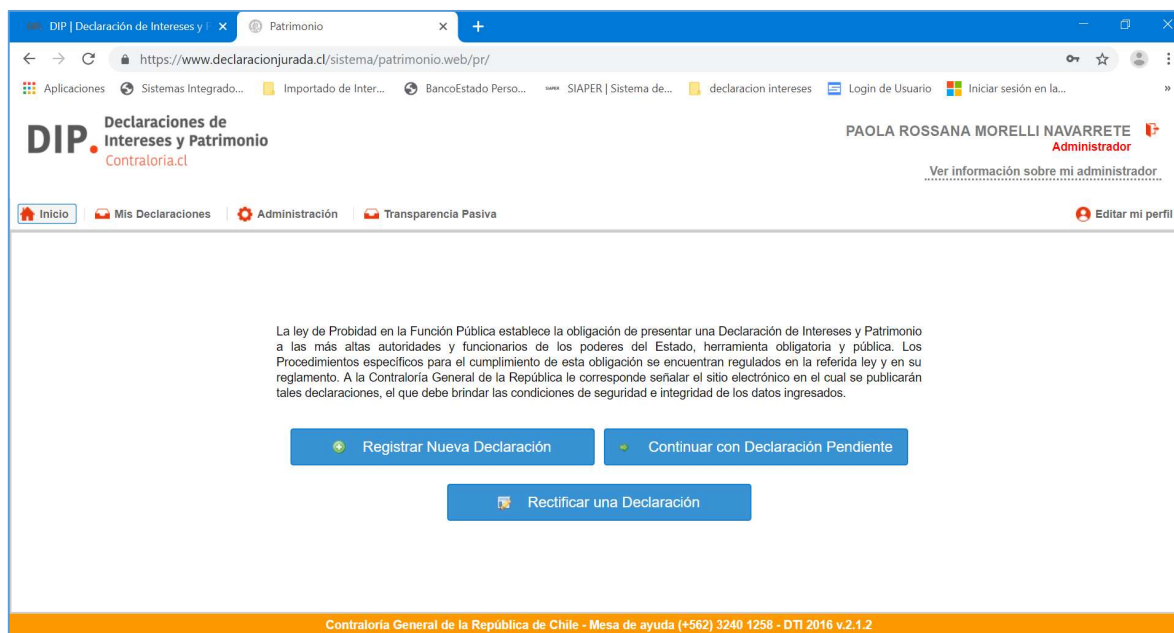
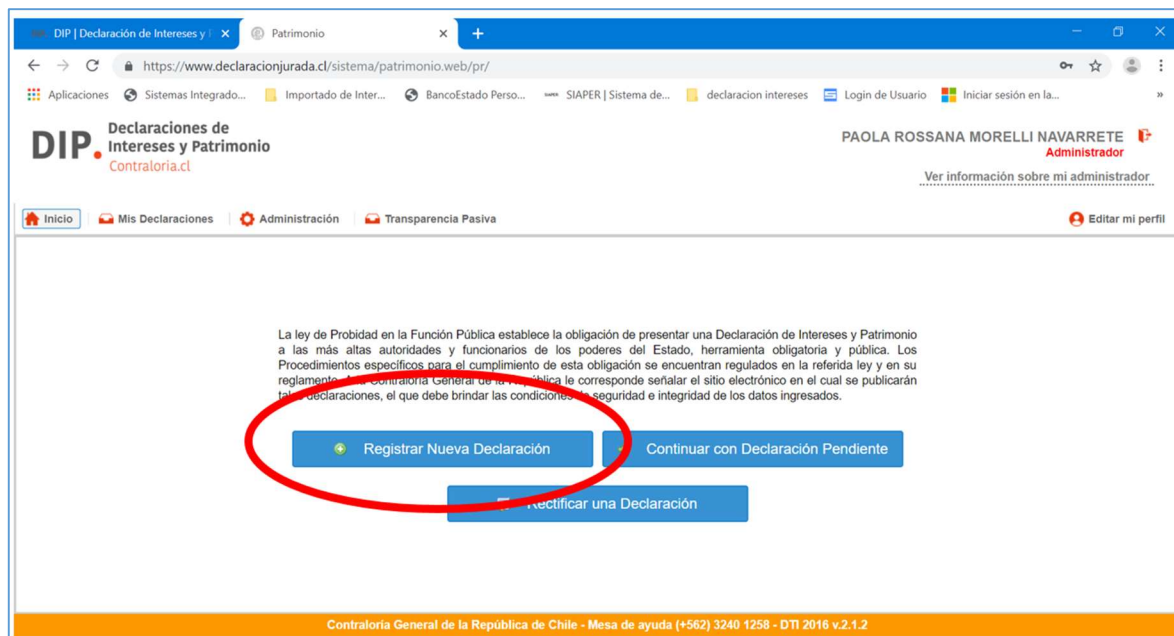


Pasos a seguir para efectuar la Primera Declaración por Asunción de Cargo.

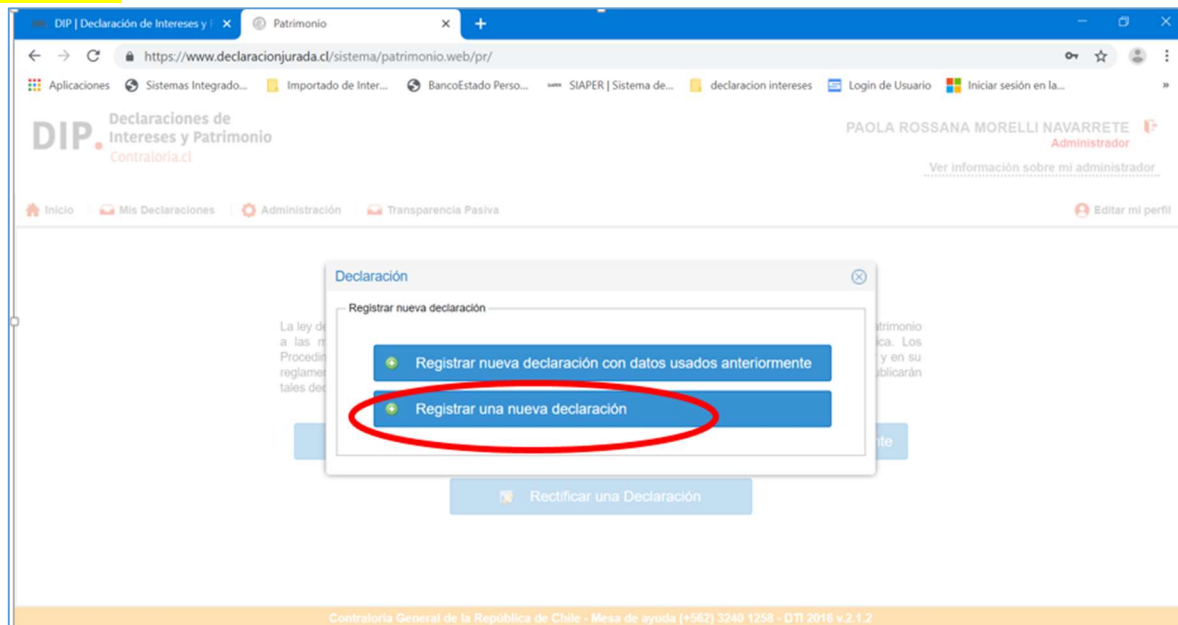
1. Una vez haya ingresado a la página, van a aparecer las siguientes opciones:



2. Deberá seleccionar la opción **Registrar Nueva Declaración**



3. Si declara por primera vez, deberá pinchar la opción **registrar una nueva declaración**



4. Aparecerá la siguiente pantalla, donde debe seleccionar el **tipo de declaración**

The screenshot shows the 'Registro de Nueva Declaración' form. The form includes a sidebar with 'Antecedentes del Declarante' and a main section for 'Datos de la Declaración'. The 'Tipo (*)' field is set to 'SELECCIONE TIPO..', the 'Período (*)' is set to '2020', and the 'Lugar donde se realiza (*)' has radio buttons for 'Chile' and 'Extranjero'. The sidebar lists various categories under 'Intereses y Patrimonio de PAOLA ROSSANA MORELLI NAVARRETE', such as 'Actividades', 'Bienes Inmuebles', and 'Bienes Muebles Registrables'.

5. Al ser su primera declaración, debe seleccionar **Primera Declaración (Por Asunción de Cargo)**, automáticamente aparece marcado Chile, debe completar la Región y la Comuna. Apretar guardar y aparece la siguiente pantalla.

The screenshot shows a web form titled "Registro de Nueva Declaración". At the top right, there are links for "Ayuda" and "Campo obligatorio". The form is divided into a section titled "Datos de la Declaración". Inside this section, there are several fields: "Tipo (*)" is a dropdown menu with "PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)" selected; "Período (*)" is a dropdown menu with "2021" selected; "Lugar donde se realiza (*)" has two radio buttons, "Chile" (which is selected) and "Extranjero"; "Región (*)" is a dropdown menu with "METROPOLITANA DE SANTIAGO" selected; and "Comuna (*)" is a dropdown menu with "PROVIDENCIA" selected. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Siguiendo/Guardar".

Datos de la Declaración

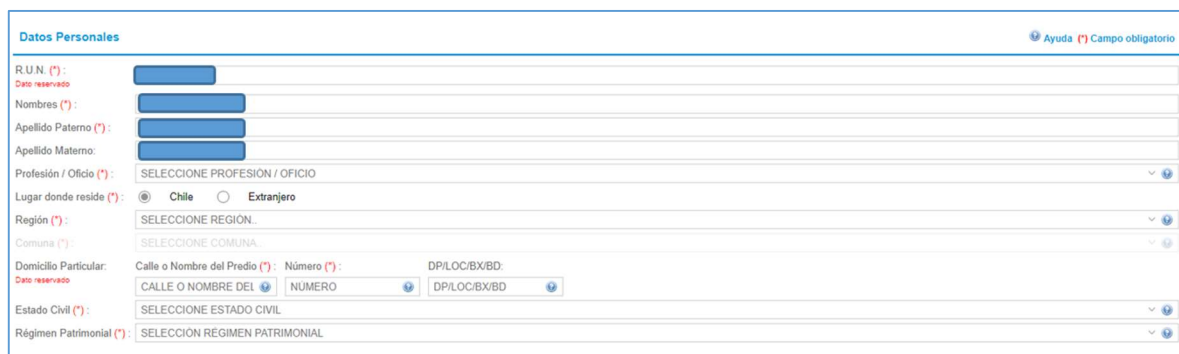
En las siguientes secciones se te enseñará a ir revisando y completando los datos que sea necesario completar. Sin embargo, existen algunas temáticas que por su especificidad (Ya que la respuesta puede ser larga y profunda) no se han tratado acá, pero esperamos tus consultas para, con el apoyo de División Fiscalía, poder dar respuesta a ellas.

PRIMERA SECCION: ANTECEDENTES DEL DECLARANTE

Al ingresar a esta sección se te explica cómo registrar sus antecedentes personales.

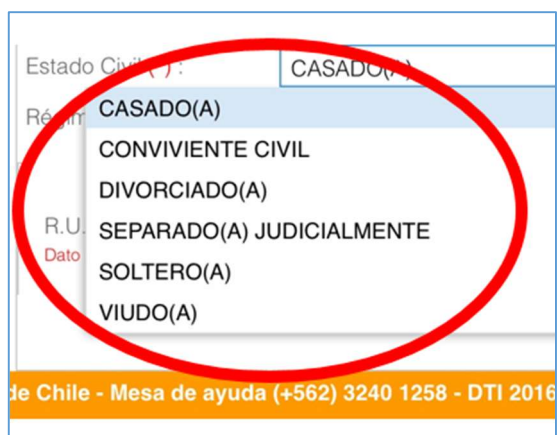
Datos Personales

1. En la sección **Datos Personales** deberá completar su Nombre, Rut, Profesión (Se despliega lista de opciones), etc.



Formulario de Datos Personales. Campos obligatorios están marcados con (*). El campo 'Lugar donde reside' tiene radio buttons para Chile (seleccionado) y Extranjero. El campo 'Domicilio Particular' incluye subcampos para Calle o Nombre del Predio, Número, y DP/LOC/BX/BD. El campo 'Estado Civil' tiene un desplegable con la opción 'CASADO(A)' seleccionada. El campo 'Régimen Patrimonial' tiene un desplegable con la opción 'SELECCIÓN RÉGIMEN PATRIMONIAL'.

- 1.2. En Estado Civil, deberá escoger entre las siguientes opciones:



Lista de opciones de Estado Civil:

- CASADO(A)
- CONVIVIENTE CIVIL
- DIVORCIADO(A)
- SEPARADO(A) JUDICIALMENTE
- SOLTERO(A)
- VIUDO(A)

de Chile - Mesa de ayuda (+562) 3240 1258 - DTI 2016

- 1.3. Si es soltero/a elija esa opción y pase al punto 2.5.

2. Si el declarante está dentro de los siguientes estados civiles, debe revisar que sucede con el cónyuge o conviviente civil respecto de la declaración, según aparece explicado en la tabla siguiente:

Estado Civil	Régimen de sociedad conyugal	Régimen Participación de los Gananciales	Separación Total de Bienes	Comunidad de Bienes
Casado(a)	Debe declarar bienes del cónyuge	NO, excepto si obtiene consentimiento expreso del cónyuge	NO, excepto si obtiene consentimiento expreso del cónyuge	NO APLICA
Conviviente Civil	NO APLICA	NO APLICA	NO, excepto si obtiene consentimiento expreso del cónyuge	Debe declarar bienes del cónyuge, exclusión bienes del cónyuge administrados por él
Divorciado(a)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Separado (a) Judicialmente	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Viudo (a)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

- 2.1 Si declara o no los bienes del cónyuge debe completar los siguientes datos.

