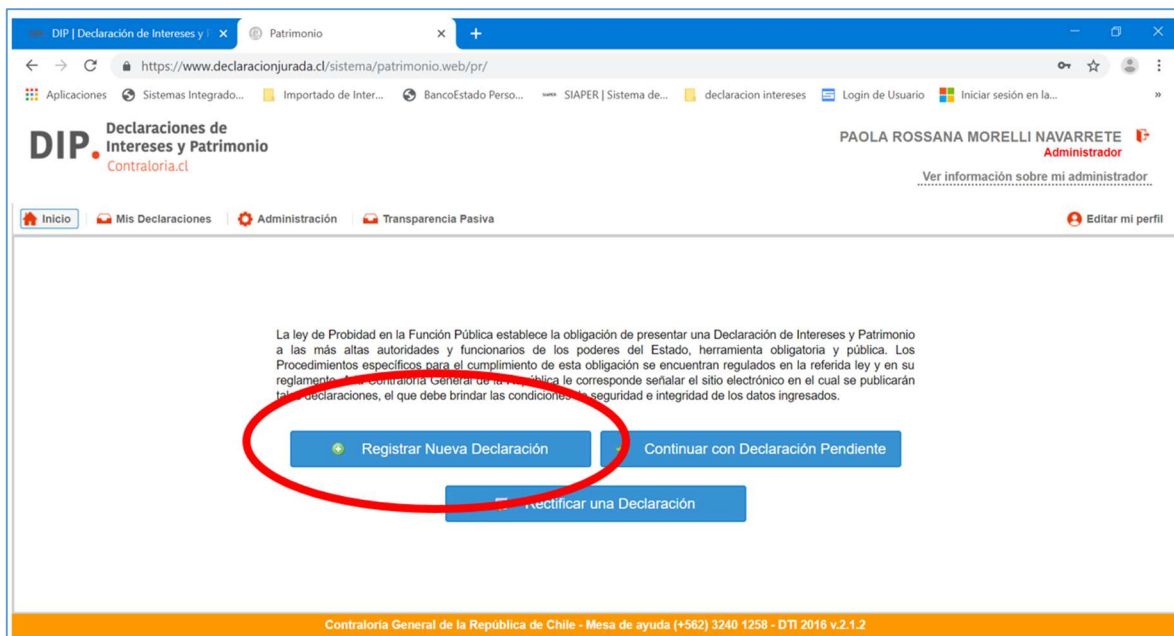


Guía Paso a Paso de Cómo efectuar Actualización Periódica a Marzo

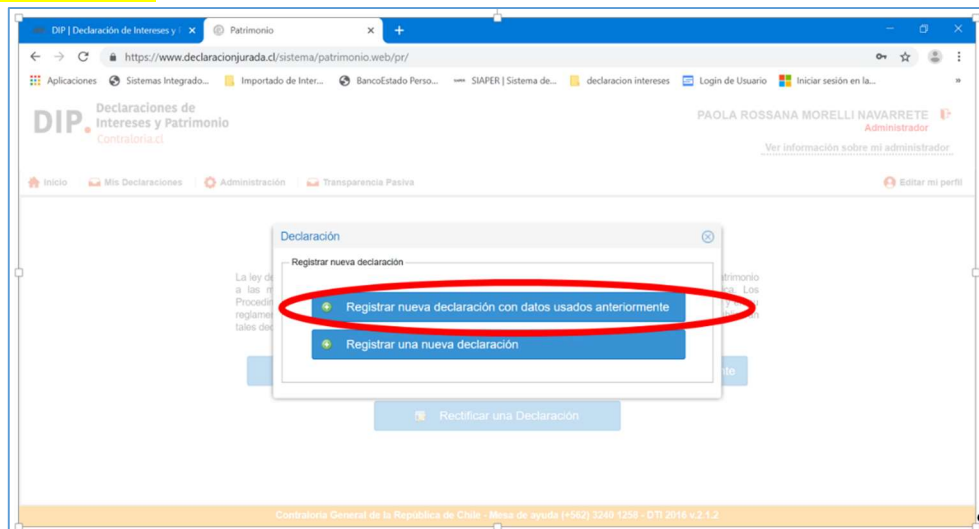
1. Una vez haya ingresado a la página, van a aparecer las siguientes opciones:



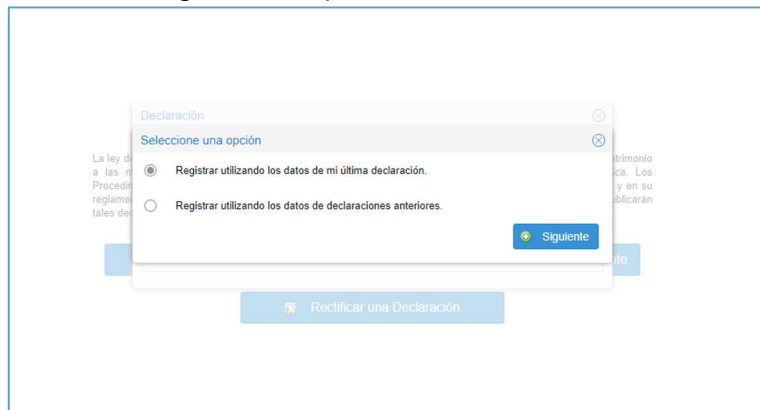
2. Deberá seleccionar la opción **Registrar Nueva Declaración**



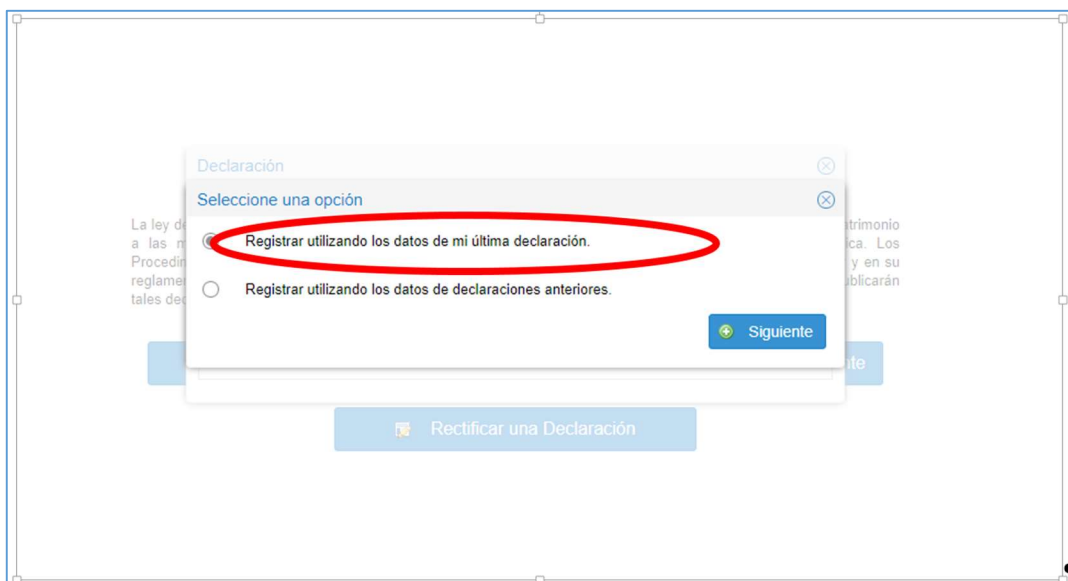
3. Como se encuentra realizando su Actualización periódica a Marzo deberá seleccionar la opción **registrar nueva declaración con datos usados anteriormente**.



