



BASES CONCURSO PÚBLICO TECNICO PDTI COMUNA DE QUEILEN

ANTECEDENTES:

El programa de Desarrollo Territorial Indígena (PDTI), es un instrumento que INDAP y la Municipalidad de Queilen, pone a disposición de los pueblos originarios, atendiendo a sus familias, las comunidades o cualquier otra forma de organización, que desarrollen actividades silvoagropecuarias y/o actividades conexas en el territorio rural, que tengan necesidades de mejorar o mantener sus sistemas productivos y/o desarrollar nuevos emprendimientos y/o negocios en sus territorios.

Su objetivo es fortalecer las distintas estrategias de la economía de los pueblos originarios, comprendiendo a sus familias, las comunidades o cualquier otra forma de organización, en base a las actividades silvoagropecuarias y conexas, de acuerdo con su propia visión de desarrollo.

En este contexto, la Municipalidad de Queilen, ha generado un nuevo convenio con INDAP, conformando una unidad operativa constituida por 60 familias de pequeños (as) productores (as) agrícolas o campesinos (as) de la comuna.

La Ilustre Municipalidad de Queilen llama a concurso público para proveer el cargo de técnico del Programa de Desarrollo Territorial Indígena (PDTI).

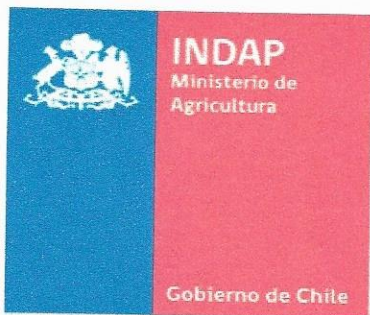
Se requiere contratar a un técnico del ámbito silvoagropecuario para la prestación de servicios a honorarios.

PERFIL DEL TECNICO

Se trata de **UN TECNICO NIVEL MEDIO O SUPERIOR TITULADO** del área silvoagropecuaria o similares (técnico agrícola o técnico agropecuario), con jornada completa del cual la función es asesorar y desarrollar contenidos de los rubros priorizados en la Unidad Operativa Comunal y otros ámbitos de apoyo, (Autoconsumo familiar, comercialización, sustentabilidad agroambiental, conservación y agroecología, capital social y cultural entre otros); diseñe y aplique metodologías de extensión pertinentes, formule proyectos que beneficien a los usuarios del programa y/o sus comunidades.

CARACTERISTICAS DEL TECNICO

- 1.- Experiencia Laboral deseable y/o conocimientos técnicos o capacitaciones atingentes en los siguientes rubros que se desarrollan en la comuna de Queilen, acreditable con malla curricular, certificados o diplomas, como por ejemplo hortalizas al aire libre y bajo plástico, papas, ganadería menor y mayor, artesanías, turismo rural y comunitario, frutales menores, apicultura y conservación de recursos naturales.
- 2.- Tener conocimiento en metodologías de extensión agrícola, gestión predial, planificación y formulación de proyectos productivos (acreditable con malla curricular, certificados y/o diplomas).
- 3.- Experiencia demostrable de trabajo de fomento productivo y/o desarrollo rural con pequeños agricultores y familias mapuches/huilliches y/o pueblos originarios.
- 4.- Conocimiento de manejo de pueblos originarios como Convenio 169 de la OIT, Ley Indígena y de elementos básicos que componen las creencias y cosmovisión mapuche/huilliche.



Otras características del Perfil:

- En la situación de haber trabajado en algunos de los programas de INDAP (como integrantes del equipos técnicos de los programas Prodesal o Pdti), se exigirá la presentación de la última evaluación de desempeño profesional.
- Alto nivel de compromiso, proactividad, capacidad de gestión, trabajo en equipo municipal.
- Dedicación exclusiva para el cargo.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir, vigente.
- Fotocopia simple del registro de inscripción vehicular o contrato de arriendo u otro, si el vehículo es de un tercero.
- Disponibilidad inmediata.
- Habilidad de trabajo con equipo multidisciplinario y para tomar decisiones.
- Conocimiento Microsoft Office.
- Conocimientos geográfico y productivo de la comuna y funcionamiento de la Institucionalidad público y privada de fomento.
- No estar ejerciendo algún cargo público.

MODALIDAD DEL CONCURSO

En el proceso constará de 2 etapas sucesivas y excluyentes:

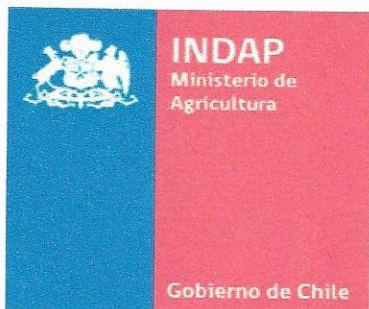
- Evaluación técnica y/o curricular.
- Entrevista personal.

Cada etapa se desarrollará de manera independiente, por lo tanto, aquellos postulantes que no cumplan con lo solicitado en las presentes bases serán descartados y no continuaran en el proceso de evaluación.

DOCUMENTACION SOLICITADA

- Curriculum ciego (según formato INDAP).
- Certificado de antecedentes, con vigencia no superior a 30 días.
- Certificado de Título original o fotocopia título legalizado, ante notario.
- Fotocopias de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores y comunidades indígenas, Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral o conocimiento o capacitación en los rubros desarrollados en la comuna (no se considera como experiencia la practica ni actividades que no se encuentren respaldadas).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten cursos de especialización o capacitación en temas de extensión agrícola, planificación, gestión predial, formulación de proyectos, sustentabilidad agroambiental, conocimiento pueblos originarios (cosmovisión, Convenio 169, Ley Indígena y otros).
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular o contrato de arriendo u otro, si el vehículo es de un tercero.
- Certificado médico que acredite salud compatible con el cargo.