R.U.N. (*) ☐ Cónyuge extranjero. Debe ingresar Número de Identificación

Dato reservado

Nombres (*)

Apellido Paterno (*)

Apellido Materno (*)

DECLARA BIENES DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE CIVIL

¿Ha obtenido el consentimiento expreso y por escrito del cónyuge o conviviente civil en caso de tener régimen de separación de bienes o participación en los gananciales?

(*) ☐ SI ☐ No

Si la opción seleccionada corresponde a "SI", en los próximos pasos se habilitará una pestaña para que pueda declarar los bienes del cónyuge o conviviente civil

- 2.2 Si el cónyuge es extranjero(a) debe completar el número de identificación que puede ser pasaporte o el documento que le haya entregado su embajada para residir en Chile.

Identificación (*) ☒ Cónyuge extranjero. Debe ingresar Número de Identificación

Dato reservado

2.3 Al seleccionar **Casado con Régimen de sociedad conyugal** o **Conviviente Civil con Comunidad de Bienes** aparece la siguiente ventana, debe cerrarla.

El Botón cerrar aparece en la esquina inferior derecha de la pantalla

DECLARA BIENES DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE CIVIL

Si la opción seleccionada corresponde a "SI", en los próximos pasos se habilitará en la sección "Actividades y Patrimonio" un botón llamado "Declaración Patrimonio persona relacionada" el cual le permitirá declarar el patrimonio del cónyuge o conviviente civil

DECLARA BIENES DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE CIVIL

Siempre deben declararse los bienes del cónyuge casado bajo el régimen patrimonial de sociedad conyugal o conviviente civil ha pactado en comunidad de bienes, con exclusión de los bienes del cónyuge, administrados por el de conformidad con los artículos 150, 166 y 167 del Código Civil.

☒ Si ☐ No

Si la opción seleccionada corresponde a "SI", en los próximos pasos se habilitará una pestaña para que pueda declarar los bienes del cónyuge o conviviente civil

Actividades

- Bienes Inmuebles
- Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones
- Bienes Muebles Registrables
- Derechos o Acciones (participación) en entidades
- Valores (instrumentos financieros transables)
- Mandato Especial de Administración de Valores
- Pasivos

Declarante

Declaración Patrimonio persona relacionada

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales...

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

☐ Tiene ☐ No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Tipo d... Rubro... Natur... Objeto... Dato ... Estado

No existen registros

Selección declarante

(DECLARANTE) EDUARDO VALENZUELA SEPULVEDA

(CONYUGE) ALEJANDRA PEREZ CONCHA

(TUTELA O CURATELA) SUSANA VALENZUELA PEREZ

Cerrar

2.4 En su declaración en la esquina superior aparece un nuevo botón, al lado derecho suyo, para que pueda declarar los bienes del cónyuge.

Actividades

- Bienes Inmuebles
- Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones
- Bienes Muebles Registrables
- Derechos o Acciones (participación) en entidades
- Valores (instrumentos financieros transables)
- Mandato Especial de Administración de Valores
- Pasivos

Declarante

Declaración Patrimonio persona relacionada

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales...

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

☐ Tiene ☐ No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Tipo d... Rubro... Natur... Objeto... Dato ... Estado

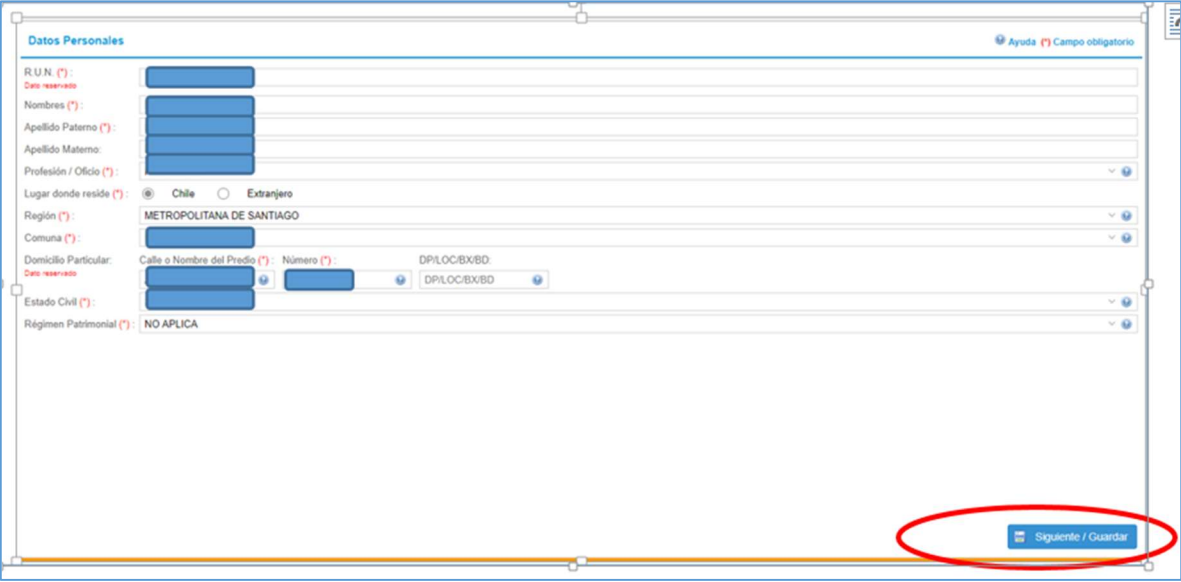
No existen registros

El formato de la declaración es la misma.



Declaración Patrimonio persona relacionada

2.5 Una vez que haya finalizado de completar los datos debe apretar el Botón siguiente / guardar.



Datos Personales

AYUDA Campo obligatorio

R.U.N. (*) Dato reservado

Nombres (*)

Apellido Paterno (*)

Apellido Materno

Profesión / Oficio (*)

Lugar donde reside (*) ☒ Chile ☐ Extranjero

Región (*) METROPOLITANA DE SANTIAGO

Comuna (*)

Domicilio Particular: Calle o Nombre del Predio (*) Número (*) DPILOC/BX/BD DPILOC/BX/BD

Dato reservado

Estado Civil (*)

Régimen Patrimonial (*) NO APLICA

Siguiente / Guardar

Datos de la Entidad

2. Respecto de los Datos de la Entidad deberá revisar que la información esté conforme al grado que está asumiendo, y de ser necesaria alguna corrección o duda al respecto, deberá avisar a la Administradora, la señorita Paola Morelli, correo Pmorelli@indap.cl.

