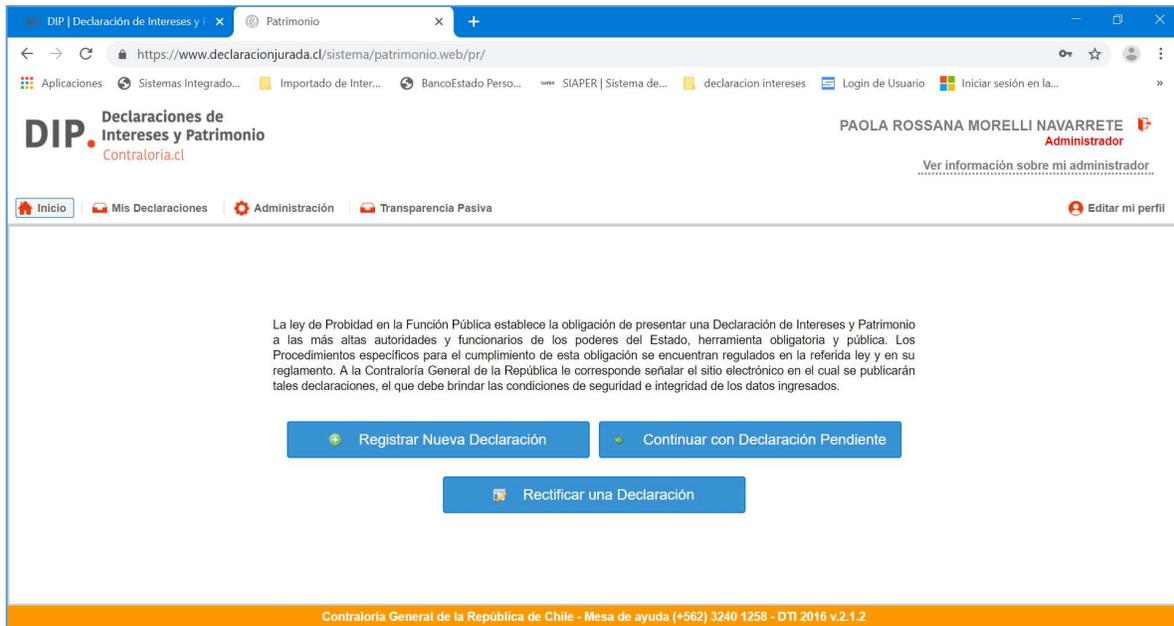
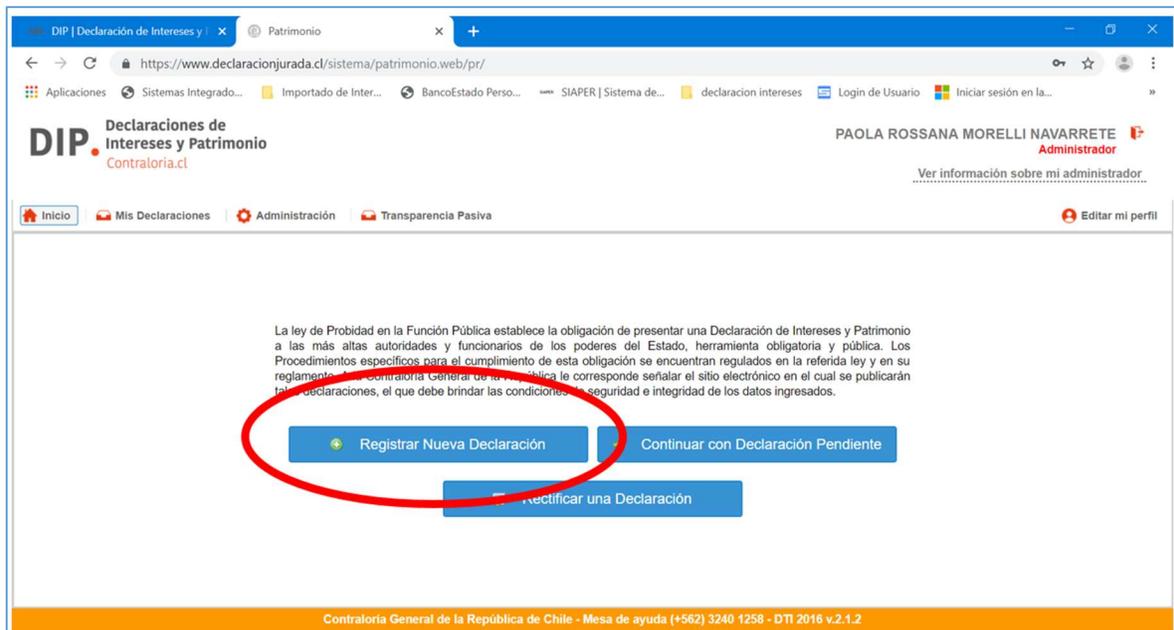


# Guía Paso a Paso de Cómo efectuar Declaración por Cese de Funciones

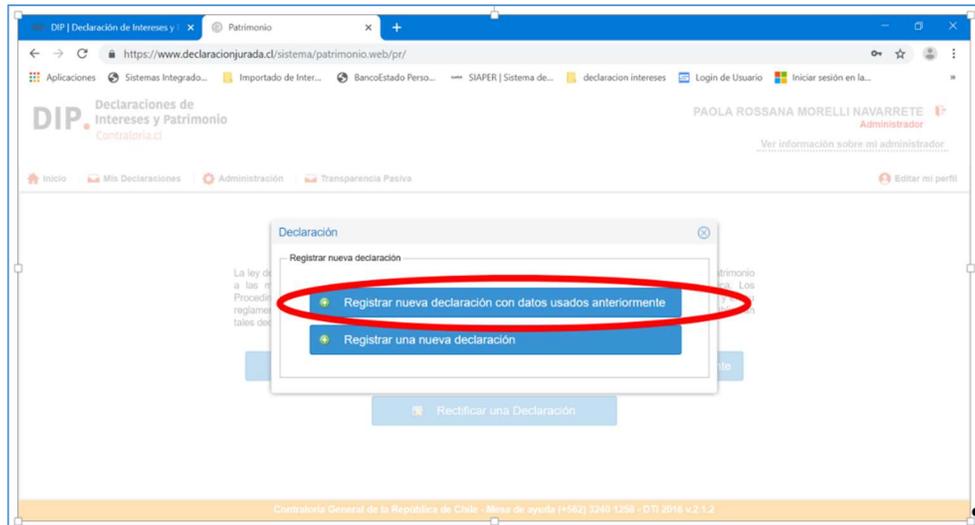
1. Una vez haya ingresado a la página, van a aparecer las siguientes opciones:



2. Deberá seleccionar la opción **Registrar Nueva Declaración**



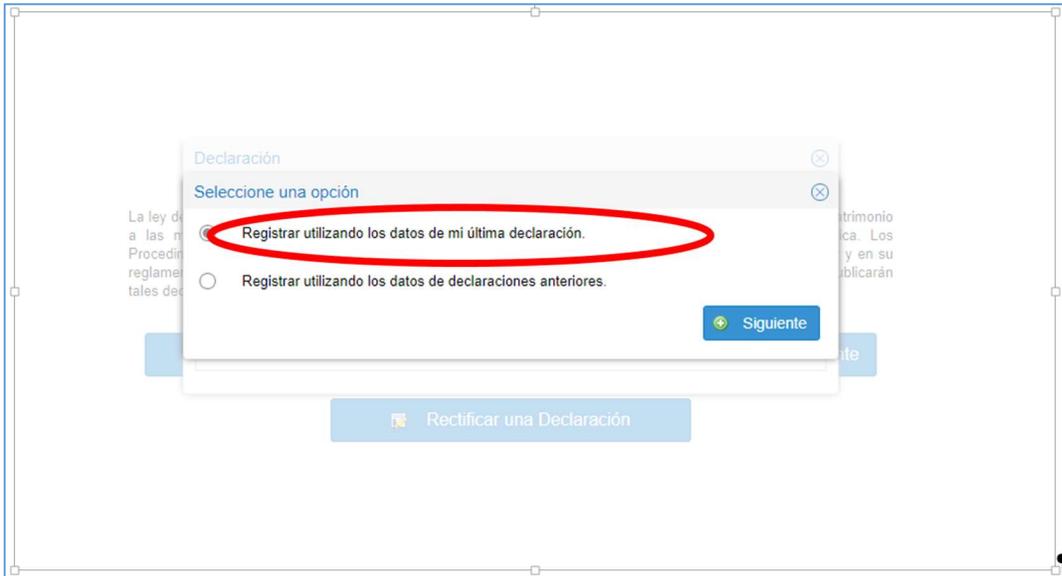
3. Como se encuentra realizando su declaración **Por Cese de Funciones** deberá seleccionar la opción **registrar nueva declaración con datos usados anteriormente**.



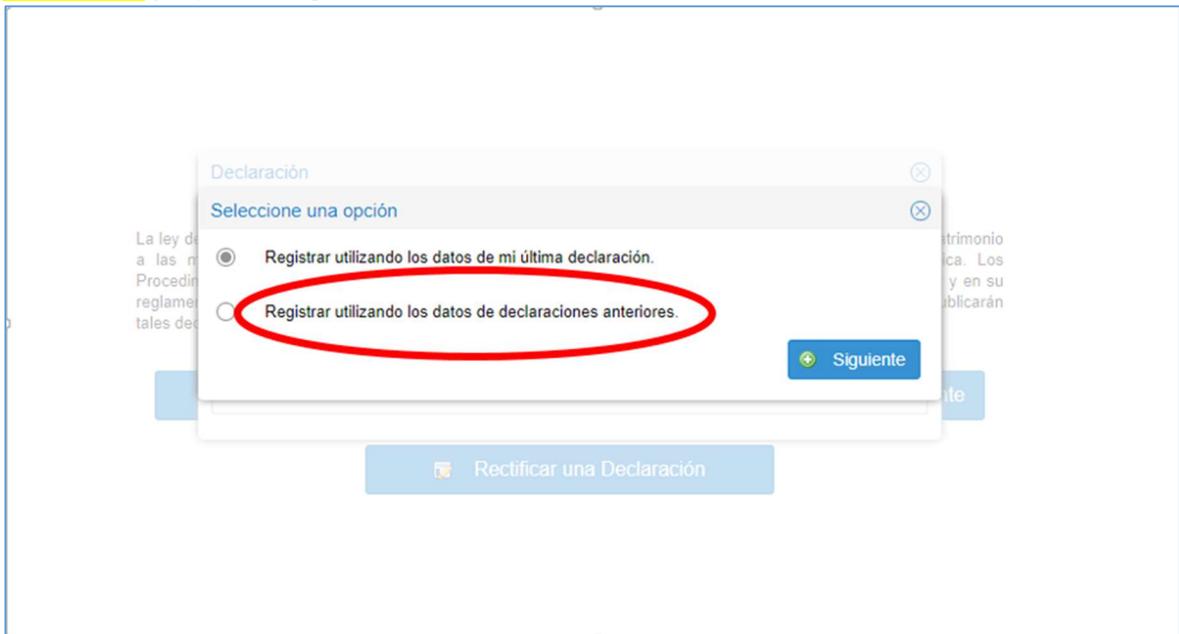
4. Aparecen las siguientes opciones:



5. Usted deberá seleccionar **Registrar utilizando los datos de mi última declaración** y apretar siguiente, lo envía directo a la Declaración.



6. Pero, si usted selecciona la opción **Registrar los datos de las declaraciones anteriores** y aprieta siguiente.



7. Aparece la siguiente ventana, donde usted verá sus declaraciones, de las cuales debe **seleccionar la última que efectuó** y que es la más actualizada. Debe apretar registrar y lo envía directo a la Declaración.

Seleccione una declaración y haga click en el botón Registrar.

Descargar declaración (versión comple...

Id	Fech... ↓	Tipo Declaración	Servicio	Cargo	Estado
204484	29-03-2019 16:45:26	ACTUALIZACION PERIODICA (MARZO)	INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO	JEFE DE DEPARTAMENTO	RECEPCIONADA POR ORGANISMO FISCALIZADOR
236553	30-07-2018 22:19:32	PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO	JEFE DE DEPARTAMENTO	RECEPCIONADA POR ORGANISMO FISCALIZADOR

Regist... Cer...

8. Aparecerá la siguiente pantalla en Registro Nueva Declaración, donde debe **seleccionar el tipo de declaración**.

**DIP** Declaraciones de Intereses y Patrimonio Contraloría.cl

PAOLA ROSSANA MORELLI NAVARRETE Administrador

Inicio Mis Declaraciones Administración Transparencia Pasiva

Antecedentes del Declarante

**Datos de la Declaración**

Datos Personales

Datos de la Entidad

Hijos bajo Patria Potestad y/o personas sujetas a tutela o curatela

**Intereses y Patrimonio de PAOLA ROSSANA MORELLI NAVARRETE**

Actividades

Bienes Inmuebles

Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones

Bienes Muebles Registrables

Derechos o Acciones (participación) en entidades

Valores (Instrumentos financieros transables)

Mandato Especial de Administración de Valores

Positivos

**Registro de Nueva Declaración**

Datos de la Declaración

Tipo (\*) SELECCIONE TIPO...

Periodo (\*): 2020

Lugar donde se realiza (\*):  Chile  Extranjero

Ayuda (\*) Campo obligatorio

Editar mi perfil

Completar

**Nota: Estos son los tipos de declaraciones que hay.**

Datos de la Declaración	
Tipo (*) :	DECLARACION VOLUNTARIA
Periodo (*) :	PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO) ACTUALIZACION PERIODICA (MARZO)
Lugar donde	POR CESE DE FUNCIONES
Región (*) :	RECTIFICACION A REQUERIMIENTO DE ÓRGANO FISCALIZADOR RECTIFICACION VOLUNTARIA
Comuna (*) :	PRESENTACION A REQUERIMIENTO DE ÓRGANO FISCALIZADOR ACTUALIZACION VOLUNTARIA DECLARACION VOLUNTARIA CESE Y ASUNCION SIMULTANEA DE FUNCIONES (REELECTOS / REDESIGNADOS)

9. En este caso debe seleccionar **Por Cese de Funciones**, junto con registrar la fecha de su Cese, el resto de los datos se los da por defecto.

