
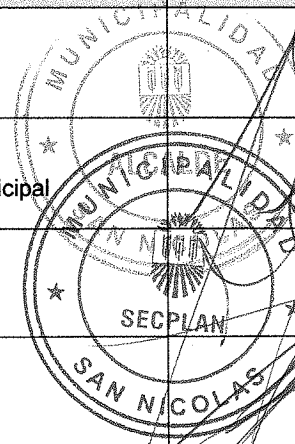
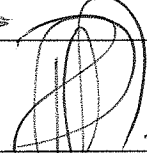
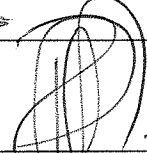


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región ÑUBLE <u>Agencia de Área INDAP Chillán</u>	ACTA N° ___ FECHA: 04/11/2022
---	--------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe Agencia de Área INDAP Chillán: Alexandra Pino Acuña	
Alcalde y/o Representante Municipal: Enrique Rivas Rivas. Alcalde (s) Administrador Municipal	
Contraparte Municipal PRODESAL Ricardo Neira Arias	
Representante de INDAP: Patricia Zambrano Rios Ejecutiva Integral INDAP Área Chillán	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a micro productores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Completar un (1) puesto vacante correspondiente a la U. O. PRODESAL SAN NICOLÁS por la necesidad de entregar Asesoría Técnica Silvoagropecuaria en los rubros priorizados.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

Agroecología
 Horticultura
 Viñas
 Riego
 Ganadería menor.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula.
- Certificado de título en original o copia legalizada de Técnico Agrícola, Técnico Agropecuario o Técnico de Nivel Superior.
- Currículum ciego según formato.
- Disponibilidad de movilización apta para terreno.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular a nombre del postulante o contrato de arriendo legalizado.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral.

- Fotocopia de certificados de estudio y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros que competan al cargo a postular.
- Certificado de antecedentes.
- Conocimiento computacional nivel Usuario comprobable en prueba que se tomará como parte de la entrevista personal.
- Dedicación exclusiva al programa.
- Conocimiento real de la comuna de San Nicolás.
- Experiencia en trabajo con grupos de agricultores.
- Disponibilidad inmediata.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página web municipio: www.municipalidadesannicolas.cl	Página web INDAP: www.indap.cl

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes Ilustre Municipalidad de San Nicolás. Calle Arturo Prat 202, ciudad San Nicolás, de lunes a viernes. AM 08:30 a 13:00 hrs y de 14:00 a 16:00 hrs.
INDAP	Oficina de Partes Agencia de Área Chillán. Calle Constitución # 227, ciudad de Chillán, de Lunes a Jueves desde las 09:00 a 13:00 hrs y 15:00 a 17:00 hrs. Viernes desde las 09:00 hrs a 13:00 hrs

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	11-11-2022
Inicio recepción de Antecedentes	11-11-2022
Cierre recepción de Antecedentes	23-11-2022
Evaluación Administrativa y Curricular	23-11-2022
Entrevista Personal a preseleccionados	24/25-11-2022
Comunicación de Resultados	28-11-2022
Asumo de Funciones	01-12-2022

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de San Nicolás	INDAP Área Chillán
Titulares	
Representante del Municipio: Víctor Hugo Rice Sanchez	Jefe de Área INDAP Chillán: Alexandra Pino Acuña
Representante del Municipio. Ricardo Neira Arias	Ejecutivo Integral INDAP Área Chillán Rodolfo Garrido Reyes
Suplentes	
Representante del Municipio. Enrique Rivas Rivas	Representante de INDAP: Cecilia Varas Migrik