4. Aparecen las siguientes opciones:

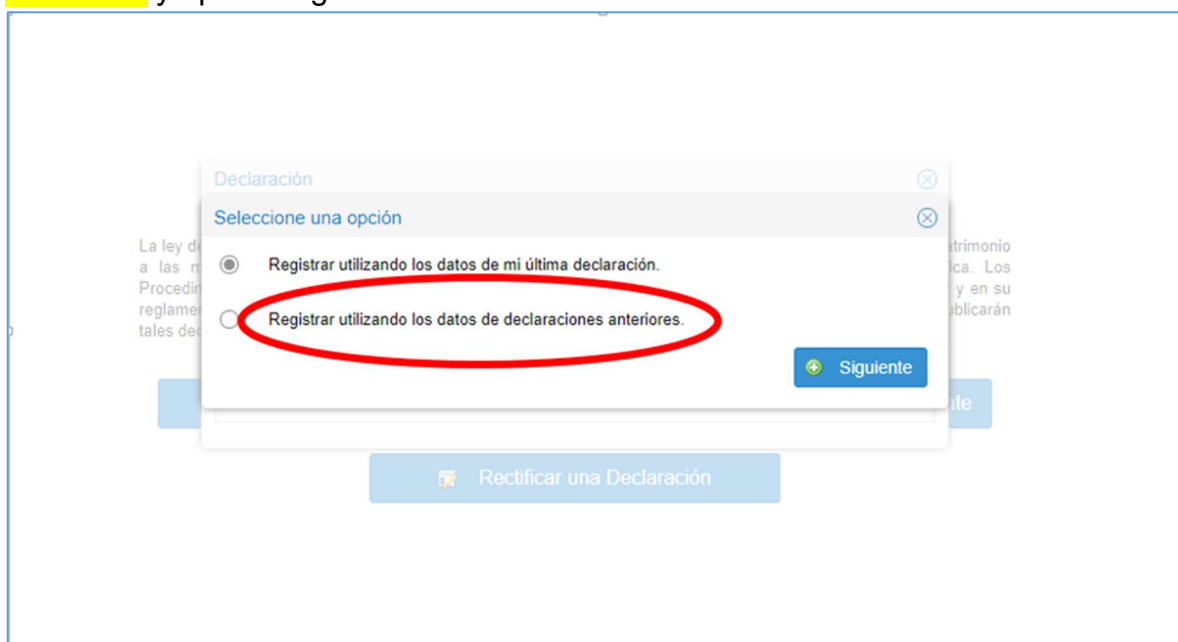


5. Usted deberá seleccionar **Registrar utilizando los datos de mi última declaración** y apretar siguiente, lo envía directo a la Declaración.



A screenshot of a software interface showing a modal dialog box titled "Declaración". Inside the dialog, there is a section "Seleccione una opción" with two radio button options. The first option, "Registrar utilizando los datos de mi última declaración.", is selected and circled in red. The second option is "Registrar utilizando los datos de declaraciones anteriores.". To the right of the options is a blue button labeled "Siguiente" with a right arrow icon. Below the dialog box, there is a light blue button labeled "Rectificar una Declaración" with a document icon. The background of the interface is partially visible, showing some text and a sidebar.

6. Pero, si usted selecciona la opción **Registrar los datos de las declaraciones anteriores** y aprieta siguiente.



A screenshot of the same software interface as above, but with the second option, "Registrar utilizando los datos de declaraciones anteriores.", selected and circled in red. The "Siguiente" button and the "Rectificar una Declaración" button are still visible in the same positions.

7. Aparece la siguiente ventana, donde usted verá sus declaraciones, de las cuales debe **seleccionar la última que efectuó** y que es la más actualizada. Debe apretar registrar y lo envía directo a la Declaración.

Seleccione una declaración y haga click en el botón Registrar.

Descargar declaración (versión comple...

Id	Fecha...	Tipo Declaración	Servicio	Cargo	Estado
204484	29-03-2019 16:45:26	ACTUALIZACION PERIODICA (MARZO)	INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO	JEFE DE DEPARTAMENTO	RECEPCIONADA POR ORGANISMO FISCALIZADOR
236553	30-07-2018 22:19:32	PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)	INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO	JEFE DE DEPARTAMENTO	RECEPCIONADA POR ORGANISMO FISCALIZADOR

Regist... Cer...

8. Aparecerá la siguiente pantalla en Registro Nueva Declaración, donde debe **seleccionar el tipo de declaración**.

DIP Declaraciones de Intereses y Patrimonio Contraloría.cl

PAOLA ROSSANA MORELLI NAVARRETE Administrador

Inicio Mis Declaraciones Administración Transparencia Pasiva

Antecedentes del Declarante

Registro de Nueva Declaración

Datos de la Declaración

Datos de la Entidad

Hijos bajo Patria Potestad y/o personas sujetas a tutela o curatela

Intereses y Patrimonio de PAOLA ROSSANA MORELLI

Actividades

Bienes Inmuebles

Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones

Bienes Muebles Registrables

Derechos o Acciones (participación) en entidades

Valores (Instrumentos financieros transables)

Mandato Especial de Administración de Valores

Patrimonio

Datos de la Declaración

Tipo (*) SELECCIONE TIPO...

Periodo (*): 2020

Lugar donde se realiza (*): ☐ Chile ☐ Extranjero

Ayuda (*) Campo obligatorio

Registrar

Nota: Estos son los tipos de declaraciones que hay.

Datos de la Declaración	
Tipo (*) :	DECLARACION VOLUNTARIA
Periodo (*) :	PRIMERA DECLARACION (POR ASUNCION DE CARGO)
Lugar donde :	ACTUALIZACION PERIODICA (MARZO)
Región (*) :	POR CESE DE FUNCIONES
Comuna (*) :	RECTIFICACIÓN A REQUERIMIENTO DE ÓRGANO FISCALIZADOR
	RECTIFICACIÓN VOLUNTARIA
	PRESENTACIÓN A REQUERIMIENTO DE ÓRGANO FISCALIZADOR
	ACTUALIZACIÓN VOLUNTARIA
	DECLARACIÓN VOLUNTARIA
	CESE Y ASUNCIÓN SIMULTÁNEA DE FUNCIONES (REELECTOS / REDESIGNADOS)

9. En este caso debe seleccionar **Actualización Periódica a Marzo**, el resto de los datos se los da por defecto.

Registro de Nueva Declaración		Ayuda (*) Campo obligatorio
Tipo (*) :	ACTUALIZACION PERIODICA (MARZO)	
Periodo (*) :	2020	
Lugar donde se realiza (*) :	☒ Chile ☐ Extranjero	
Región (*) :	METROPOLITANA DE SANTIAGO	
Comuna (*) :	VITACURA	
		Siguiente/Guar...

10.1. Pero si usted fue destinado, por ejemplo de Santiago a Temuco, usted puede cambiar la región y la comuna.

Región (*) :	METROPOLITANA DE SANTIAGO
Comuna (*) :	VITACURA

10.2. Una vez que haya finalizado de completar los datos debe apretar el Botón siguiente / guardar y aparece la siguiente pantalla.

Registro de Nueva Declaración Ayuda (*) Campo obligatorio

Tipo (*) : ACTUALIZACION PERIODICA (MARZO)

Periodo (*) : 2020

Lugar donde se realiza (*) : ☒ Chile ☐ Extranjero

Región (*) : METROPOLITANA DE SANTIAGO

Comuna (*) : VITACURA

Siguiete/Guar...