**Registro de Nueva Declaración** Ayuda (\*) Campo obligatorio

---

Datos de la Declaración

Tipo (\*) :

Fecha Cese (\*) :

Periodo (\*) :

Lugar donde se realiza (\*) :  Chile  Extranjero

Región (\*) :

Comuna (\*) :

10.1. Pero si usted fue destinado, por ejemplo de Santiago a Temuco, usted puede cambiar la región y la comuna.

Región (*) :	<input type="text" value="METROPOLITANA DE SANTIAGO"/>
Comuna (*) :	<input type="text" value="VITACURA"/>

10.2. Una vez que haya finalizado de completar los datos debe apretar el Botón siguiente / guardar y aparece la siguiente pantalla.

**Registro de Nueva Declaración** Ayuda (\*) Campo obligatorio

Datos de la Declaración

Tipo (\*): POR CESE DE FUNCIONES

Fecha Cese (\*): 01/10/2021

Periodo (\*): 2021

Lugar donde se realiza (\*):  Chile  Extranjero

Región (\*): METROPOLITANA DE SANTIAGO

Comuna (\*): PROVIDENCIA

 Siguiente/Guardar

### Datos de la Declaración

En las siguientes secciones se te enseñará a ir revisando y actualizando los datos que sea necesario actualizar. Sin embargo, existen algunas temáticas que por su especificidad (Ya que la respuesta puede ser larga y profunda) no se han tratado acá, pero esperamos tus consultas para, con el apoyo de División Fiscalía, poder dar respuesta a ellas.

### PRIMERA SECCION: ANTECEDENTES DEL DECLARANTE

Al ingresar a esta sección se te explica cómo actualizar sus antecedentes personales.

## Datos Personales

1. En la sección **Datos Personales** deberá revisar que la información esté **actualizada**, y de ser necesario complétela.

Datos Personales Ayuda (\*) Campo obligatorio

R.U.N. (\*):  Dato reservado

Nombres (\*):

Apellido Paterno (\*):

Apellido Materno:

Profesión / Oficio (\*): SELECCIONE PROFESIÓN / OFICIO

Lugar donde reside (\*):  Chile  Extranjero

Región (\*): SELECCIONE REGION

Comuna (\*): SELECCIONE COMUNA

Domicilio Particular: Calle o Nombre del Predio (\*):  Número (\*):  DPI/LOC/BX/BD:

Estado Civil (\*): SELECCIONE ESTADO CIVIL

Régimen Patrimonial (\*): SELECCION RÉGIMEN PATRIMONIAL

- 1.1. Estado Civil, por omisión aparece el último estado civil registrado en su última declaración.

Si no ha variado su estado civil y si es soltero/a elija esa opción, y utilice el botón **siguiente/guardar**.

Estado Civil (\*): SOLTERO(A)

- 1.2. Pero, si ha variado su estado civil deberá escoger entre las siguientes opciones:

Estado Civil (\*): CASADO(A)

Régimen Patrimonial (\*)

R.U. Dato

- CASADO(A)
- CONVIVIENTE CIVIL
- DIVORCIADO(A)
- SEPARADO(A) JUDICIALMENTE
- SOLTERO(A)
- VIUDO(A)

de Chile - Mesa de ayuda (+562) 3240 1258 - DTI 2016

2. Si el declarante está dentro de los siguientes estados civiles, debe revisar que sucede con el cónyuge o conviviente civil respecto de la declaración, según aparece explicado en la tabla siguiente:

Estado Civil	Régimen de sociedad conyugal	Régimen Participación de los Gananciales	Separación Total de Bienes	Comunidad de Bienes
Casado(a)	Debe declarar bienes del cónyuge	NO, excepto si obtiene consentimiento expreso del cónyuge	NO, excepto si obtiene consentimiento expreso del cónyuge	NO APLICA
Conviviente Civil	NO APLICA	NO APLICA	NO, excepto si obtiene consentimiento expreso del cónyuge	Debe declarar bienes del cónyuge, exclusión bienes del cónyuge administrados por él
Divorciado(a)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Separado (a) Judicialmente	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Viudo (a)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

- 2.1 Si declara o no los bienes del cónyuge debe completar los siguientes datos.

R.U.N. (\*)   Cónyuge extranjero. Debe ingresar Número de Identificación

Dato reservado

Nombres (\*)

Apellido Paterno (\*)

Apellido Materno (\*)

**DECLARA BIENES DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE CIVIL**

¿Ha obtenido el consentimiento expreso y por escrito del cónyuge o conviviente civil en caso de tener régimen de separación de bienes o participación en los gananciales?

(\*)  SI  No

Si la opción seleccionada corresponde a "SI", en los próximos pasos se habilitará una pestaña para que pueda declarar los bienes del cónyuge o conviviente civil

- 2.2 Si el cónyuge es extranjero(a) debe completar el número de identificación que puede ser pasaporte o el documento que le haya entregado su embajada para residir en Chile.

Identificación (\*)   Cónyuge extranjero. Debe ingresar Número de Identificación

Dato reservado

2.3 Al seleccionar **Casado con Régimen de sociedad conyugal** o **Conviviente Civil con Comunidad de Bienes** aparece la siguiente ventana, debe cerrarla.

El Botón cerrar aparece en la esquina inferior derecha de la pantalla

DECLARA BIENES DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE CIVIL

Si la opción seleccionada corresponde a "SI", en los próximos pasos se habilitará en la sección "Actividades y Patrimonio" un botón llamado "Declaración Patrimonio persona relacionada" el cual le permitirá declarar el patrimonio del cónyuge o conviviente civil

DECLARA BIENES DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE CIVIL

Siempre deben declararse los bienes del cónyuge casado bajo el régimen patrimonial de sociedad conyugal o conviviente civil ha pactado en comunidad de bienes, con exclusión de los bienes del cónyuge, administrados por el de conformidad con los artículos 150, 166 y 167 del Código Civil.

SI  No

Si la opción seleccionada corresponde a "SI", en los próximos pasos se habilitará una pestaña para que pueda declarar los bienes del cónyuge o conviviente civil

Actividades

Bienes Inmuebles

Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones

Bienes Muebles Registrables

Derechos o Acciones (participación) en entidades

Valores (instrumentos financieros transables)

Mandato Especial de Administración de Valores

Pasivos

Declarante

Declaración Patrimonio persona relacionada

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiale...

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

Tiene  No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Tipo d...	Rubro...	Natur...	Objeto...	Dato ...	Estado
No existen registros					

Selección declarante

(DECLARANTE) EDUARDO VALENZUELA SEPULVEDA

(CONYUGE) ALEJANDRA PEREZ CONCHA

(TUTELA O CURATELA) SUSANA VALENZUELA PEREZ

Cerrar

2.4 En su declaración en la esquina superior aparece un nuevo botón, al lado derecho suyo, para que pueda declarar los bienes del cónyuge.

Declarante

Declaración Patrimonio persona relacionada

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiale...