Datos de la Entidad		
Servicio / Entidad (*)	INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Cargo o Función (*)	PROFESIONAL	
Tipo Sujeto Obligado (*)	10. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE	
Grado o Renta Mensual		
Seleccione Grado o Renta Mensual		
☒ Grado ☐ Renta Mensual (cuando no tenga grado)		
Grado (*)	11*	
Renta Mensual (*)	Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456	
Tipo Moneda (*)		TIPO MONEDA
Fecha de Asunción en el cargo (*)	01/09/2018	
Lugar de desempeño (*)	☒ Chile ☐ Extranjero	
Región de desempeño (*)	METROPOLITANA DE SANTIAGO	
Comuna de desempeño (*)	SANTIAGO	
Jefe/a de Servicio		
¿Es Ud. el Jefe/a de Servicio o alguno de los sujetos señalados en el inciso 3° del artículo 7° de la ley N° 20.880?		
☐ Si ☒ No		
En caso de serlo, debe declarar parientes por consanguinidad en toda la línea recta y en la línea colateral en segundo grado por consanguinidad como por afinidad que se encuentren vivos. i. Tatarabuelos, bisabuelos, abuelos, padres, hijos, nietos, bisnietos, tataranietos, choznos ii. Hermanos, cuñados y suegros		

- 2.1. Respecto de Cargo o función debe seleccionar su situación al momento de realizar la declaración, según si usted es Director, Director Regional, Jefe de Departamento, Jefe de División o Profesional.

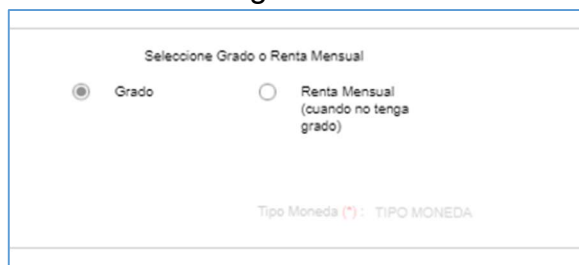
Datos de la Entidad		Ayuda (*) Campo obligat
Servicio / Entidad (*)	INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Cargo o Función (*)	PROFESIONAL	
Tipo Sujeto Obligado (*)	10. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE	
Grado o Renta Mensual		

- 2.2. En el Caso de Tipo Sujeto Obligado debe seleccionar 10. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE.

Si es **Auditor Interno o cumple dicha función** debe seleccionar: 22. DECLARANTE VOLUNTARIO.

Datos de la Entidad		Ayuda (*) Campo obligat
Servicio / Entidad (*)	INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Cargo o Función (*)	PROFESIONAL	
Tipo Sujeto Obligado (*)	10. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE	
Grado o Renta Mensual		

- 2.3. El sistema le solicitará que seleccione si su declaración está siendo hecha en función de su grado o renta mensual.

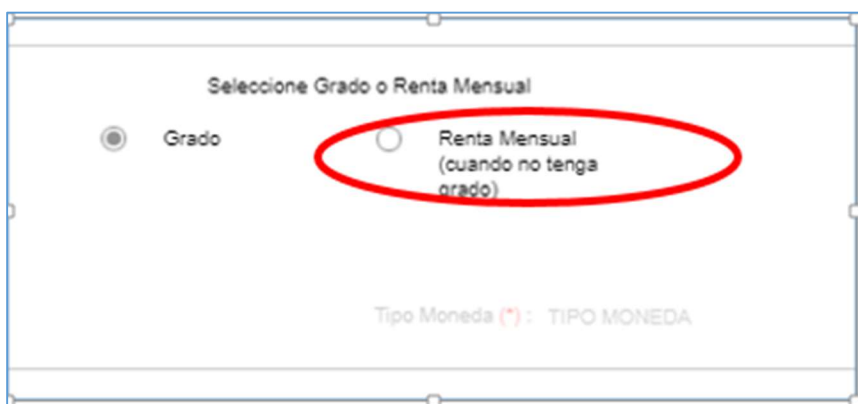


Seleccione Grado o Renta Mensual

☒ Grado ☐ Renta Mensual
(cuando no tenga grado)

Tipo Moneda (*) : TIPO MONEDA

- 2.4. Por omisión el sistema indicará grado si usted es funcionario (planta, contrata, etc.)
Pero, si tiene la calidad jurídica de honorario debe seleccionar Renta Mensual.



Seleccione Grado o Renta Mensual

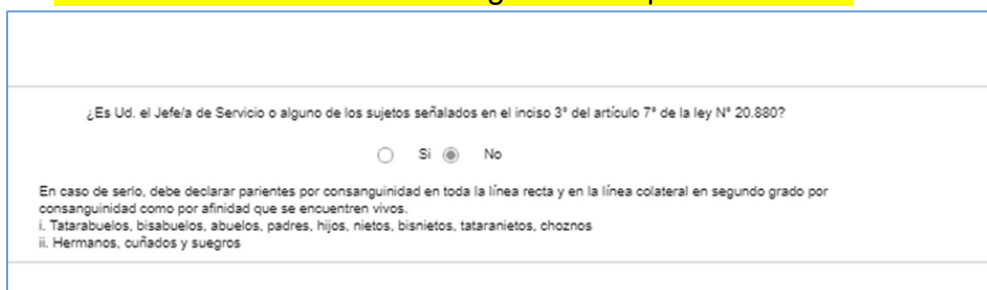
☒ Grado ☐ Renta Mensual
(cuando no tenga grado)

Tipo Moneda (*) : TIPO MONEDA

- 2.5. Cuando le consulten al final de la página ¿Es Ud. el Jefe/a de Servicio o alguno de los sujetos señalados en el inciso 3° del artículo 7° de la ley N° 20.880?

A.-Si es usted **Presidente, Subsecretario, Jefe de Superior del servicio** deberá contestar SI.

B.- **Si no está incluido en esa categoría la respuesta es NO.**



¿Es Ud. el Jefe/a de Servicio o alguno de los sujetos señalados en el inciso 3° del artículo 7° de la ley N° 20.880?

☐ Si ☒ No

En caso de serlo, debe declarar parientes por consanguinidad en toda la línea recta y en la línea colateral en segundo grado por consanguinidad como por afinidad que se encuentren vivos.

i. Tatarabuelos, bisabuelos, abuelos, padres, hijos, nietos, bisnietos, tataranietos, choznos

ii. Hermanos, cuñados y suegros

- 2.6. Una vez que haya finalizado de completar los datos debe apretar el Botón **siguiente / guardar**.