Datos de la Declaración

En las siguientes secciones se te enseñará a ir revisando y actualizando los datos que sea necesario actualizar. Sin embargo, existen algunas temáticas que por su especificidad (Ya que la respuesta puede ser larga y profunda) no se han tratado acá, pero esperamos tus consultas para, con el apoyo de División Fiscalía, poder dar respuesta a ellas.

PRIMERA SECCION: ANTECEDENTES DEL DECLARANTE

Al ingresar a esta sección se te explica cómo actualizar sus antecedentes personales.

Datos Personales

1. En la sección **Datos Personales** deberá revisar que la información esté **actualizada**, y de ser necesario complétela.

Datos Personales Ayuda * Campo obligatorio

R.U.N. (*) : Data reservado

Nombres (*) :

Apellido Paterno (*) :

Apellido Materno :

Profesión / Oficio (*) : SELECCIONE PROFESIÓN / OFICIO v

Lugar donde reside (*) : ☒ Chile ☐ Extranjero

Región (*) : SELECCIONE REGION. v

Comuna (*) : SELECCIONE COMUNA. v

Domicilio Particular: Data reservado Calle o Nombre del Predio (*) : Número (*) : DP/LOC/BX/BD:

Estado Civil (*) : SELECCIONE ESTADO CIVIL v

Régimen Patrimonial (*) : SELECCION RÉGIMEN PATRIMONIAL v

- 1.1. Estado Civil, por omisión aparece el último estado civil registrado en su última declaración.

Si no ha variado su estado civil y si es soltero/a elija esa opción, y utilice el botón **siguiente/guardar**.

Estado Civil (*) : SOLTERO(A)

- 1.2. Pero, si ha variado su estado civil deberá escoger entre las siguientes opciones:

Estado Civil (*) : CASADO(A)

Régimen Patrimonial (*) :

R.U. Data

- CASADO(A)
- CONVIVIENTE CIVIL
- DIVORCIADO(A)
- SEPARADO(A) JUDICIALMENTE
- SOLTERO(A)
- VIUDO(A)

de Chile - Mesa de ayuda (+562) 3240 1258 - DTI 2016

2. Si el declarante está dentro de los siguientes estados civiles, debe revisar que sucede con el cónyuge o conviviente civil respecto de la declaración, según aparece explicado en la tabla siguiente:

Estado Civil	Régimen de sociedad conyugal	Régimen Participación de los Gananciales	Separación Total de Bienes	Comunidad de Bienes
Casado(a)	Debe declarar bienes del cónyuge	NO, excepto si obtiene consentimiento expreso del cónyuge	NO, excepto si obtiene consentimiento expreso del cónyuge	NO APLICA
Conviviente Civil	NO APLICA	NO APLICA	NO, excepto si obtiene consentimiento expreso del cónyuge	Debe declarar bienes del cónyuge, exclusión bienes del cónyuge administrados por él
Divorciado(a)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Separado (a) Judicialmente	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Viudo (a)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

- 2.1 Si declara o no los bienes del cónyuge debe completar los siguientes datos.

R.U.N. (*) ☐ Cónyuge extranjero. Debe ingresar Número de Identificación

Dato reservado

Nombres (*)

Apellido Paterno (*)

Apellido Materno (*)

DECLARA BIENES DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE CIVIL

¿Ha obtenido el consentimiento expreso y por escrito del cónyuge o conviviente civil en caso de tener régimen de separación de bienes o participación en los gananciales?

(*) ☐ SI ☐ No

Si la opción seleccionada corresponde a "SI", en los próximos pasos se habilitará una pestaña para que pueda declarar los bienes del cónyuge o conviviente civil

- 2.2 Si el cónyuge es extranjero(a) debe completar el número de identificación que puede ser pasaporte o el documento que le haya entregado su embajada para residir en Chile.

Identificación (*) ☒ Cónyuge extranjero. Debe ingresar Número de Identificación

Dato reservado

2.3 Al seleccionar **Casado con Régimen de sociedad conyugal** o **Conviviente Civil con Comunidad de Bienes** aparece la siguiente ventana, debe cerrarla.

El Botón cerrar aparece en la esquina inferior derecha de la pantalla

DECLARA BIENES DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE CIVIL

Si la opción seleccionada corresponde a "SI", en los próximos pasos se habilitará en la sección "Actividades y Patrimonio" un botón llamado "Declaración Patrimonio persona relacionada" el cual le permitirá declarar el patrimonio del cónyuge o conviviente civil

DECLARA BIENES DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE CIVIL
Siempre deben declararse los bienes del cónyuge casado bajo el régimen patrimonial de sociedad conyugal o conviviente civil ha pactado en comunidad de bienes, con exclusión de los bienes del cónyuge, administrados por el de conformidad con los artículos 150, 166 y 167 del Código Civil.

☒ Si ☐ No

Si la opción seleccionada corresponde a "SI", en los próximos pasos se habilitará una pestaña para que pueda declarar los bienes del cónyuge o conviviente civil

Actividades

- Bienes Inmuebles
- Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones
- Bienes Muebles Registrables
- Derechos o Acciones (participación) en entidades
- Valores (instrumentos financieros transables)
- Mandato Especial de Administración de Valores
- Pasivos

Declarante

Declaración Patrimonio persona relacionada

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales...

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

☐ Tiene ☐ No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Tipo d...	Rubro...	Natur...	Objeto...	Dato ...	Estado
No existen registros					

Selección declarante

(DECLARANTE) EDUARDO VALENZUELA SEPULVEDA

(CONYUGE) ALEJANDRA PEREZ CONCHA

(TUTELA O CURATELA) SUSANA VALENZUELA PEREZ

Cerrar

2.4 En su declaración en la esquina superior aparece un nuevo botón, al lado derecho suyo, para que pueda declarar los bienes del cónyuge.

Declarante

Declaración Patrimonio persona relacionada

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales...

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

☐ Tiene ☐ No Tiene

Declarar Editar Eliminar

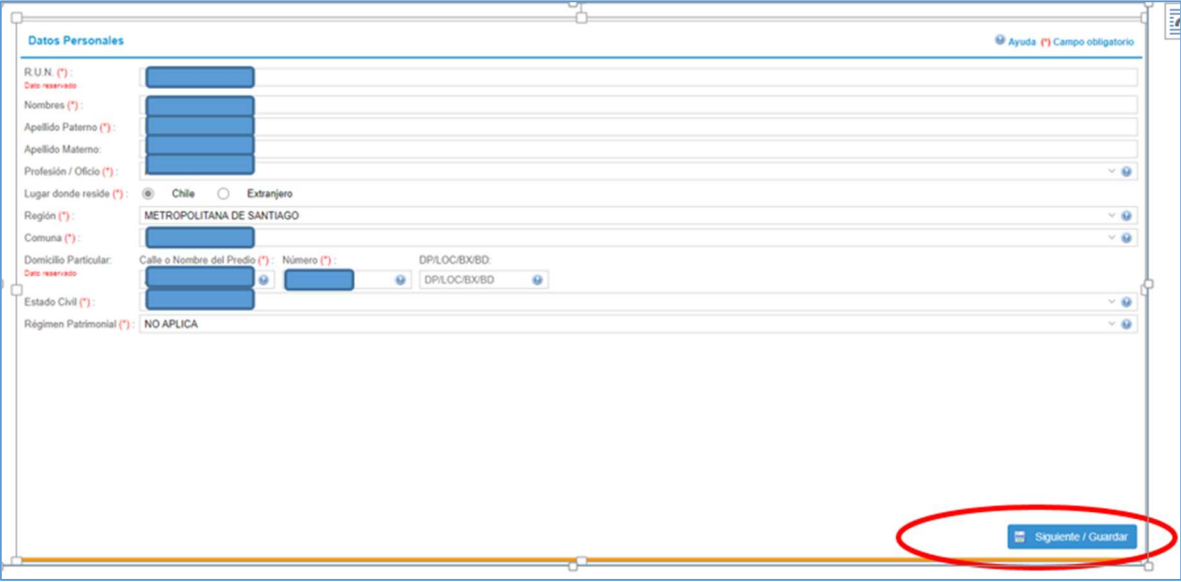
Tipo d...	Rubro...	Natur...	Objeto...	Dato ...	Estado
No existen registros					

El formato de la declaración es la misma.