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

Tiene  No Tiene

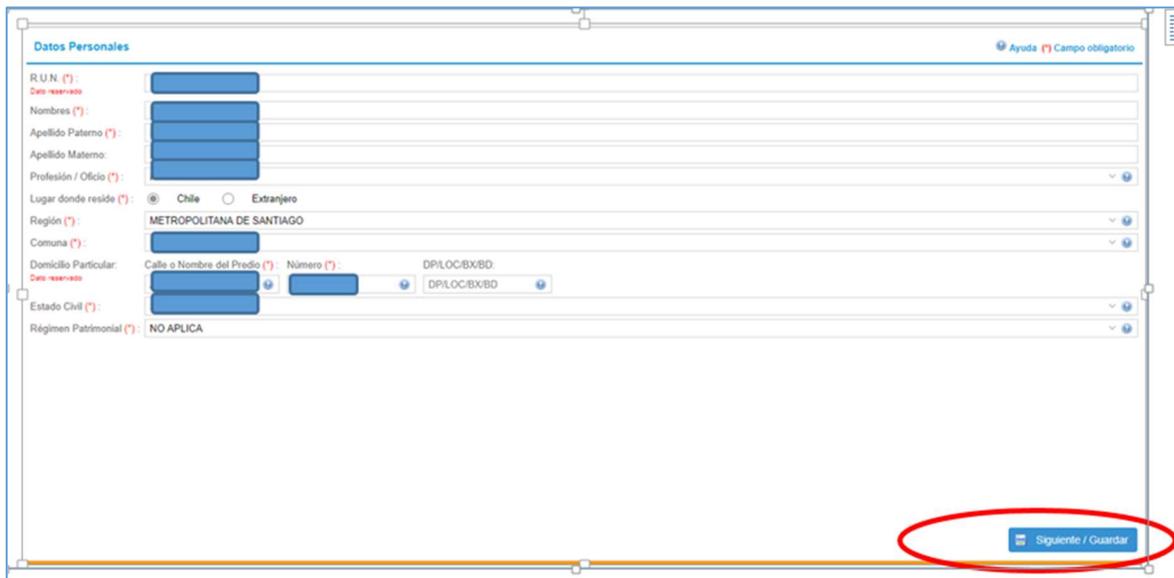
Declarar Editar Eliminar

Tipo d...	Rubro...	Natur...	Objeto...	Dato ...	Estado
No existen registros					

El formato de la declaración es la misma.



2.5 Una vez que haya finalizado de completar los datos debe apretar el Botón siguiente / guardar.



The screenshot shows a web form titled "Datos Personales" with a blue header and a "Ayuda" icon and "Campo obligatorio" label. The form contains the following fields:

- R.U.N. (\*): [Redacted]
- Nombre (\*): [Redacted]
- Apellido Paterno (\*): [Redacted]
- Apellido Materno: [Redacted]
- Profesión / Oficio (\*): [Redacted]
- Lugar donde reside (\*):  Chile  Extranjero
- Región (\*): METROPOLITANA DE SANTIAGO
- Comuna (\*): [Redacted]
- Domicilio Particular: Calle o Nombre del Predio (\*): [Redacted] Número (\*): [Redacted] DP/LOC/BX/BD
- Estado Civil (\*): [Redacted]
- Régimen Patrimonial (\*): NO APLICA

A blue button labeled "Siguiente / Guardar" is located at the bottom right of the form and is circled in red.

## Datos de la Entidad

2. Respecto de los Datos de la Entidad **deberá revisar que la información esté conforme al grado que está cesando**, y de ser necesaria alguna corrección o duda al respecto, deberá avisar a la Administradora, la señorita Paola Morelli, correo Pmorelli@indap.cl.

Datos de la Entidad		
Servicio / Entidad (*)	INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Cargo o Función (*)	PROFESIONAL	
Tipo Sujeto Obligado (*)	10. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE	
Grado o Renta Mensual		
Seleccione Grado o Renta Mensual		
<input checked="" type="radio"/> Grado <input type="radio"/> Renta Mensual (cuando no tenga grado)		
Grado (*)	11*	
Renta Mensual (*)	Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas (Ej: 12345)	
Tipo Moneda (*)		TIPO MONEDA
Fecha de Asunción en el cargo (*)	01/09/2018	
Lugar de desempeño (*)	<input checked="" type="radio"/> Chile <input type="radio"/> Extranjero	
Región de desempeño (*)	METROPOLITANA DE SANTIAGO	
Comuna de desempeño (*)	SANTIAGO	
Jefe/a de Servicio		
¿Es Ud. el Jefe/a de Servicio o alguno de los sujetos señalados en el inciso 3° del artículo 7° de la ley N° 20.880?		
<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
En caso de serlo, debe declarar parientes por consanguinidad en toda la línea recta y en la línea colateral en segundo grado por consanguinidad como por afinidad que se encuentren vivos. i. Tatarabuelos, bisabuelos, abuelos, padres, hijos, nietos, bisnietos, tataranietos, choznos ii. Hermanos, cuñados y suegros		

- 2.1. Respecto de Cargo o función debe aparecer su situación al momento de realizar la declaración, según si usted es Director, Director Regional, Jefe de Departamento, Jefe de División o Profesional.

Datos de la Entidad		Ayuda (*) Campo obligat
Servicio / Entidad (*)	INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Cargo o Función (*)	PROFESIONAL	
Tipo Sujeto Obligado (*)	10. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE	
Grado o Renta Mensual		

- 2.2. En el Caso de Tipo Sujeto Obligado debe aparecer 10. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE.  
Si es **Auditor Interno o cumple dicha función** debe seleccionar: 22. DECLARANTE VOLUNTARIO.

Datos de la Entidad		Ayuda (*) Campo obligat
Servicio / Entidad (*)	INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO	
Cargo o Función (*)	PROFESIONAL	
Tipo Sujeto Obligado (*)	10. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE	
Grado o Renta Mensual		

- 2.3. El sistema le solicitará que seleccione si su declaración está siendo hecha en función de su grado o renta mensual.

Seleccione Grado o Renta Mensual

Grado  Renta Mensual  
(cuando no tenga grado)

Tipo Moneda (\*) : TIPO MONEDA

- 2.4. Por omisión el sistema indicará grado si usted es funcionario (planta, contrata, etc.) Pero, si tiene la calidad jurídica de honorario debe seleccionar Renta Mensual.

Seleccione Grado o Renta Mensual

Grado  Renta Mensual  
(cuando no tenga grado)

Tipo Moneda (\*) : TIPO MONEDA

- 2.5. Cuando le consulten al final de la página ¿Es Ud. el Jefe/a de Servicio o alguno de los sujetos señalados en el inciso 3° del artículo 7° de la ley N° 20.880?

A.- Si es usted **Presidente, Subsecretario, Jefe de Superior del servicio** deberá contestar SI.

B.- **Si no está incluido en esa categoría la respuesta es NO.**

¿Es Ud. el Jefe/a de Servicio o alguno de los sujetos señalados en el inciso 3° del artículo 7° de la ley N° 20.880?

Si  No

En caso de serlo, debe declarar parientes por consanguinidad en toda la línea recta y en la línea colateral en segundo grado por consanguinidad como por afinidad que se encuentren vivos.

i. Tatarabuelos, bisabuelos, abuelos, padres, hijos, nietos, bisnietos, tataranietos, choznos

ii. Hermanos, cuñados y suegros

- 2.6. Una vez que haya finalizado de completar los datos debe apretar el Botón siguiente / guardar.