Datos de la Entidad

Servicio / Entidad: INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Cargo o Función: PROFESIONAL

Tipo Sueldo Obligado: 10. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE

Grado o Renta Manual

Seleccione Grado o Renta Manual:

☒ Grado ☐ Renta Manual (cuando no tenga grado)

Grado: 10P

Renta Manual: (ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas (,))

Tipo Moneda: 10P MONEDA

Fecha de Asunción en el cargo: 01/09/2018

Lugar de desempeño: ☒ Chile ☐ Extranjero

Región de desempeño: METROPOLITANA DE SANTIAGO

Comuna de desempeño: SANTIAGO

Jefes de Servicio

¿Es Ud. el Jefe de Servicio o alguno de los sujetos señalados en el inciso 3° del artículo 7° de la ley N° 20.880?

☐ Si ☒ No

En caso de serlo, debe declarar parentesco por consanguinidad en toda la línea recta y en la línea colateral en segundo grado por consanguinidad como por afinidad que se encuentren vivos:

1. Tatarabuelos, tataros, abuelos, padres, hijos, nietos, hermanos, tataranietos, tíos, sobrinos, sobrinas, cuñados y suegros

Siguiendo / Guardar

Hijos bajo Patria Potestad

3. Respecto de la patria potestad y tutela o curatela se declaran sólo si los bienes están bajo la administración del declarante, en caso de que sus hijos menores tuviesen alguna propiedad a su nombre o si tuviese la custodia legal de alguna persona mayor de edad (madre, padre, etc.) o si es soltero y es tutor legal de alguna persona que se encuentre en alguna de las situaciones anteriores.

DIP. Declaraciones de Intereses y Patrimonio

Contraloría.cl

PAOLA ROSSANA MORELLI NAVARRETE

Administrador

Ver información sobre mi administrador

Inicio Mis Declaraciones Administración Transparencia Pasiva

Antecedentes del Declarante

Datos de la Declaración

Datos Personales

Datos de la Entidad

Hijos bajo Patria Potestad y/o personas sujetas a tutela o curatela

Intereses y Patrimonio de PAOLA ROSSANA MORELLI...

Actividades

Bienes Inmuebles

Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones

Bienes Muebles Registrables

Derechos o Acciones (participación) en entidades

Valores (instrumentos financieros transables)

Mandato Especial de Administración de Valores

Pasivos

¿Tiene hijos sujetos a patria potestad o personas sometidas a tutela o curatela que tengan bienes que deban declararse?

☐ Si ☒ No

R.U.N.	Tipo Declaración	Nombre	Apellidos Paternos	Apellidos Maternos
No existen registros para mostrar				

Siguiendo / Guardar

- 3.1. Si tuviese que declarar le aparece la siguiente ventana, debe **cerrarla**.
El Botón cerrar aparece en la esquina inferior derecha de la pantalla.

HIJOS BAJO PATRIA POTESTAD Y/O PERSONAS SUJETAS A TUTELA O CURATELA

Si la opción seleccionada corresponde a "SI", en los próximos pasos se habilitará en la sección "Actividades y Patrimonio" un botón llamado "Declaración Patrimonio persona relacionada" el cual le permitirá declarar el patrimonio de los Hijos bajo Patria Potestad y/o personas sujetas a tutela o curatela

Datos Personas Sujetas a Tutela o Curatela, Patria Potestad [Ayuda](#) [Campo obligatorio](#)

¿Tiene hijos sujetos a patria potestad o personas sometidas a tutela o curatela que tengan bienes que deban declararse?

☒ Sí ☐ No

Actividades [Declaración Patrimonio persona relacionada](#)

Bienes Inmuebles
Derechos de aprovechamiento de Aguas y Canchales
Bienes Muebles Registrables
Derechos o Acciones (participación) en entidades
Valores (instrumentos financieros transables)
Mandato Especial de Administración de Valores
Pasivos

Declarante [Declaración Patrimonio persona relacionada](#)

Actividades profesionales, laborales, económicas, gerenciales...

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

☐ Tiene ☐ No Tiene

☐ Sencilla ☐ Completa ☐ Mixta

Tipo de... Rol... Natur... Clave... Estado

No existen registros

Selección declarante

DECLARANTE: EDUARDO VALENZUELA SEPULVEDA
CONYUGE: ALEJANDRA PEREZ COHOCA
TUTELA O CURATELA: SUSANA VALENZUELA PEREZ

Cerrar

- 3.2. Cuando lo cierre aparece el siguiente menú, debe seleccionar **agregar**.

Datos Personas Sujetas a Tutela o Curatela, Patria Potestad [Ayuda](#) [Campo obligatorio](#)

¿Tiene hijos sujetos a patria potestad o personas sometidas a tutela o curatela que tengan bienes que deban declararse?

☒ Sí ☐ No

Agregar [Editar](#) [Eliminar](#)

R.U.N.	Tipo Relación	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
No existen registros para mostrar				

3.3. Aparece el siguiente menú debiéndose completar los siguientes datos y apretar el botón **guardar**.

Declaración de Intereses y Patrimonio

Datos Personas Sujetas a Tutela o Curatela, Patria Potestad

Tipo Relación (*): SELECCIONE TIPO RELACIÓN ?

R.U.N. (*): R.U.N. ?
Dato reservado

Nombres (*): NOMBRES ?
Dato reservado (Solo si es menor de edad)

Apellido Paterno (*): APELLIDO PATERNO ?
Dato reservado (Solo si es menor de edad)

Apellido Materno (*): APELLIDO MATERNO ?
Dato reservado (Solo si es menor de edad)

Guardar Cancelar

3.4. Una vez guardada la información solicitada o en caso de que su respuesta sea no, debe apretar el Botón **siguiente / guardar**.

DIP Declaraciones de Intereses y Patrimonio Contraloría.cl

PAOLA ROSSANA MORELLI NAVARRETE Administrador

Inicio Mis Declaraciones Administración Transparencia Pasiva

Antecedentes del Declarante

- Datos de la Declaración
- Datos Personales
- Datos de la Entidad
- Hijos bajo Patria Potestad y/o personas sujetas a tutela o curatela**

Intereses y Patrimonio de PAOLA ROSSANA MORELLI...

- Actividades
- Bienes Inmuebles
- Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones
- Bienes Muebles Registrables
- Derechos o Acciones (participación) en entidades
- Valores (instrumentos financieros transables)
- Mandato Especial de Administración de Valores
- Pasivos

¿Tiene hijos sujetos a patria potestad o personas sometidas a tutela o curatela que tengan bienes que deban declararse?

☐ Si ☒ No

Siguiente / Guarda

SEGUNDA SECCION: DECLARACION DE INTERESES Y PATRIMONIO

Al ingresar a esta sección se te explica cómo realizar tu declaración de Intereses y Patrimonio.

Registro actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o beneficencia

4. Aquí se deben declarar las actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o beneficencia realizadas sean o no remuneradas, en paralelo a su trabajo en INDAP, por ejemplo, clases.