Declaración Patrimonio persona relacionada

2.5 Una vez que haya finalizado de completar los datos debe apretar el Botón siguiente / guardar.



Datos Personales

AYUDA Campo obligatorio

R.U.N. (*) Dato reservado

Nombres (*)

Apellido Paterno (*)

Apellido Materno

Profesión / Oficio (*)

Lugar donde reside (*) ☒ Chile ☐ Extranjero

Región (*) METROPOLITANA DE SANTIAGO

Comuna (*)

Domicilio Particular: Calle o Nombre del Predio (*) Número (*) DPILOC/BX/BD DPILOC/BX/BD

Dato reservado

Estado Civil (*)

Régimen Patrimonial (*) NO APLICA

Siguiente / Guardar

Datos de la Entidad

2. Respecto de los Datos de la Entidad **deberá revisar que la información esté actualizada**, y de ser necesaria alguna corrección deberá avisar a la Administradora, la señorita Paola Morelli, correo Pmorelli@indap.cl.

Datos de la Entidad	
Servicio / Entidad (*)	INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Cargo o Función (*)	PROFESIONAL
Tipo Sujeto Obligado (*)	10. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE
Grado o Renta Mensual	
Seleccione Grado o Renta Mensual	
☒ Grado	☐ Renta Mensual (cuando no tenga grado)
Grado (*) : 11ª	
Renta Mensual (*) : ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456	Tipo Moneda (*) : TIPO MONEDA
Fecha de Asunción en el cargo (*) : 01/09/2018	
Lugar de desempeño (*) : ☒ Chile ☐ Extranjero	
Región de desempeño (*) : METROPOLITANA DE SANTIAGO	
Comuna de desempeño (*) : SANTIAGO	
Jefe de Servicio	
¿Es Ud. el Jefe de Servicio o alguno de los sujetos señalados en el inciso 3° del artículo 7° de la ley N° 20.880?	
☐ Si ☒ No	
En caso de serlo, debe declarar parientes por consanguinidad en toda la línea recta y en la línea colateral en segundo grado por consanguinidad como por afinidad que se encuentren vivos. i. Tatarabuelos, bisabuelos, abuelos, padres, hijos, nietos, bisnietos, tataranietos, choznos ii. Hermanos, cuñados y suegros	

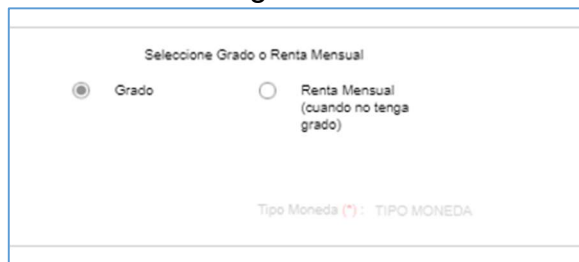
- 2.1. Respecto de Cargo o función debe aparecer su situación al momento de realizar la declaración, según si usted es Director, Director Regional, Jefe de Departamento, Jefe de División o Profesional.

Datos de la Entidad	
Servicio / Entidad (*)	INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Cargo o Función (*)	PROFESIONAL
Tipo Sujeto Obligado (*)	10. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE
Grado o Renta Mensual	

- 2.2. En el Caso de Tipo Sujeto Obligado debe aparecer 10. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE.
Si es **Auditor Interno o cumple dicha función** debe aparecer: 22. DECLARANTE VOLUNTARIO.

Datos de la Entidad	
Servicio / Entidad (*)	INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Cargo o Función (*)	PROFESIONAL
Tipo Sujeto Obligado (*)	10. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE
Grado o Renta Mensual	

- 2.3. El sistema le solicitara que seleccione si su declaración está siendo hecha en función de su grado o renta mensual.

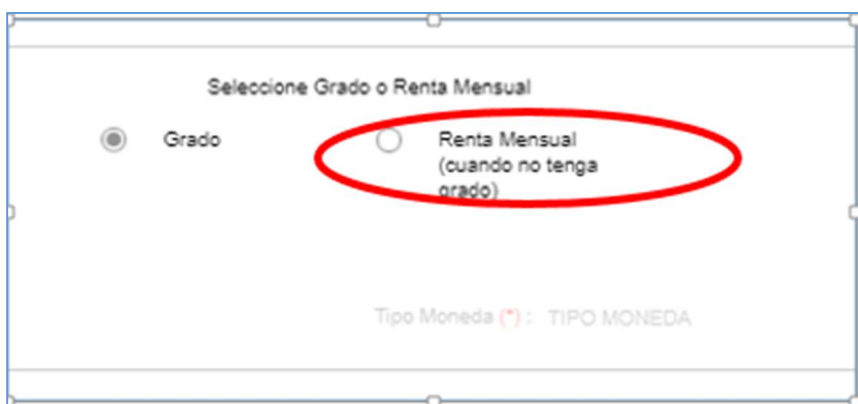


Seleccione Grado o Renta Mensual

☒ Grado ☐ Renta Mensual
(cuando no tenga grado)

Tipo Moneda (*) : TIPO MONEDA

- 2.4. Por omisión el sistema indicará grado si usted es funcionario (planta, contrata, etc.)
Pero, si tiene la calidad jurídica de honorario debe seleccionar Renta Mensual.



Seleccione Grado o Renta Mensual

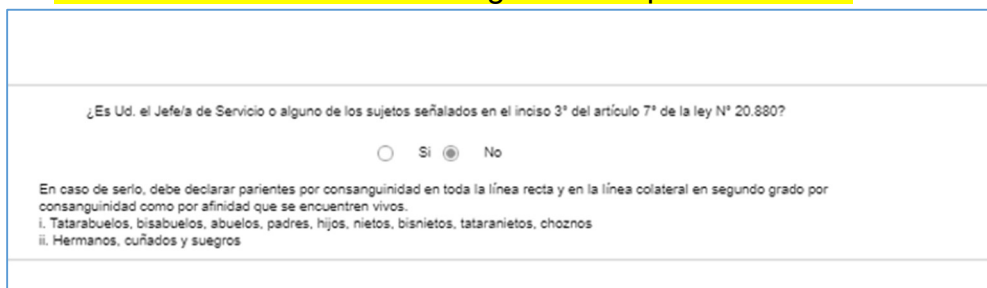
☒ Grado ☐ Renta Mensual
(cuando no tenga grado)

Tipo Moneda (*) : TIPO MONEDA

- 2.5. Cuando le consulten al final de la página ¿Es Ud. el Jefe/a de Servicio o alguno de los sujetos señalados en el inciso 3° del artículo 7° de la ley N° 20.880?

