**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región ÑUBLE****U. Regional de Fomento** | **ACTA N° 1****FECHA: Miércoles 23 de noviembre de 2022** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe de Área INDAP: Alexandra Pino Acuña |  |
| Encargado Municipal PRODESAL : Robert Betancourt Vásquez |  |
| Represente Municipalidad: Miguel Meriño Riquelme - DIDECO(Nombre y Cargo) |  |
| Representante INDAP: Teresa Zúñiga Herrera – Ejecutivo INDAP(Nombre y Cargo) |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a Microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.
 |

1. **Motivo del Llamado a concurso:**

Contrato de Profesional Médico Veterinario

1. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

Ovinos, Caprinos, Bovinos, Aves, Porcinos y Equinos

1. **Requisitos y presentación de antecedentes**
* Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
* Certificado de título en original o copia legalizada (requisito excluyente)
* Currículum ciego según formato (requisito excluyente)
* Fotocopia simple de licencia de conducir (requisito excluyente)
* Certificado de antecedentes (requisito excluyente)
* Contar con vehículo para terreno que permita entregar la prestación de su servicio. Para verificar dicha condición se debe adjuntar fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular a su nombre y, en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar (requisito excluyente)
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (contratos, boletas de honorarios y/o prestación de servicios veterinarios), que permitan avalar el trabajo con pequeños productores agrícolas.
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones, al menos en 3 de los rubros priorizados y otros.
* Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.
1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| PÁGINA WEB DEL MUNICIPIO | PAGINA WEB DE INDAP |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |
| --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** |
| **Municipalidad** | Oficina de Partes Municipalidad de Pinto. Calle Ernesto Riquelme #269. Pinto. |
| **INDAP** | Oficina de Partes INDAP Área Chillán. Calle Constitución #227. Chillán |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | Martes 29 de noviembre de 2022 |
| Inicio recepción de Antecedentes | Martes 29 de noviembre de 2022 |
| Cierre recepción de Antecedentes | Martes 13 de diciembre de 2022, 13:00 hrs |
| Evaluación Administrativa y Curricular | Miércoles 14 de diciembre de 2022 |
| Entrevista Personal a preseleccionados | Viernes 16 de diciembre de 2022 |
| Comunicación de Resultados | Jueves 22 de diciembre de 2022 |
| Asumo de Funciones | Lunes 02 de enero de 2023 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Pinto** | **INDAP Área** |
| **Titulares** |
| Contraparte municipal del Programa:* Robert Betancourt Vásquez
 | Jefe de Área INDAP Chillán:* Alexandra Pino Acuña
 |
| Representante del Municipio:* Miguel Meriño Riquelme
 | Ejecutivo Integral:* Teresa Zúñiga Herrera
 |
| **Suplentes** |
| * Silvia Costa Cares
 | * Rodolfo Garrido Reyes
 |