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia, sean o no remuneradas, que realice o en que participe

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

☐ Tiene ☐ No Tiene

Tipo de Actividad	Rubro, Área o Tipo de Actividad	Naturaleza del vínculo	Objeto de la Entidad	Dato Sensible conforme a la Ley	Estado
No existen registros					

Actividades que realiza o en que participa a la fecha de la Declaración

☐ Tiene ☐ No Tiene

Tipo de Actividad	Rubro, Área o Tipo de Actividad	Naturaleza del vínculo	Objeto de la Entidad	Fecha inicio	Beneficiario	Dato Sensible conforme	Estado
No existen registros							

Siguiente / Guardar

- 4.1. Si tiene alguna actividad que declarar en la que haya participado en los últimos 12 meses, se va a desplegar el siguiente menú, debe seleccionar **declarar**.

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia, sean o no remuneradas, que realice o en que participe

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

☒ Tiene ☐ No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Tipo de Actividad	Rubro, Área o Tipo de Actividad	Naturaleza del vínculo	Objeto de la Entidad	Dato Sensible conforme a la Ley...	Estado
No existen registros					

- 4.2. Se despliega el siguiente menú que debe completar y **guardar**.

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia, sean o no remuneradas, que realice o en que participe

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

☒ Tiene ☐ No Tiene

Declaración de Intereses y Patrimonio

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

Tipo de Actividad (*) TIPO DE ACTIVIDAD

Rubro, Área o Tipo de Actividad (*) RUBRO, ÁREA O TIPO DE ACTIVIDAD

Descripción de la Actividad (*) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Considera esta información dato sensible conforme a la Ley 19 628 (*) ☐ SI ☐ No

Guardar Cancelar

- 4.3. Respecto de la Ley 19.628 si el funcionario considera que estos datos revelan sus datos personales sensibles como afiliación política o religiosa, al contestar si, estos se mantendrán en reserva, pero al contestar no, recuerde que esta información aparece en la página de transparencia y será visible para cualquier persona, ya que la ley señala lo siguiente:

El artículo 2° letra g) de la ley N° 19.628 define que se entiende por dato sensible, aquellos datos personales que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen racial, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual.

- 4.4. Si tiene alguna actividad que declarar en la que participe actualmente, se va a desplegar el siguiente menú, debe **seleccionar declarar**.

Actividades que realiza o en que participa a la fecha de la Declaración

☒ Tiene ☐ No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Tipo de Actividad	Rubro, Área o Tipo de ...	Naturaleza del vínculo	Objeto del vínculo	Fecha inicio	Beneficiario	Dato Sensible conform...	Estado
No existen registros							

- 4.5. Se despliega el siguiente menú que debe completar y **guardar**.

Declaración de Intereses y Patrimonio

Ayuda (*) Campo obligatorio

Actividades que realiza o en que participa a la fecha de la Declaración

Tipo de Actividad (*) : TIPO DE ACTIVIDAD

Rubro, Área o Tipo de Actividad (*) : RUBRO, ÁREA O TIPO DE ACTIVIDAD

Fecha de inicio (*) : FECHA DE INICIO

Clasificación (*) : CLASIFICACIÓN

Nombre o razón social del Beneficiario (*) : NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL BENEFICI.

R.U.N. o R.U.T. del Beneficiario (*) : ☐ R.U.N. ☐ R.U.T. R.U.N. O R.U.T. DEL BENEFICIARIO

Considera esta información dato sensible conforme a la Ley 19.628 (*) : ☐ Si ☐ No

Guardar Cancelar

No existen registros

- 4.6. Respecto de la Ley 19.628 si el funcionario considera que estos datos revelan sus datos personales sensibles como afiliación política o religiosa, al contestar si, estos se mantendrán en reserva, pero al contestar no, recuerde que esta información aparece en la página de transparencia y será visible para cualquier persona, ya que la ley señala lo siguiente:

El artículo 2° letra g) de la ley N° 19.628 define que se entiende por dato sensible, aquellos datos personales que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen racial, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual.

- 4.7. En caso de que su respuesta sea No Tiene, en ambas opciones, o haya completado la información solicitada, debe apretar el **Botón siguiente / guardar**.

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia, sean o no remuneradas, que realice o en que participe

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

☐ Tiene ☐ No Tiene

[Declarar](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Tipo de Actividad	Nombre, Apellido o Tipo de actividad	Responsabilidad del cargo	Cargo de la Entidad	Datos Personales (apellidos y de Link)	Estado
No existen registros					

Actividades que realiza o en que participa a la fecha de la Declaración

☐ Tiene ☐ No Tiene

[Declarar](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Tipo de Actividad	Nombre, Apellido o Tipo de actividad	Responsabilidad del cargo	Cargo del cargo	Fecha inicio	Beneficiario	Datos Personales (apellidos)	Estado
No existen registros							

[Siguiente / Guardar](#)

Registro Bienes Inmuebles Situados en Chile

5. **Respecto de los Bienes Inmuebles** se debe declarar tanto los bienes situados en Chile como en el extranjero si fuese el caso.

Bienes Inmuebles

Bien Inmueble Situado en Chile

☒ Tiene ☐ No Tiene

[Declarar](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Región	Comuna	Dirección	N° de Inscripción	Fojas	Año	Rol de Avalúo	Conservador ...	Avalúo Fiscal	Fecha de Adq...	Estado
No existen registros										

Bien Inmueble Situado en el Extranjero

☐ Tiene ☒ No Tiene

[Declarar](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

País	Ciudad	Dirección	Valor Comente a	Tipo de moneda	Fecha de Adquisición	Forma de Propiedad	Comisario	Estado
No existen registros								

[Siguiente / Guardar](#)

- 5.1. Si tiene Bienes Inmuebles en Chile debe seleccionar **Declarar**.

Bienes Inmuebles

Bien Inmueble Situado en Chile

☒ Tiene ☐ No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Región	Comuna	Dirección	N° de Inscripción	Fojas	Año	Rol de Avalúo	Conservador de ...	Avalúo Fiscal	Fecha de Adquisi...	Estado
No existen registros										

- 5.2. Aparece el siguiente menú que debe llenar y **guardar**.

Declaración de Intereses y Patrimonio

Ayuda (*) Campo obligatorio

Bien Inmueble Situado en Chile

Bien Inmueble Gravámenes/Prohibiciones Litigio

Región (*): REGIÓN

Comuna (*): SELECCIONE COMUNA

Dirección: Calle (*): Número (*): DP/LOC/BXBD:

Dato reservado CALLE NÚMERO DP/LOC/BXBD

Número de Inscripción (*): NÚMERO DE INSCRIPCIÓN

Reservado si es domicilio

Fojas (*): FOJAS

Dato reservado

Año (*): AÑO

Rol de avalúos: -

Reservado si es domicilio Ingrese solo números enteros, con un máximo de 5 dígitos en cada campo, de acuerdo al formato del SII (Ejemplo: 12345-67890).