A.-Si es usted **Presidente, Subsecretario, Jefe de Superior del servicio** deberá contestar SI.

B.- **Si no está incluido en esa categoría la respuesta es NO.**



¿Es Ud. el Jefe/a de Servicio o alguno de los sujetos señalados en el inciso 3° del artículo 7° de la ley N° 20.880?

☐ Si ☒ No

En caso de serlo, debe declarar parientes por consanguinidad en toda la línea recta y en la línea colateral en segundo grado por consanguinidad como por afinidad que se encuentren vivos.

i. Tatarabuelos, bisabuelos, abuelos, padres, hijos, nietos, bisnietos, tataranietos, choznos

ii. Hermanos, cuñados y suegros

- 2.6. Una vez que haya finalizado de completar los datos debe apretar el Botón **siguiente / guardar**.

Datos de la Entidad

Servicio / Entidad: INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Cargo o Función: PROFESIONAL

Tipo Sueldo Obligado: 10. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE SE DESEMPEÑEN HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO O SU EQUIVALENTE

Grado o Renta Manual

Seleccione Grado o Renta Manual:

☒ Grado ☐ Renta Manual (cuando no tenga grado)

Grado: 10P

Renta Manual: (ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas)

Fecha de Asunción en el cargo: 01/09/2018

Lugar de desempeño: ☒ Chile ☐ Extranjero

Región de desempeño: METROPOLITANA DE SANTIAGO

Comuna de desempeño: SANTIAGO

Jefe de Servicio

¿Es Ud. el Jefe de Servicio o alguno de los sujetos señalados en el inciso 3° del artículo 7° de la ley N° 20.880?

☐ SI ☒ No

En caso de serlo, debe declarar parentesco por consanguinidad en toda la línea recta y en la línea colateral en segundo grado por consanguinidad como por afinidad que se encuentren vivos:

1. Tatarabuelos, tataros, abuelos, padres, hijos, nietos, hermanos, tataranietos, tíos, sobrinos, sobrinas, cuñados y suegros

Siguiente / Guardar

Hijos bajo Patria Potestad

3. Respecto de la patria potestad y tutela o curatela se declaran sólo si los bienes están bajo la administración del declarante, en caso de que sus hijos menores tuviesen alguna propiedad a su nombre o si tuviese la custodia legal de alguna persona mayor de edad (madre, padre, etc.) o si es soltero y es tutor legal de alguna persona que se encuentre en alguna de las situaciones anteriores.

DIP. Declaraciones de Intereses y Patrimonio

Contraloría.cl

PAOLA ROSSANA MORELLI NAVARRETE

Administrador

Ver información sobre mi administrador

Inicio Mis Declaraciones Administración Transparencia Pasiva

Antecedentes del Declarante

Datos de la Declaración

Datos Personales

Datos de la Entidad

Hijos bajo Patria Potestad y/o personas sujetas a tutela o curatela

Intereses y Patrimonio de PAOLA ROSSANA MORELLI...

Actividades

Bienes Inmuebles

Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones

Bienes Muebles Registrables

Derechos o Acciones (participación) en entidades

Valores (instrumentos financieros transables)

Mandato Especial de Administración de Valores

Pasivos

¿Tiene hijos sujetos a patria potestad o personas sometidas a tutela o curatela que tengan bienes que deban declararse?

☐ SI ☒ No

Bienes	Tipo Declaración	Nombre	Apellidos Paternos	Apellidos Maternos
No existen registros para mostrar				

Siguiente / Guardar

- 3.1. Si tuviese que declarar le aparece la siguiente ventana, debe **cerrarla**. El Botón cerrar aparece en la esquina inferior derecha de la pantalla.

HIJOS BAJO PATRIA POTESTAD Y/O PERSONAS SUJETAS A TUTELA O CURATELA

Si la opción seleccionada corresponde a "SI", en los próximos pasos se habilitará en la sección "Actividades y Patrimonio" un botón llamado "Declaración Patrimonio persona relacionada" el cual le permitirá declarar el patrimonio de los Hijos bajo Patria Potestad y/o personas sujetas a tutela o curatela

Datos Personas Sujetas a Tutela o Curatela, Patria Potestad [Ayuda](#) [Campo obligatorio](#)

¿Tiene hijos sujetos a patria potestad o personas sometidas a tutela o curatela que tengan bienes que deban declararse?

☒ Sí ☐ No

Actividades

Bienes Inmuebles

Derechos de aprovechamiento de Aguas y Canchales

Bienes Muebles Registrables

Derechos o Acciones (participación) en entidades

Valores (instrumentos financieros transables)

Mandato Especial de Administración de Valores

Pasivos

Declarante [Declaración Patrimonio persona relacionada](#)

Actividades profesionales, laborales, económicas, gerenciales...

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

☐ Tiene ☐ No Tiene

☐ Servidor ☐ Titular ☐ Pensionado

Tipo de: Roles: Nivel: Clases: Estatus

No existen registros

Selección declarante

DECLARANTE: EDUARDO VALENZUELA SEPULVEDA

CONYUGE: ALEJANDRA PEREZ COHOCA

TUTELA O CURATELA: SUSANA VALENZUELA PEREZ

Cerrar

- 3.2. Cuando lo cierre aparece el siguiente menú, debe seleccionar **agregar**.

Datos Personas Sujetas a Tutela o Curatela, Patria Potestad [Ayuda](#) [Campo obligatorio](#)

¿Tiene hijos sujetos a patria potestad o personas sometidas a tutela o curatela que tengan bienes que deban declararse?

☒ Sí ☐ No

Agregar [Editar](#) [Eliminar](#)

R.U.N.	Tipo Relación	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
No existen registros para mostrar				

3.3. Aparece el siguiente menú debiéndose completar los siguientes datos y apretar el botón **guardar**.

Declaración de Intereses y Patrimonio

Datos Personas Sujetas a Tutela o Curatela, Patria Potestad

Tipo Relación (*): SELECCIONE TIPO RELACIÓN

R.U.N. (*): R.U.N.

Nombres (*): NOMBRES

Apellido Paterno (*): APELLIDO PATERNO

Apellido Materno (*): APELLIDO MATERNO

Guardar Cancelar

3.4. Una vez guardada la información solicitada o en caso de que su respuesta sea no, debe apretar el Botón **siguiente / guardar**.

DIP Declaraciones de Intereses y Patrimonio Contraloría.cl

PAOLA ROSSANA MORELLI NAVARRETE Administrador

Inicio Mis Declaraciones Administración Transparencia Pasiva

Antecedentes del Declarante

Datos de la Declaración

Datos Personales

Datos de la Entidad

Hijos bajo Patria Potestad y/o personas sujetas a tutela o curatela

Intereses y Patrimonio de PAOLA ROSSANA MORELLI...

Actividades

Bienes Inmuebles

Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones

Bienes Muebles Registrables

Derechos o Acciones (participación) en entidades

Valores (instrumentos financieros transables)

Mandato Especial de Administración de Valores

Pasivos

¿Tiene hijos sujetos a patria potestad o personas sometidas a tutela o curatela que tengan bienes que deban declararse?

Si No

Siguiente / Guarda

SEGUNDA SECCION: DECLARACION DE INTERESES Y PATRIMONIO

Al ingresar a esta sección se te explica cómo realizar tu declaración de Intereses y Patrimonio.

Registro actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o beneficencia

4. Aquí se deben declarar las actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o beneficencia realizadas sean o no remuneradas, en paralelo a su trabajo en INDAP, por ejemplo, clases.