The screenshot shows a web form titled "Datos de la Entidad" with the following fields and options:

- Servicio / Entidad: INSTITUTO DE DESARROLLO AGRPECUARIO
- Cargo o Función: PROFESIONAL
- Tipo Sujeto Obligado: NO DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL, JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE
- Grado y Renta Mensual:   
 - Seleccionar Grado o Renta Mensual:  Grado  Renta Mensual (cuando no tenga grado)   
 - Grado: 1P   
 - Renta Mensual: [Ver tabla de rentas mensuales](#)   
 - Tipo Mensual: FONDO MONEDA
- Fecha de Asunción en el cargo: 01/09/2018
- Lugar de desempeño:  Chile  Extranjero
- Región de desempeño: METROPOLITANA DE SANTIAGO
- Comuna de desempeño: SANTIAGO
- Jefes de Servicio:   
 - ¿Es Ud. el Jefe de Servicio o alguno de los sujetos señalados en el inciso 3º del artículo 7º de la ley N° 20.807?   
 -  Sí  No   
 - En caso de serlo, debe declarar parentescos por consanguinidad en toda la línea recta y en la línea colateral en segundo grado por consanguinidad como por afinidad que se encuentren vivos:   
 i. Padres, abuelos, tíos, hermanos, sobrinos, hermanos, sobrinos   
 ii. Hermanos, cuñados y suegros

The "Siguiendo / Guardar" button at the bottom right is circled in red.

## Hijos bajo Patria Potestad

3. Respecto de la patria potestad y tutela o curatela se declaran sólo si los bienes están bajo la administración del declarante, en caso de que sus hijos menores tuviesen alguna propiedad a su nombre o si tuviese la custodia legal de alguna persona mayor de edad (madre, padre, etc.) o si es soltero y es tutor legal de alguna persona que se encuentre en alguna de las situaciones anteriores.

The screenshot shows the "DIP" (Declaraciones de Intereses y Patrimonio) web application interface for user "PAOLA ROSSANA MORELLI NAVARRETE". The "Antecedentes del Declarante" sidebar is open, and the "Hijos bajo Patria Potestad y/o personas sujetas a tutela o curatela" section is selected. The main content area displays the question: "¿Tiene hijos sujetos a patria potestad o personas sometidas a tutela o curatela que tengan bienes que deban declararse?" with radio buttons for "Sí" and "No". Below this, there is a table for "Hijos" with columns for "R.U.N.", "Tipo Relación", "Nombre", "Apellido Paterno", and "Apellido Materno". The table is currently empty, showing "No existen registros para mostrar". The "Siguiendo / Guardar" button is visible at the bottom right.

- 3.1. Si tuviese que declarar le aparece la siguiente ventana, debe **cerrarla**. El Botón cerrar aparece en la esquina inferior derecha de la pantalla.

HIJOS BAJO PATRIA POTESTAD Y/O PERSONAS SUJETAS A TUTELA O CURATELA

Si la opción seleccionada corresponde a "Sí", en los próximos pasos se habilitará en la sección "Actividades y Patrimonio" un botón llamado "Declaración Patrimonio persona relacionada" el cual le permitirá declarar el patrimonio de los Hijos bajo Patria Potestad y/o personas sujetas a Tutela o Curatela

Datos Personas Sujetas a Tutela o Curatela, Patria Potestad Ayuda Campo oblig

¿Tiene hijos sujetos a patria potestad o personas sometidas a tutela o curatela que tengan bienes que deban declararse?

Sí  No

**Actividades**

- Bienes Inmuebles
- Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones
- Bienes Muebles Registrables
- Derechos e Acciones (participación) en entidades
- Valores (instrumentos financieros transables)
- Mandato Especial de Administración de Valores
- Puestos

**Declarante** Declaración Patrimonio persona relacionada

Actividades profesionales, laborales, económicas, granjales...

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

Sí  No  No Tiene

Sí  No  No Tiene

Tipo de... Rol... Natur... Objeto... Estado... Estado

No existen registros

**Selección declarante**

DECLARANTE: EDUARDO VALENZUELA REPLAVEDA  
(CONYUGE) ALEJANDRA PEREZ CONCHA  
**TUTELA O CURATELA: SUSANA VALENZUELA PEREZ**

**Cerrar**

- 3.2. Cuando lo cierre aparece el siguiente menú, debe seleccionar **agregar**.

Datos Personas Sujetas a Tutela o Curatela, Patria Potestad Ayuda Campo oblig

¿Tiene hijos sujetos a patria potestad o personas sometidas a tutela o curatela que tengan bienes que deban declararse?

Sí  No

**Agregar** Editar Eliminar

R.U.N.	Tipo Relación	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
No existen registros para mostrar				

3.3. Aparece el siguiente menú debiéndose completar los siguientes datos y apretar el botón **guardar**.

The image shows a modal window titled "Declaración de Intereses y Patrimonio" with the subtitle "Datos Personas Sujetas a Tutela o Curatela, Patria Potestad". It contains several input fields: "Tipo Relación (\*)" with a dropdown menu showing "SELECCIONE TIPO RELACIÓN"; "R.U.N. (\*)" with the value "R.U.N."; "Nombres (\*)" with the value "NOMBRES"; "Apellido Paterno (\*)" with the value "APELLIDO PATERNO"; and "Apellido Materno (\*)" with the value "APELLIDO MATERNO". Each field has a "Dato reservado" note. At the bottom, there are two buttons: "Guardar" (highlighted with a red circle) and "Cancelar".

3.4. Una vez guardada la información solicitada o en caso de que su respuesta sea no, debe apretar el Botón **siguiente / guardar**.

The image shows the main application interface for "DIP. Declaraciones de Intereses y Patrimonio" by Contraloría.cl. The user is identified as "PAOLA ROSSANA MORELLI NAVARRETE" (Administrador). The interface includes a navigation menu on the left with options like "Inicio", "Mis Declaraciones", "Administración", and "Transparencia Pasiva". The main content area shows a question: "¿Tiene hijos sujetos a patria potestad o personas sometidas a tutela o curatela que tengan bienes que deban declararse?" with radio buttons for "Sí" and "No". Below this is a table with columns for "R.U.N.", "Tipo Relación", "Nombres", "Apellido Paterno", and "Apellido Materno", which currently displays "No existen registros para mostrar". At the bottom right, there is a button labeled "Siguiente / Guarda" (highlighted with a red circle).

## SEGUNDA SECCION: DECLARACION DE INTERESES Y PATRIMONIO

Al ingresar a esta sección se te explica cómo realizar tu declaración de Intereses y Patrimonio.

### Registro actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o beneficencia

4. Aquí se deben declarar las actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o beneficencia realizadas sean o no remuneradas, en paralelo a su trabajo en INDAP, por ejemplo, clases.

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia, sean o no remuneradas, que realice o en que participe

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

Tiene  No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Tipo de Actividad	Rubro, Área o Tipo de Actividad	Naturaleza del vínculo	Objeto de la Entidad	Dato Sensible conforme a la Ley	Estado
No existen registros					

Actividades que realiza o en que participa a la fecha de la Declaración

Tiene  No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Tipo de Actividad	Rubro, Área o Tipo de	Naturaleza del vínculo	Objeto del vínculo	Fecha inicio	Beneficiario	Dato Sensible conform	Estado
No existen registros							

Siguiete / Guardar

- 4.1. Si tiene alguna actividad que declarar en la que haya participado en los últimos 12 meses, se va a desplegar el siguiente menú, debe seleccionar **declarar**.