Conservador de bienes (*): CONSERVADOR DE BIENES

Reservado si es domicilio

Avalúo Fiscal (*): AVALÚO FISCAL

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

☐ Si usted NO es propietario de la totalidad del bien, marque aquí para ingresar el porcentaje correspondiente (de todas formas, en el campo "Avalúo Fiscal" debe informar la totalidad del avalúo del bien declarado)

Fecha de Adquisición (*): FECHA DE ADQUISICIÓN

Clase de Propiedad (*): CLASE DE PROPIEDAD

¿Es su domicilio? (*): ☐ Si ☐ No

Guardar y Cerrar **Guardar** Cancelar

- 5.3. Una vez que haya llenado los datos de Bien Inmueble, se activan las otras dos opciones (Gravámenes y Litigio)

Declaración de Intereses y Patrimonio

Bien Inmueble Situado en Chile

Bien Inmueble Gravámenes/Prohibiciones Litigio

- 5.4. Al ingresar a editar, aparecen la opción Gravámenes y Prohibiciones, que debe, según sea su caso **Agregar**, si no lo es, no realice ninguna acción.

The screenshot shows a web form titled 'Declaración de Intereses y Patrimonio'. At the top, there's a sub-header 'Bien Inmueble Situado en Chile'. Below it, there are three tabs: 'Bien Inmueble', 'Gravámenes/Prohibiciones' (which is active), and 'Litigio'. Under the active tab, there are three buttons: 'Agregar' (circled in red), 'Editar', and 'Eliminar'. Below these buttons is a table with five columns: 'Tipo', 'Fojas', 'Inscripción', 'Año', and 'Conservador'. The table is currently empty. At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Guardar y Cerrar', 'Guardar', and 'Cancelar'.

- 5.5. Si tiene que declarar debe completar la información y **guardar**.

This screenshot shows the same web form as in 5.4, but with a modal form open for adding a new entry. The modal is titled 'Declaración de Intereses y Patrimonio' and has a sub-header 'Prohibiciones y Gravámenes (Hipotecas, Embargos, Usufructos y Otros)'. It contains two radio buttons: 'Prohibición' and 'Gravamen'. Below these are five input fields, each with a red asterisk indicating it's required: 'Tipo (*)', 'Fojas (*)', 'Nº de inscripción (*)', 'Año (*)', and 'Conservador de bienes raíces (*)'. Each field has a placeholder text: 'TIPO', 'INGRESE FOJAS', 'INGRESE NUMERO INSCRIPCIÓN', 'INGRESE AÑO', and 'SELECCIONE CONSERVADOR'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Guardar' (circled in red) and 'Cancelar'. The background form is partially visible, showing the same tabs and buttons as in 5.4.

- 5.6. Al ingresar a editar, aparecen la opción Litigios, que debe, según sea su caso completar y **guardar** si no lo es, no realice ninguna acción.

Declaración de Intereses y Patrimonio

Bien Inmueble Situado en Chile

Bien Inmueble Gravámenes/Prohibiciones Litigio

Tribunal (*) : Seleccione tribunal

Rol N° (*) : INGRESE ROL

Reservado si es domicilio

Guardar Cerrar Guardar Cancelar

- 5.7. En caso de que su respuesta sea No Tiene o haya completado la información solicitada, debe apretar el Botón **siguiente / guardar**.

Bienes Inmuebles

Bien Inmueble Situado en Chile

☒ Tiene ☐ No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Región	Comuna	Dirección	N° de Inscripci...	Fojas	Año	Rol de Avalúo	Conservador ...	Avalúo Fiscal	Fecha de Adq...	Estado
No existen registros										

Bien Inmueble Situado en el Extranjero

☐ Tiene ☒ No Tiene

País	Ciudad	Dirección	Valor Corriente en Pl...	Tipo de Moneda	Fecha de Adquisición	Forma de Propiedad	Domicilio	Estado
No existen registros								

Siguiente / Guardar

Registro Bienes Inmuebles Situados en el Extranjero

6. Si tiene bienes en el extranjero debe seleccionar **Declarar**.

Bien Inmueble Situado en el Extranjero

☒ Tiene ☐ No Tiene

Declarar Editar Eliminar

País	Ciudad	Dirección	Valor Corriente en Pl...	Tipo de Moneda	Fecha de Adquisición	Forma de Propiedad	Domicilio	Estado
No existen registros								

6.1. Aparece el siguiente menú que debe llenar y **guardar**.

The screenshot shows a web form titled "Declaración de Intereses y Patrimonio" with a sub-header "Bien Inmueble Situado en el Extranjero". The form contains several fields: "País (*)" with a dropdown menu showing "SELECCIONE PAIS"; "Ciudad (*)" with a dropdown menu showing "CIUDAD"; "Dirección:" with a red note "Dato reservado" and three sub-fields: "Calle (*)" (dropdown "CALLE"), "Número (*)" (dropdown "NÚMERO"), and "DP/LOC/BXBD:" (dropdown "DP/LOC/BXBD"); "Valor corriente en plaza (*)" with a dropdown "VALOR CORRIENTE EN PLAZA" and a red note "Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456"; "Tipo Moneda (*)" with a dropdown "TIPO MONEDA"; a checkbox with the text "Si usted NO es propietario de la totalidad del bien, marque aquí para ingresar el porcentaje correspondiente (de todas formas, en el campo 'Valor corriente en plaza' debe informar la totalidad del Valor corriente en plaza del bien declarado)"; "Fecha de Adquisición (*)" with a date picker and dropdown "FECHA DE ADQUISICIÓN"; "Forma de Propiedad (*)" with a dropdown "FORMA DE PROPIEDAD"; and "¿Es su domicilio? (*)" with radio buttons for "Si" and "No". At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" (highlighted with a red circle) and "Cancelar".

6.2. En caso de que su respuesta sea No Tiene o haya completado la información solicitada, debe apretar el Botón **siguiente / guardar**

The screenshot shows a web form titled "Bienes Inmuebles" with a sub-header "Bien Inmueble Situado en Chile". It has two radio buttons: "Tiene" (selected) and "No Tiene". Below this are three buttons: "Declarar", "Editar", and "Eliminar". There is a table with columns: "Región", "Comuna", "Dirección", "Nº de Inscripci...", "Fojas", "Año", "Rol de Avalúo", "Conservador ...", "Avalúo Fiscal", "Fecha de Adq...", and "Estado". The table is empty with the text "No existen registros" below it. Below the table is another section titled "Bien Inmueble Situado en el Extranjero" with two radio buttons: "Tiene" and "No Tiene" (selected). Below this are three buttons: "Declarar", "Editar", and "Eliminar". There is another table with columns: "País", "Ciudad", "Dirección", "Valor Corriente d...", "Tipo de Moneda", "Fecha de Adquisi...", "Forma de Propie...", "Domicilio", and "Estado". This table is also empty with the text "No existen registros" below it. At the bottom right, there is a button "Siguiente / Guardar" (highlighted with a red circle).