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia, sean o no remuneradas, que realice o en que participe

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

☐ Tiene ☐ No Tiene

Tipo de Actividad	Rubro, Área o Tipo de Actividad	Naturaleza del vínculo	Objeto de la Entidad	Dato Sensible conforme a la Ley	Estado
No existen registros					

Actividades que realiza o en que participa a la fecha de la Declaración

☐ Tiene ☐ No Tiene

Tipo de Actividad	Rubro, Área o Tipo de Actividad	Naturaleza del vínculo	Objeto de la Entidad	Fecha inicio	Beneficiario	Dato Sensible conforme	Estado
No existen registros							

Siguiete / Guardar

- 4.1. Si tiene alguna actividad que declarar en la que haya participado en los últimos 12 meses, se va a desplegar el siguiente menú, debe seleccionar **declarar**.

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia, sean o no remuneradas, que realice o en que participe

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

☒ Tiene ☐ No Tiene

Declarar | Editar | Eliminar

Tipo de Actividad	Rubro, Área o Tipo de Actividad	Naturaleza del vínculo	Objeto de la Entidad	Dato Sensible conforme a la Ley...	Estado
No existen registros					

- 4.2. Se despliega el siguiente menú que debe completar y **guardar**.

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia, sean o no remuneradas, que realice o en que participe

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

☒ Tiene ☐ No Tiene

Declaración de Intereses y Patrimonio

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

Tipo de Actividad (*) TIPO DE ACTIVIDAD

Rubro, Área o Tipo de Actividad (*) RUBRO, ÁREA O TIPO DE ACTIVIDAD

Descripción de la Actividad (*) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Considera esta información dato sensible conforme a la Ley 19 628 (*) ☐ SI ☐ No

Guardar Cancelar

- 4.3. Respecto de la Ley 19.628 si el funcionario considera que estos datos revelan sus datos personales sensibles como afiliación política o religiosa, al contestar si, estos se mantendrán en reserva, pero al contestar no, recuerde que esta información aparece en la página de transparencia y será visible para cualquier persona, ya que la ley señala lo siguiente:

El artículo 2° letra g) de la ley N° 19.628 define que se entiende por dato sensible, aquellos datos personales que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen racial, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual.

- 4.4. Si tiene alguna actividad que declarar en la que participe actualmente, se va a desplegar el siguiente menú, debe **seleccionar declarar**.

Actividades que realiza o en que participa a la fecha de la Declaración

☒ Tiene ☐ No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Tipo de Actividad Rubro, Área o Tipo de ... Naturaleza del vínculo Objeto del vínculo Fecha inicio Beneficiario Dato Sensible conform... Estado

No existen registros

- 4.5. Se despliega el siguiente menú que debe completar y **guardar**.

Declaración de Intereses y Patrimonio

Ayuda (*) Campo obligatorio

Actividades que realiza o en que participa a la fecha de la Declaración

Tipo de Actividad (*) : TIPO DE ACTIVIDAD

Rubro, Área o Tipo de Actividad (*) : RUBRO, ÁREA O TIPO DE ACTIVIDAD

Fecha de inicio (*) : FECHA DE INICIO

Clasificación (*) : CLASIFICACIÓN

Nombre o razón social del Beneficiario (*) : NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL BENEFICI.

R.U.N. o R.U.T. del Beneficiario (*) : ☐ R.U.N. ☐ R.U.T.

R.U.N. O R.U.T. DEL BENEFICIARIO

Considera esta información dato sensible conforme a la Ley 19.628 (*) : ☐ Si ☐ No

Guardar Cancelar

No existen registros

- 4.6. Respecto de la Ley 19.628 si el funcionario considera que estos datos revelan sus datos personales sensibles como afiliación política o religiosa, al contestar si, estos se mantendrán en reserva, pero al contestar no, recuerde que esta información aparece en la página de transparencia y será visible para cualquier persona, ya que la ley señala lo siguiente:

El artículo 2° letra g) de la ley N° 19.628 define que se entiende por dato sensible, aquellos datos personales que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen racial, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual.

- 4.7. En caso de que su respuesta sea No Tiene, en ambas opciones, o haya completado la información solicitada, debe apretar el **Botón siguiente / guardar**.

Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia, sean o no remuneradas, que realice o en que participe

Actividades en que haya participado en los últimos 12 meses

☐ Tiene ☐ No Tiene

[Declarar](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Tipo de Actividad	Nombre, Apellido o Tipo de actividad	Responsabilidad del cargo	Cargo de la Entidad	Datos Personales (apellidos y de Link)	Estado
No existen registros					

Actividades que realiza o en que participa a la fecha de la Declaración

☐ Tiene ☐ No Tiene

[Declarar](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Tipo de Actividad	Nombre, Apellido o Tipo de actividad	Responsabilidad del cargo	Cargo del cargo	Fecha inicio	Beneficiario	Datos Personales (apellidos)	Estado
No existen registros							

[Siguiete / Guardar](#)

Registro Bienes Inmuebles Situados en Chile

5. **Respecto de los Bienes Inmuebles** se debe declarar tanto los bienes situados en Chile como en el extranjero si fuese el caso.

Bienes Inmuebles

Bien Inmueble Situado en Chile

☒ Tiene ☐ No Tiene

[Declarar](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Región	Comuna	Dirección	N° de Inscripci...	Fojas	Año	Rol de Avalúo	Conservador ...	Avalúo Fiscal	Fecha de Adq...	Estado
No existen registros										

Bien Inmueble Situado en el Extranjero

☐ Tiene ☒ No Tiene

[Declarar](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

País	Ciudad	Dirección	Valor Comente a	Tipo de moneda	Fecha de Adquisi...	Forma de Propie...	Comisio...	Estado
No existen registros								

[Siguiete / Guardar](#)

- 5.1. Si tiene Bienes Inmuebles en Chile debe seleccionar **Declarar**.

Bienes Inmuebles

Bien Inmueble Situado en Chile

☒ Tiene ☐ No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Región	Comuna	Dirección	N° de Inscripción	Fojas	Año	Rol de Avalúo	Conservador de ...	Avalúo Fiscal	Fecha de Adquisi...	Estado
No existen registros										

- 5.2. Aparece el siguiente menú que debe llenar y **guardar**.

Declaración de Intereses y Patrimonio

Ayuda (*) Campo obligatorio

Bien Inmueble Situado en Chile

Bien Inmueble Gravámenes/Prohibiciones Litigio

Región (*): REGIÓN

Comuna (*): SELECCIONE COMUNA

Dirección: Calle (*): Número (*): DP/LOC/BXBD:

Dato reservado CALLE NÚMERO DP/LOC/BXBD

Número de Inscripción (*): NÚMERO DE INSCRIPCIÓN

Reservado si es domicilio

Fojas (*): FOJAS

Dato reservado

Año (*): AÑO

Rol de avalúos: -

Reservado si es domicilio Ingrese solo números enteros, con un máximo de 5 dígitos en cada campo, de acuerdo al formato del SII (Ejemplo: 12345-67890).