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia, sean o no remuneradas, que realice o en que participe

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

Tiene  No Tiene

**Declarar** Editar Eliminar

Tipo de Actividad	Rubro, Área o Tipo de Actividad	Naturaleza del vínculo	Objeto de la Entidad	Dato Sensible conforme a la Ley ...	Estado
No existen registros					

4.2. Se despliega el siguiente menú que debe completar y **guardar**.

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia, sean o no remuneradas, que realice o en que participe

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

Tiene  No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Tipo de Actividad	Rubro, Área o Tipo de Actividad	Naturaleza del vínculo	Objeto de la Entidad	Dato Sensible conforme a la Ley ...	Estado
No existen registros					

Declaración de Intereses y Patrimonio

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

Tipo de Actividad (\*): TIPO DE ACTIVIDAD

Rubro, Área o Tipo de Actividad (\*): RUBRO, ÁREA O TIPO DE ACTIVIDAD

Descripción de la Actividad (\*): DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Considera esta información dato sensible conforme a la Ley 19 628 (\*):  Si  No

Guardar Cancelar

4.3. Respecto de la Ley 19.628 si el funcionario considera que estos datos revelan sus datos personales sensibles como afiliación política o religiosa, al contestar si, estos se mantendrán en reserva, pero al contestar no, recuerde que está información aparece en la página de transparencia y será visible para cualquier persona, ya que la ley señala lo siguiente:

El artículo 2° letra g) de la ley N° 19.628 define que se entiende por dato sensible, aquellos datos personales que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen racial, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual.

4.4. Si tiene alguna actividad que declarar en la que participe actualmente, se va a desplegar el siguiente menú, debe **seleccionar declarar**.

Actividades que realiza o en que participa a la fecha de la Declaración

Tiene  No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Tipo de Actividad	Rubro, Área o Tipo de ...	Naturaleza del vínculo	Objeto del vínculo	Fecha inicio	Beneficiario	Dato Sensible conform ...	Estado
No existen registros							

- 4.5. Se despliega el siguiente menú que debe completar y **guardar**.

Declaración de Intereses y Patrimonio

Ayuda (\*) Campo obligatorio

Actividades que realiza o en que participa a la fecha de la Declaración

Tipo de Actividad (\*) : TIPO DE ACTIVIDAD

Rubro, Área o Tipo de Actividad (\*) : RUBRO, ÁREA O TIPO DE ACTIVIDAD

Fecha de inicio (\*) : FECHA DE INICIO

Clasificación (\*) : CLASIFICACIÓN

Nombre o razón social del Beneficiario (\*) : NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL BENEFICI.

R.U.N. o R.U.T. del Beneficiario (\*) :  R.U.N.  R.U.T.  
R.U.N. O R.U.T. DEL BENEFICIARIO

Considera esta información dato sensible conforme a la Ley 19.628 (\*) :  Si  No

Guardar Cancelar

No existen registros

- 4.6. Respecto de la Ley 19.628 si el funcionario considera que estos datos revelan sus datos personales sensibles como afiliación política o religiosa, al contestar si, estos se mantendrán en reserva, pero al contestar no, recuerde que esta información aparece en la página de transparencia y será visible para cualquier persona, ya que la ley señala lo siguiente:

El artículo 2° letra g) de la ley N° 19.628 define que se entiende por dato sensible, aquellos datos personales que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen racial, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual.

- 4.7. En caso de que su respuesta sea No Tiene, en ambas opciones, o haya completado la información solicitada, debe apretar el **Botón siguiente / guardar**.

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia, sean o no remuneradas, que realice o en que participe

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

Tiene  No Tiene

Tipo de Actividad	Natur. Area o Tipo de Actividad	Naturaleza del vínculo	Cargo del vínculo	Fecha inicio	Datos Sumable conforme a la Ley	Estado
No existen registros						

Actividades que realiza o en que participa a la fecha de la Declaración

Tiene  No Tiene

Tipo de Actividad	Natur. Area o Tipo de Actividad	Naturaleza del vínculo	Cargo del vínculo	Fecha inicio	Beneficiario	Datos Sumable conforme a la Ley	Estado
No existen registros							

Siguiente / Guardar

## Registro Bienes Inmuebles Situados en Chile

5. **Respecto de los Bienes Inmuebles** se debe declarar tanto los bienes situados en Chile como en el extranjero si fuese el caso.

Bienes Inmuebles

Bien Inmueble Situado en Chile

Tiene  No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Región	Comuna	Dirección	N° de Inscripci...	Fojas	Año	Rol de Avalúo	Conservador ...	Avalúo Fiscal	Fecha de Adq...	Estado
No existen registros										

Bien Inmueble Situado en el Extranjero

Tiene  No Tiene

Declarar Editar Eliminar

País	Ciudad	Dirección	Valor Comente e...	Tipo de Moneda	Fecha de Adquisi...	Forma de Propie...	Domicilio	Estado
No existen registros								

Siguiente / Guardar

5.1. Si tiene Bienes Inmuebles en Chile debe seleccionar **Declarar**.

The screenshot shows a web interface titled "Bienes Inmuebles". At the top, there is a section "Bien Inmueble Situado en Chile" with radio buttons for "Tiene" (selected) and "No Tiene". Below this, there are three buttons: "Declarar" (circled in red), "Editar", and "Eliminar". A table with columns for "Región", "Comuna", "Dirección", "N° de Inscripción", "Fojas", "Año", "Rol de Avalúo", "Conservador de ...", "Avalúo Fiscal", "Fecha de Adquisi...", and "Estado" is visible, but it contains the text "No existen registros".

5.2. Aparece el siguiente menú que debe llenar y **guardar**.

The screenshot shows a form titled "Declaración de Intereses y Patrimonio". It has tabs for "Bien Inmueble", "Gravámenes/Prohibiciones", and "Litigio". The "Bien Inmueble" tab is active. The form contains several fields: "Región (\*)", "Comuna (\*)", "Dirección:" (with sub-fields for "Calle (\*)", "Número (\*)", and "DP/LOC/BXBD:"), "Número de Inscripción (\*)", "Fojas (\*)", "Año (\*)", "Rol de avalúos:" (with a note: "Reservado si es domicilio. Ingrese solo números enteros, con un máximo de 5 dígitos en cada campo, de acuerdo al formato del SII (Ejemplo: 12345-67890)."), "Conservador de bienes (\*)", "Avalúo Fiscal (\*)" (with a note: "Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456"), "Fecha de Adquisición (\*)", "Clase de Propiedad (\*)", and "¿Es su domicilio? (\*)" with radio buttons for "Sí" and "No". At the bottom right, there are three buttons: "Guardar y Cerrar", "Guardar" (circled in red), and "Cancelar".

5.3. Una vez que haya llenado los datos de Bien Inmueble, se activan las otras dos opciones (Gravámenes y Litigio)

The screenshot shows the same "Declaración de Intereses y Patrimonio" form, but now the "Gravámenes/Prohibiciones" and "Litigio" tabs are visible and active, indicating that the "Bien Inmueble" data has been successfully entered.

- 5.4. Al ingresar a editar, aparecen la opción Gravámenes y Prohibiciones, que debe, según sea su caso **Agregar**, si no lo es, no realice ninguna acción.

The screenshot shows a web application interface for 'Declaración de Intereses y Patrimonio'. The main heading is 'Bien Inmueble Situado en Chile'. Below this, there are three tabs: 'Bien Inmueble', 'Gravámenes/Prohibiciones' (which is active), and 'Litigio'. Under the active tab, there are three buttons: 'Agregar', 'Editar', and 'Eliminar'. The 'Agregar' button is circled in red. Below the buttons is a table with the following columns: 'Tipo', 'Fojas', 'Inscripción', 'Año', and 'Conservador'. The table is currently empty. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Guardar y Cerrar', 'Guardar', and 'Cancelar'.