Registro Declaración Pasivos

7. Respecto de los Pasivos que se deben declarar tienen que ser mayores a 100 UTM, al mes de marzo de 2023 la UTM está a 62.450, calculado un pasivo o deuda al 01-03-2023 es \$6.245.000.-, pero al momento de declarar debe consultar en la página del SII, el valor de las 100 UTM, al mes y año que está declarando, esto lo puede hacer a través del siguiente link:

https://www.sii.cl/valores_y_fechas/index_valores_y_fechas.html

Pasivos

Pasivos

UTM (MARZO 2020) = \$50021

☐ Tiene ☒ No Tiene

Pasivo global solo si es mayor a 100 UTM

Monto global en pesos (*) : Monto global en pesos

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Limpiar

Individualización de cada deuda mayor a 100 UTM

[Agregar](#) [Eliminar](#) [Actualizar](#)

Tipo de obligación o deuda	Monto Adeudado en Pesos	Nombre o Razón Social del Acreedor	Estado
No existen registros			

Siguiendo / Guardar

- 7.1. Debe seleccionar **tiene** y en monto global debe poner el total de la deuda o todas las deudas que tenga a la fecha y actualizar si ha variado el monto.

Pasivos

Pasivos

UTM (MARZO 2020) = \$50021

☒ Tiene ☐ No Tiene

Pasivo global solo si es mayor a 100 UTM

Monto global en pesos (*) : 200000000

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Limpiar

- 7.2. Se selecciona **declarar**

Individualización de cada deuda mayor a 100 UTM

[Declarar](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Tipo de obligación o deuda	Monto Adeudado en Pesos	Nombre o Razón Social del Acreedor	Estado
No existen registros			

- 7.3. Se completa la información solicitada por la deuda que se tiene al momento de declarar, se **guarda** y si tiene otra deuda, se vuelve a seleccionar declarar en el menú y se completan estos datos.

Declaración de Intereses y Patrimonio Ayuda (*) Campo obligatorio

Pasivos

Tipo de obligación o deuda (*) : TIPO DE OBLIGACIÓN O DEUDA

Monto adeudado en pesos (*) : MONTO ADEUDADO EN PESOS

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Nombre o razón social del acreedor (*) : NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL ACREEDOR

Guardar Cancelar

- 7.4. Según muestra el ejemplo, una vez finalizado y teniendo la precaución que ambos pasivos declarados den el total de lo informado en el monto total, se debe apretar **siguiente / guardar**

Pasivos

UTM (MARZO 2020) = \$50021

Tiene No Tiene

Pasivo global solo si es mayor a 100 UTM

Monto global en pesos (*) : 200000000

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Limpiar

Individualización de cada deuda mayor a 100 UTM

Declarar Editar Eliminar

Tipo de obligación o deuda	Monto Adeudado en Pesos	Nombre o Razón Social del Acreedor	Estado
CRÉDITO HIPOTECARIO	100000000	BANCO ESTADO	completo
LÍNEA DE CRÉDITO	100000000	BANCO DE CHILE	completo

Siguiendo / Guardar

Registro Otros Ítems que aparecen en la declaración

8. Respecto de estos Ítems que aparecen en la declaración, cualquier duda sobre ¿cómo se declaran?, la puede realizar a la Actual Administradora la señorita Paola Morelli, correo Pmorelli@indap.cl

Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones	>
Bienes Muebles Registrables	>
Derechos o Acciones (participación) en entidades	>
Valores (instrumentos financieros transables)	>
Mandato Especial de Administración de Valores	>
Otra Fuente de Conflicto de Interés (declaración voluntaria)	>
Otros bienes financieros y físicos (voluntario)	>
Antecedentes Adicionales (texto libre, voluntario)	>

TERCERA SECCION: REGISTRO DE CONFIRMACION DE DATOS

Al ingresar a esta sección se te explica que debes revisar antes de enviar tu declaración para Firma y Envío al Jefe de Servicio.

Registro de Confirmación de Datos

9. Respecto de la Confirmación de datos, esta muestra los datos completos del Antecedentes del Declarante, revíselos por si faltara algo por completar.

Confirmación de Datos				Declaración Cónyuge/Conviviente/Tutela/Curatela	
Datos de la Declaración					
Tipo de declaración:					
ACTUALIZACIÓN VOLUNTARIA					
Lugar donde se realiza:					
CHILE	Región:	METROPOLITANA DE SANTIAGO	Comuna:	PROVIDENCIA	
Datos del Declarante					
R.U.N.:	Nombres:	Apellido Paterno:	Apellido materno:		
10911299-2					
Profesión / Oficio:	Domicilio Particular:	Estado Civil:	Régimen Patrimonial:		
PSICOLOGO					
Datos de la Entidad					
Servicio / Entidad:	Cargo o Función:	Grado:			
INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO					
Fecha asunción Cargo:	Lugar de desempeño:	Región:	Comuna:		
Personas Relacionadas					
No Tiene					

- 9.1. Junto con mostrar los ítems declarados, si es que le faltará algo por declarar, como muestra el ejemplo, debe pinchar el botón editar, completar los datos que falten para finalmente apretar **Firmar y Enviar a Jefe de Servicio**.

Declaraciones

[*] Los ítems marcados en rojo indican que se tienen registros incompletos asociados.
Para completar, debe hacer doble click sobre el icono ubicado en la columna "Editar".

Item	Opción	Editar
Declarante: PAOLA ROSSANA MORELLI NAVARRETE		
Actividades en que haya participado	Por declarar	
Actividades que realiza o en que participa	Por declarar	
Bienes Inmuebles en Chile	Tiene	
Bienes Inmuebles Extranjero	No Tiene	
Derechos de aprovechamiento de aguas	No Tiene	
Concesiones	Por declarar	
Vehículos Motorizados Livianos y Pesados	Por declarar	
Aeronaves	Por declarar	
Naves o Artefactos Navales	Por declarar	
Bienes Muebles registrables	Por declarar	
Derechos o acciones en Chile	Por declarar	
Derechos o acciones en el Extranjero	Por declarar	
Instrumento o Valor transable en Chile	Por declarar	
Instrumento o Valor transable en el Extranjero	Por declarar	
Contrato de Mandato Especial	Por declarar	
Pasivos	No Tiene	
Otras Fuentes de Conflicto de Interés (declaración voluntaria)	Por declarar	
Otros Bienes (declaración voluntaria)	Por declarar	

Firmar y Enviar a Jefe de Servicio

El botón Firmar y Enviar sólo se activará cuando este resumen no indique que se encuentran registros incompletos.