Conservador de bienes (*): CONSERVADOR DE BIENES

Reservado si es domicilio

Avalúo Fiscal (*): AVALÚO FISCAL

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

☐ Si usted NO es propietario de la totalidad del bien, marque aquí para ingresar el porcentaje correspondiente (de todas formas, en el campo "Avalúo Fiscal" debe informar la totalidad del avalúo del bien declarado)

Fecha de Adquisición (*): FECHA DE ADQUISICIÓN

Clase de Propiedad (*): CLASE DE PROPIEDAD

¿Es su domicilio? (*): ☐ Si ☐ No

Guardar y Cerrar **Guardar** Cancelar

- 5.3. Una vez que haya llenado los datos de Bien Inmueble, se activan las otras dos opciones (Gravámenes y Litigio)

Declaración de Intereses y Patrimonio

Bien Inmueble Situado en Chile

Bien Inmueble Gravámenes/Prohibiciones Litigio

- 5.4. Al ingresar a editar, aparecen la opción Gravámenes y Prohibiciones, que debe, según sea su caso **Agregar**, si no lo es, no realice ninguna acción.

The screenshot shows a web application window titled 'Declaración de Intereses y Patrimonio'. At the top, there's a sub-header 'Bien Inmueble Situado en Chile'. Below it, there are three tabs: 'Bien Inmueble', 'Gravámenes/Prohibiciones' (which is active), and 'Litigio'. Under the active tab, there are three buttons: 'Agregar' (circled in red), 'Editar', and 'Eliminar'. Below these buttons is a table with five columns: 'Tipo', 'Fojas', 'Inscripción', 'Año', and 'Conservador'. The table is currently empty. At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Guardar y Cerrar', 'Guardar', and 'Cancelar'.

- 5.5. Si tiene que declarar debe completar la información y **guardar**.

This screenshot shows the same web application window as before, but with a modal form open for adding a new entry. The modal is titled 'Declaración de Intereses y Patrimonio' and has a sub-header 'Prohibiciones y Gravámenes (Hipotecas, Embargos, Usufructos y Otros)'. It contains two radio buttons: 'Prohibición' and 'Gravamen'. Below these are five input fields, each with a red asterisk indicating it's required: 'Tipo (*)', 'Fojas (*)', 'Nº de inscripción (*)', 'Año (*)', and 'Conservador de bienes raíces (*)'. Each field has a placeholder text: 'TIPO', 'INGRESE FOJAS', 'INGRESE NUMERO INSCRIPCIÓN', 'INGRESE AÑO', and 'SELECCIONE CONSERVADOR'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Guardar' (circled in red) and 'Cancelar'. The background form is partially visible behind the modal.

- 5.6. Al ingresar a editar, aparecen la opción Litigios, que debe, según sea su caso completar y **guardar** si no lo es, no realice ninguna acción.

Declaración de Intereses y Patrimonio

Bien Inmueble Situado en Chile

Bien Inmueble Gravámenes/Prohibiciones Litigio

Tribunal (*) : Seleccione tribunal

Rol N° (*) : INGRESE ROL

Reservado si es domicilio

Guardar Cerrar Guardar Cancelar

- 5.7. En caso de que su respuesta sea No Tiene o haya completado la información solicitada, debe apretar el Botón **siguiente / guardar**.

Bienes Inmuebles

Bien Inmueble Situado en Chile

☒ Tiene ☐ No Tiene

Declarar Editar Eliminar

Región	Comuna	Dirección	N° de Inscripci...	Fojas	Año	Rol de Avalúo	Conservador ...	Avalúo Fiscal	Fecha de Adq...	Estado
No existen registros										

Bien Inmueble Situado en el Extranjero

☐ Tiene ☒ No Tiene

País	Ciudad	Dirección	Valor Corriente en Pl...	Tipo de Moneda	Fecha de Adquisición	Forma de Propiedad	Domicilio	Estado
No existen registros								

Siguiente / Guardar

Registro Bienes Inmuebles Situados en el Extranjero

6. Si tiene bienes en el extranjero debe seleccionar **Declarar**.

Bien Inmueble Situado en el Extranjero

☒ Tiene ☐ No Tiene

Declarar Editar Eliminar

País	Ciudad	Dirección	Valor Corriente en Pl...	Tipo de Moneda	Fecha de Adquisición	Forma de Propiedad	Domicilio	Estado
No existen registros								

6.1. Aparece el siguiente menú que debe llenar y **guardar**.

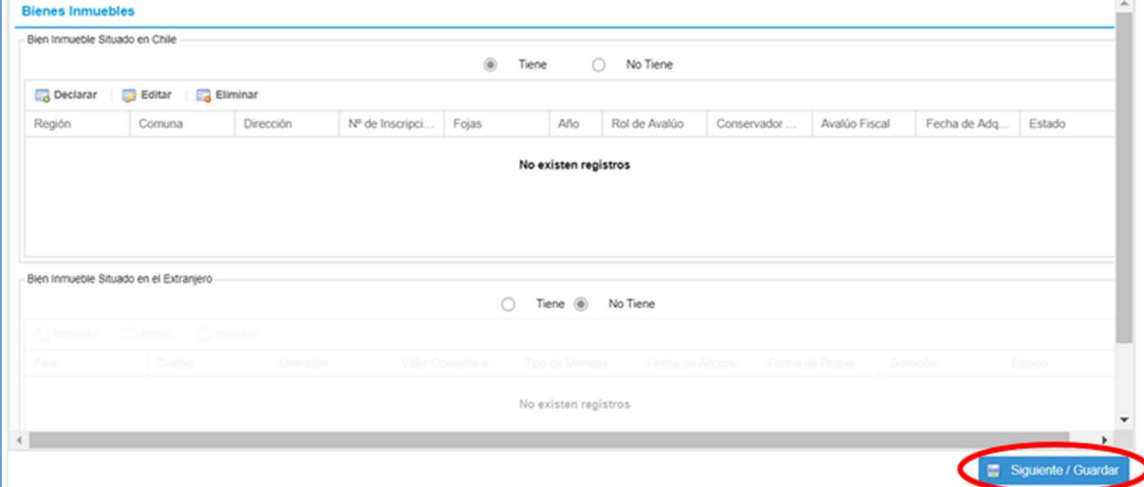


El formulario se titula "Declaración de Intereses y Patrimonio" y contiene los siguientes campos:

- Bien Inmueble Situado en el Extranjero**
 - País (*)**: Menú desplegable con "SELECCIONE PAIS".
 - Ciudad (*)**: Menú desplegable con "CIUDAD".
 - Dirección:**
 - Calle (*)**: Menú desplegable con "CALLE".
 - Número (*)**: Menú desplegable con "NÚMERO".
 - DP/LOC/BXBD**: Menú desplegable con "DP/LOC/BXBD".
 - Valor corriente en plaza (*)**: Campo de texto con "VALOR CORRIENTE EN PLAZA". Debajo, un mensaje rojo indica: "Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456".
 - Tipo Moneda (*)**: Menú desplegable con "TIPO MONEDA".
- ☐ Si usted NO es propietario de la totalidad del bien, marque aquí para ingresar el porcentaje correspondiente (de todas formas, en el campo "Valor corriente en plaza" debe informar la totalidad del Valor corriente en plaza del bien declarado)
- Fecha de Adquisición (*)**: Campo de texto con "FECHA DE ADQUISICIÓN" y un icono de calendario.
- Forma de Propiedad (*)**: Menú desplegable con "FORMA DE PROPIEDAD".
- ¿Es su domicilio? (*)**: Botones de radio "Si" y "No".

En la parte inferior derecha, hay dos botones: "Guardar" (destacado con un círculo rojo) y "Cancelar".