- 5.5. Si tiene que declarar debe completar la información y **guardar**.

The screenshot shows the same web application interface as in 5.4, but with a modal form open for adding a new entry. The modal form is titled 'Declaración de Intereses y Patrimonio' and has a sub-heading 'Prohibiciones y Gravámenes (Hipotecas, Embargos, Usufructos y Otros)'. It contains two radio buttons: 'Prohibición' and 'Gravamen'. Below these are five input fields: 'Tipo (\*)' with a dropdown menu showing 'TIPO'; 'Fojas (\*)' with the text 'INGRESE FOJAS'; 'Nº de inscripción (\*)' with the text 'INGRESE NÚMERO INSCRIPCIÓN'; 'Año (\*)' with the text 'INGRESE AÑO'; and 'Conservador de bienes raíces (\*)' with a dropdown menu showing 'SELECCIONE CONSERVADOR'. At the bottom of the modal form, there are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'. The 'Guardar' button is circled in red.

- 5.6. Al ingresar a editar, aparecen la opción Litigios, que debe, según sea su caso completar y **guardar** si no lo es, no realice ninguna acción.

The screenshot shows a web application window titled 'Declaración de Intereses y Patrimonio'. The main content area is divided into three tabs: 'Bien Inmueble', 'Gravámenes/Prohibiciones', and 'Litigio'. The 'Litigio' tab is active. Below the tabs, there are two input fields: 'Tribunal (\*)' with a dropdown menu and 'Rol Nº (\*)' with a text input field containing 'INGRESE ROL'. At the bottom right of the form, there are four buttons: 'Guardar', 'Cerrar', 'Guardar', and 'Cancelar'. The 'Cerrar' button is circled in red. The background shows a table with columns for 'Región', 'Comuna', 'Dirección', 'Nº de Inscripci...', 'Fojas', 'Año', 'Rol de Avalúo', 'Conservador ...', 'Avalúo Fiscal', 'Fecha de Adq ...', and 'Estado'. The first row of the table contains the following data: METROPOLITAN..., PROVIDENCIA, AV. MIGUEL CLA..., 114962, 70230, 2015, 3512-10, CONSERVADOR..., and 140806.

- 5.7. En caso de que su respuesta sea No Tiene o haya completado la información solicitada, debe apretar el Botón **siguiente / guardar**.

The screenshot shows a web application window titled 'Bienes Inmuebles'. The main content area is divided into two sections: 'Bienes Inmuebles Situados en Chile' and 'Bienes Inmuebles Situados en el Extranjero'. In the 'Bienes Inmuebles Situados en Chile' section, there are two radio buttons: 'Tiene' (selected) and 'No Tiene'. Below the radio buttons, there are three buttons: 'Declarar', 'Editar', and 'Eliminar'. Below these buttons, there is a table with columns: 'Región', 'Comuna', 'Dirección', 'Nº de Inscripci...', 'Fojas', 'Año', 'Rol de Avalúo', 'Conservador ...', 'Avalúo Fiscal', 'Fecha de Adq ...', and 'Estado'. The table is empty, and the text 'No existen registros' is displayed below it. In the 'Bienes Inmuebles Situados en el Extranjero' section, there are two radio buttons: 'Tiene' and 'No Tiene' (selected). Below the radio buttons, there are three buttons: 'Declarar', 'Editar', and 'Eliminar'. Below these buttons, there is a table with columns: 'País', 'Ciudad', 'Dirección', 'Valor Corriente en Pl...', 'Tipo de Moneda', 'Fecha de Adquisición', 'Forma de Propiedad', 'Domicilio', and 'Estado'. The table is empty, and the text 'No existen registros' is displayed below it. At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Siguiente / Guardar', which is circled in red.

## Registro Bienes Inmuebles Situados en el Extranjero

6. Si tiene bienes en el extranjero debe seleccionar **Declarar**.

The screenshot shows a web application window titled 'Bienes Inmuebles Situados en el Extranjero'. The main content area is divided into two sections: 'Bienes Inmuebles Situados en Chile' and 'Bienes Inmuebles Situados en el Extranjero'. In the 'Bienes Inmuebles Situados en Chile' section, there are two radio buttons: 'Tiene' (selected) and 'No Tiene'. Below the radio buttons, there are three buttons: 'Declarar', 'Editar', and 'Eliminar'. Below these buttons, there is a table with columns: 'Región', 'Comuna', 'Dirección', 'Nº de Inscripci...', 'Fojas', 'Año', 'Rol de Avalúo', 'Conservador ...', 'Avalúo Fiscal', 'Fecha de Adq ...', and 'Estado'. The table is empty, and the text 'No existen registros' is displayed below it. In the 'Bienes Inmuebles Situados en el Extranjero' section, there are two radio buttons: 'Tiene' and 'No Tiene' (selected). Below the radio buttons, there are three buttons: 'Declarar', 'Editar', and 'Eliminar'. Below these buttons, there is a table with columns: 'País', 'Ciudad', 'Dirección', 'Valor Corriente en Pl...', 'Tipo de Moneda', 'Fecha de Adquisición', 'Forma de Propiedad', 'Domicilio', and 'Estado'. The table is empty, and the text 'No existen registros' is displayed below it. The 'Declarar' button in the 'Bienes Inmuebles Situados en el Extranjero' section is circled in red.

6.1. Aparece el siguiente menú que debe llenar y **guardar**.

The screenshot shows a web form titled "Declaración de Intereses y Patrimonio" with a sub-header "Bien Inmueble Situado en el Extranjero". The form contains several fields: "País (\*)" with a dropdown menu showing "SELECCIONE PAIS"; "Ciudad (\*)" with a dropdown menu showing "CIUDAD"; "Dirección:" with sub-fields for "Calle (\*)" (showing "CALLE"), "Número (\*)" (showing "NÚMERO"), and "DP/LOC/BXBD:" (showing "DP/LOC/BXBD"); "Valor corriente en plaza (\*)" with a text input field showing "VALOR CORRIENTE EN PLAZA" and a red error message "Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456"; "Tipo Moneda (\*)" with a dropdown menu showing "TIPO MONEDA"; a checkbox with the text "Si usted NO es propietario de la totalidad del bien, marque aquí para ingresar el porcentaje correspondiente (de todas formas, en el campo 'Valor corriente en plaza' debe informar la totalidad del Valor corriente en plaza del bien declarado)"; "Fecha de Adquisición (\*)" with a date picker showing "FECHA DE ADQUISICIÓN"; "Forma de Propiedad (\*)" with a dropdown menu showing "FORMA DE PROPIEDAD"; and a question "¿Es su domicilio? (\*)" with radio buttons for "Si" and "No". At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" (highlighted with a red circle) and "Cancelar".

6.2. En caso de que su respuesta sea No Tiene o haya completado la información solicitada, debe apretar el Botón **siguiente / guardar**

The screenshot shows a summary page titled "Bienes Inmuebles". It has two sections. The first section is "Bien Inmueble Situado en Chile" with radio buttons for "Tiene" (selected) and "No Tiene". Below it are buttons for "Declarar", "Editar", and "Eliminar", and a table with columns: "Región", "Comuna", "Dirección", "N° de Inscripci...", "Fojas", "Año", "Rol de Avalúo", "Conservador ...", "Avalúo Fiscal", "Fecha de Adq...", and "Estado". The table is empty with the text "No existen registros". The second section is "Bien Inmueble Situado en el Extranjero" with radio buttons for "Tiene" and "No Tiene" (selected). Below it are buttons for "Declarar", "Editar", and "Eliminar", and a table with columns: "País", "Ciudad", "Dirección", "Valor Corriente e", "Tipo de Moneda", "Fecha de Adquisi...", "Forma de Propie...", "Domicilio", and "Estado". This table is also empty with the text "No existen registros". At the bottom right, there is a button "Siguiente / Guardar" (highlighted with a red circle).

## Registro Declaración Pasivos

7. Respecto de los Pasivos que se deben declarar tienen que ser mayores a 100 UTM, al mes de marzo de 2023 la UTM está a 62.450, calculado un pasivo o deuda al 01-03-2023 es \$6.245.000.-, pero al momento de declarar debe consultar en la página del SII, el valor de las 100 UTM, al mes y año que está declarando, esto lo puede hacer a través del siguiente link:

[https://www.sii.cl/valores\\_y\\_fechas/index\\_valores\\_y\\_fechas.html](https://www.sii.cl/valores_y_fechas/index_valores_y_fechas.html)

Pasivos

Pasivos

UTM (MARZO 2020) = \$50021  
 Tiene  No Tiene

Pasivo global solo si es mayor a 100 UTM

Monto global en pesos (\*) | Monto global en pesos  
Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas E: 123456

Limpiar

Individualización de cada deuda mayor a 100 UTM

Tipo de obligación o deuda	Monto Adeudado en Pesos	Nombre o Razón Social del Acreedor	Estado
No existen registros			

Siguiente / Guardar

- 7.1. Debe seleccionar **tiene** y en monto global debe poner el total de la deuda o todas las deudas que tenga a la fecha y actualizar si ha variado el monto.

Pasivos

Pasivos

UTM (MARZO 2020) = \$50021  
 Tiene  No Tiene

Pasivo global solo si es mayor a 100 UTM

Monto global en pesos (\*) | Monto global en pesos  
Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas E: 123456

Limpiar

- 7.2. Se selecciona **declarar**

Individualización de cada deuda mayor a 100 UTM

Declarar Editar Eliminar

Tipo de obligación o deuda	Monto Adeudado en Pesos	Nombre o Razón Social del Acreedor	Estado
No existen registros			

- 7.3. Se completa la información solicitada por la deuda que se tiene al momento de declarar, se **guarda** y si tiene otra deuda, se vuelve a seleccionar declarar en el menú y se completan estos datos.

Declaración de Intereses y Patrimonio Ayuda (\*) Campo obligatorio

**Pasivos**

Tipo de obligación o deuda (\*): TIPO DE OBLIGACIÓN O DEUDA

Monto adeudado en pesos (\*): MONTO ADEUDADO EN PESOS  
Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Nombre o razón social del acreedor (\*): NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL ACREEDOR

**Guardar** **Cancelar**

- 7.4. Según muestra el ejemplo, una vez finalizado y teniendo la precaución que ambos pasivos declarados den el total de lo informado en el monto total, se debe apretar **siguiente / guardar**

**Pasivos**

UTM (MARZO 2020) = \$50021  
 Tiene  No Tiene

Pasivo global solo si es mayor a 100 UTM

Monto global en pesos (\*): 20000000  
Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Limpiar

Individualización de cada deuda mayor a 100 UTM

Declarar Editar Eliminar

Tipo de obligación o deuda	Monto Adeudado en Pesos	Nombre o Razón Social del Acreedor	Estado
CRÉDITO HIPOTECARIO	10000000	BANCO ESTADO	completo
LINEA DE CRÉDITO	10000000	BANCO DE CHILE	completo

**Siguiente / Guardar**

## Registro Otros Ítems que aparecen en la declaración

8. Respecto de estos Ítems que aparecen en la declaración, cualquier duda sobre ¿cómo se declaran?, la puede realizar a la Actual Administradora la señorita Paola Morelli, correo [Pmorelli@indap.cl](mailto:Pmorelli@indap.cl)

Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones	>
Bienes Muebles Registrables	>
Derechos o Acciones (participación) en entidades	>
Valores (instrumentos financieros transables)	>
Mandato Especial de Administración de Valores	>
Otra Fuente de Conflicto de Interés (declaración voluntaria)	>
Otros bienes financieros y físicos (voluntario)	>
Antecedentes Adicionales (texto libre, voluntario)	>

## TERCERA SECCION: REGISTRO DE CONFIRMACION DE DATOS

Al ingresar a esta sección se te explica que debes revisar antes de enviar tu declaración para Firma y Envío al Jefe de Servicio.

### Registro de Confirmación de Datos

9. Respecto de la Confirmación de datos, esta muestra los datos completos del Antecedentes del Declarante, revíselos por si faltara algo por completar.

Confirmación de Datos

Declaración Cónyuge/Conviviente/Tutela/Curatela

Datos de la Declaración

Tipo de declaración: ACTUALIZACION VOLUNTARIA

Lugar donde se realiza: CHILE

Región: METROPOLITANA DE SANTIAGO

Comuna: PROVIDENCIA

Datos del Declarante

R.U.N.: 10911299-2

Nombres: [REDACTED]

Apellido Paterno: [REDACTED]

Apellido materno: [REDACTED]

Profesión / Oficio: PSICOLOGO

Domicilio Particular: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Régimen Patrimonial: [REDACTED]

Datos de la Entidad

Servicio / Entidad: INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Cargo o Función: [REDACTED]

Grado: [REDACTED]

Fecha asunción Cargo: [REDACTED]

Lugar de desempeño: [REDACTED]

Región: [REDACTED]

Comuna: [REDACTED]

Personas Relacionadas

No Tiene

- 9.1. Junto con mostrar los ítems declarados, si es que le faltará algo por declarar, como muestra el ejemplo, debe pinchar el botón editar, completar los datos que falten para finalmente apretar **Firmar y Enviar a Jefe de Servicio**.

Declaraciones

[\*] Los ítems marcados en rojo indican que se tienen registros incompletos asociados.  
Para completar, debe hacer doble click sobre el icono ubicado en la columna "Editar".

Item	Opción	Editar
Declarante: PAOLA ROSSANA MORELLI NAWARRETE		
Actividades en que haya participado	Por declarar	
Actividades que realiza o en que participa	Por declarar	
Bienes Inmuebles en Chile	Tiene	
Bienes Inmuebles Extranjero	No Tiene	
Derechos de aprovechamiento de aguas	No Tiene	
Concesiones	Por declarar	
Vehículos Motorizados Livianos y Pesados	Por declarar	
Aeronaves	Por declarar	
Naves o Artefactos Navales	Por declarar	
Bienes Muebles registrables	Por declarar	
Derechos o acciones en Chile	Por declarar	
Derechos o acciones en el Extranjero	Por declarar	
Instrumento o Valor transable en Chile	Por declarar	
Instrumento o Valor transable en el Extranjero	Por declarar	
Contrato de Mandato Especial	Por declarar	
Pasivos	No Tiene	
Otras Fuentes de Conflicto de Interés (declaración voluntaria)	Por declarar	
Otros Bienes (declaración voluntaria)	Por declarar	

Firmar y Enviar a Jefe Servicio

El botón Firmar y Enviar sólo se activará cuando este resumen no indique que se encuentran registros incompletos.