6.2. En caso de que su respuesta sea No Tiene o haya completado la información solicitada, debe apretar el Botón **siguiente / guardar**



La pantalla se titula "Bienes Inmuebles" y muestra:

- Bien Inmueble Situado en Chile**: Botones de radio "Tiene" (seleccionado) y "No Tiene".
- Botones "Declarar", "Editar" y "Eliminar".
- Tabla de propiedades con columnas: Región, Comuna, Dirección, Nº de Inscripci..., Fojas, Año, Rol de Avalúo, Conservador ..., Avalúo Fiscal, Fecha de Adq..., Estado.
- Mensaje "No existen registros" centrado en la tabla.
- Bien Inmueble Situado en el Extranjero**: Botones de radio "Tiene" y "No Tiene" (seleccionado).
- Botones "Declarar", "Editar" y "Eliminar".
- Tabla de propiedades con columnas: País, Ciudad, Dirección, Valor Corriente e..., Tipo de Moneda, Fecha de Adquisi..., Forma de Propie..., Domicilio, Estado.
- Mensaje "No existen registros" centrado en la tabla.

En la parte inferior derecha, hay un botón "Siguiente / Guardar" (destacado con un círculo rojo).

Registro Declaración Pasivos

7. Respecto de los Pasivos que se deben declarar tienen que ser mayores a 100 UTM, al mes de marzo de 2023 la UTM está a 62.450, calculado un pasivo o deuda al 01-03-2023 es \$6.245.000.-

Pasivos

Pasivos

UTM (MARZO 2023) = \$50021

☐ Tiene ☒ No Tiene

Pasivo global solo si es mayor a 100 UTM

Monto global en pesos (*) : 20000000

Limpiar

Individualización de cada deuda mayor a 100 UTM

Tipo de obligación o deuda	Monto Adeudado en Pesos	Nombre o Razón Social del Acreedor	Estado
No existen registros			

Siguiendo / Guardar

- 7.1. Debe seleccionar **tiene** y en monto global debe poner el total de la deuda o todas las deudas que tenga a la fecha y actualizar si ha variado el monto.

Pasivos

Pasivos

UTM (MARZO 2023) = \$50021

☒ Tiene ☐ No Tiene

Pasivo global solo si es mayor a 100 UTM

Monto global en pesos (*) : 20000000

Limpiar

- 7.2. Se selecciona **declarar**

Individualización de cada deuda mayor a 100 UTM

Declarar Editar Eliminar

Tipo de obligación o deuda	Monto Adeudado en Pesos	Nombre o Razón Social del Acreedor	Estado
No existen registros			

- 7.3. Se completa la información solicitada por la deuda que se tiene al momento de declarar, se **guarda** y si tiene otra deuda, se vuelve a seleccionar declarar en el menú y se completan estos datos.

Declaración de Intereses y Patrimonio Ayuda (*) Campo obligatorio

Pasivos

Tipo de obligación o deuda (*) : TIPO DE OBLIGACIÓN O DEUDA

Monto adeudado en pesos (*) : MONTO ADEUDADO EN PESOS

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Nombre o razón social del acreedor (*) : NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL ACREEDOR

Guardar Cancelar

- 7.4. Según muestra el ejemplo, una vez finalizado y teniendo la precaución que ambos pasivos declarados den el total de lo informado en el monto total, se debe apretar **siguiente / guardar**

Pasivos

UTM (MARZO 2020) = \$50021

Tiene No Tiene

Pasivo global solo si es mayor a 100 UTM

Monto global en pesos (*) : 200000000

Ingrese número entero, no se permite el uso de puntos ni comas Ej: 123456

Limpiar

Individualización de cada deuda mayor a 100 UTM

Declarar Editar Eliminar

Tipo de obligación o deuda	Monto Adeudado en Pesos	Nombre o Razón Social del Acreedor	Estado
CRÉDITO HIPOTECARIO	100000000	BANCO ESTADO	completo
LÍNEA DE CRÉDITO	100000000	BANCO DE CHILE	completo

Siguiendo / Guardar

Registro Otros Ítems que aparecen en la declaración

8. Respecto de estos Ítems que aparecen en la declaración, cualquier duda sobre ¿cómo se declaran?, la puede realizar a la Actual Administradora la señorita Paola Morelli, correo Pmorelli@indap.cl

Derechos de aprovechamiento de Aguas y Concesiones	>
Bienes Muebles Registrables	>
Derechos o Acciones (participación) en entidades	>
Valores (instrumentos financieros transables)	>
Mandato Especial de Administración de Valores	>
Otra Fuente de Conflicto de Interés (declaración voluntaria)	>
Otros bienes financieros y físicos (voluntario)	>
Antecedentes Adicionales (texto libre, voluntario)	>

TERCERA SECCION: REGISTRO DE CONFIRMACION DE DATOS

Al ingresar a esta sección se te explica que debes revisar antes de enviar tu declaración para Firma y Envío al Jefe de Servicio.

Registro de Confirmación de Datos

9. Respecto de la Confirmación de datos, esta muestra los datos completos del Antecedentes del Declarante, revíselos por si faltara algo por completar.

Confirmación de Datos

Declaración Cónyuge/Conviviente/Tutela/Curatela

Datos de la Declaración

Tipo de declaración:
ACTUALIZACION VOLUNTARIA

Lugar donde se realiza:
CHILE

Región:
METROPOLITANA DE SANTIAGO

Comuna:
PROVIDENCIA

Datos del Declarante

R.U.N.:
10911299-2

Nombres:
[REDACTED]

Apellido Paterno:
[REDACTED]

Apellido materno:
[REDACTED]

Profesión / Oficio:
PSICOLOGO

Domicilio Particular:
[REDACTED]

Estado Civil:
[REDACTED]

Régimen Patrimonial:
[REDACTED]

Datos de la Entidad

Servicio / Entidad:
INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Cargo o Función:
[REDACTED]

Grado:
[REDACTED]

Fecha asunción Cargo:
[REDACTED]

Lugar de desempeño:
[REDACTED]

Región:
[REDACTED]

Comuna:
[REDACTED]

Personas Relacionadas

No Tiene

- 9.1. Junto con mostrar los ítems declarados, si es que le faltará algo por declarar, como muestra el ejemplo, debe pinchar el botón editar, completar los datos que falten para finalmente apretar **Firmar y Enviar a Jefe de Servicio**.

Declaraciones

[*] Los ítems marcados en rojo indican que se tienen registros incompletos asociados.
Para completar, debe hacer doble click sobre el icono ubicado en la columna "Editar".

Item	Opción	Editar
Declarante: PAOLA ROSSANA MORELLI NAVARRETE		
Actividades en que haya participado	Por declarar	
Actividades que realiza o en que participa	Por declarar	
Bienes Inmuebles en Chile	Tiene	
Bienes Inmuebles Extranjero	No Tiene	
Derechos de aprovechamiento de aguas	No Tiene	
Concesiones	Por declarar	
Vehículos Motorizados Livianos y Pesados	Por declarar	
Aeronaves	Por declarar	
Naves o Artefactos Navales	Por declarar	
Bienes Muebles registrables	Por declarar	
Derechos o acciones en Chile	Por declarar	
Derechos o acciones en el Extranjero	Por declarar	
Instrumento o Valor transable en Chile	Por declarar	
Instrumento o Valor transable en el Extranjero	Por declarar	
Contrato de Mandato Especial	Por declarar	
Pasivos	No Tiene	
Otras Fuentes de Conflicto de Interés (declaración voluntaria)	Por declarar	
Otros Bienes (declaración voluntaria)	Por declarar	

Firmar y Enviar a Jefe de Servicio

El botón Firmar y Enviar sólo se activará cuando este resumen no indique que se encuentran registros incompletos.