Tipo de Contrato: Honorarios, Jornada Completa.



EVALUACION TECNICA O CURRICULAR:

Evaluación curricular para el cargo de Técnico PDTI.

a) Técnico titulado del ámbito Agropecuario.	
Título o Certificado de título de nivel superior en el ámbito silvoagropecuario u otras disciplinas vinculadas con las necesidades de los usuarios.	10
Título o Certificado de título de nivel medio relacionado con la pequeña agricultura.	5
b) Experiencia laboral de trabajo en terreno con Pequeños Productores Agrícolas (PPA). (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, contratos de trabajo, etc)	
Posee 2 o más años de experiencia laboral con PPA.	20
Posee menos de 2 años de experiencia laboral con PPA.	10
No posee experiencia laboral con PPA.	0
c) Experiencia demostrable en trabajo con familias y/o comunidades indígenas. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, contratos de trabajo, etc.)	
Posee 2 o más años de experiencia laboral con PPA.	20
Posee menos de 2 años de experiencia laboral con PPA.	10
No Posee Experiencia demostrable.	0
d) Experiencia laboral y/o conocimiento técnico acreditado en los rubros principales desarrollados por la Unidad Operativa. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, carta de certificación de representante de comunidad indígena etc.)	
Experiencia laboral acreditada en al menos tres de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal.	25
Experiencia laboral acreditada en dos de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal.	15
Experiencia laboral en sólo uno de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal.	10
Solo demuestra conocimiento teórico de principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal.	5
No muestra conocimiento de principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal.	0
e) Conocimiento teórico y/o práctico en los temas de extensión agrícola, planificación, gestión predial, y formulación de proyectos. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc.)	
Demuestra conocimiento teórico y práctico en temas de extensión agrícola, planificación, gestión predial y formulación de proyectos.	20
Demuestra conocimiento teórico o practico en temas de extensión agrícola, planificación, gestión predial y formulación de proyectos.	10
No demuestra conocimientos en los temas de extensión agrícola, planificación, gestión predial y formulación de proyectos.	0
f) Cursos o capacitación en temas de interculturalidad y cosmovisión indígena y/o cursos o capacitación atinentes a su especialización. (Verificadores: diplomas, certificados, etc.)	
Ha participado de algún curso o capacitación intercultural o de algún rubro de su especialización en los últimos 5 años.	5
No ha participado de ningún curso o capacitación relacionados.	0
PUNTAJE FINAL	100



Para ser considerado idóneo para el cargo será necesario obtener al menos 60 puntos en la evaluación curricular.

ENTREVISTA PERSONAL

Entrevista personal para el cargo de Técnico PDTI

	Aspectos a evaluar	Puntaje máximo	Bueno	Regular	Malo	Puntaje obtenido
a)	Conocimiento de los programas y funciones de INDAP y del PDTI	10	Entre 10 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
b)	Conocimiento técnico de los rubros priorizados en la Unidad Operativa Comunal.	25	Entre 25 y 16	Entre 15 y 10	Menos de 10	
c)	Conocimiento de la comuna.	10	Entre 10 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
d)	Evaluación de aspectos como: comunicación efectiva, personalidad, expresión oral y capacidad de síntesis.	10	Entre 10 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
e)	Metodologías de extensión agrícola, planificación, gestión predial y formulación de proyectos.	25	Entre 25 y 16	Entre 15 y 10	Menos de 10	
f)	Conocimiento intercultural, cosmovisión y otros relacionados con pueblos originarios.	10	Entre 10 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
g)	Conocimiento en agroecología, sustentabilidad y conservación recursos naturales.	10	Entre 10 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
TOTAL						

Para ser considerados como postulantes idóneos deberán como mínimo obtener 60 puntos de un total de 100.

Ponderación de la Entrevista personal: 50% de la Evaluación Total

COMITÉ DE SELECCIÓN

Se encontrará compuesto por:

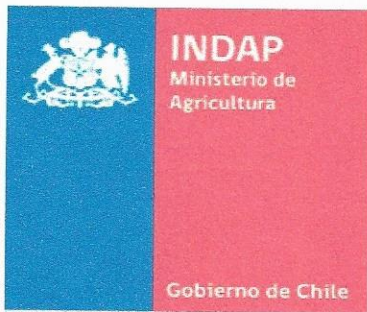
Representante INDAP

Representantes de la Ilustre Municipalidad de Queilen conformada por: Jefe de Personal, Encargado de Desarrollo Económico Local, o quienes los subroguen.

Representante Comunidades Indígenas

Si ninguno de los postulantes alcanzara el puntaje para ser considerado idóneo, el concurso será declarado desierto.

La Comisión Bipartita comunicará por escrito a los representantes de los usuarios de Mesa de Coordinación, al Director Regional de INDAP y al (la) Alcalde (esa) correspondiente (o quienes estos designen), la conformación de la terna, quienes a partir de esta fecha deberán acordar,



dentro de un periodo no superior a 10 días hábiles, la persona que ocupará el cargo correspondiente. De no existir consenso, se seleccionará al postulante con mayor puntaje.

En caso de no lograr conformar la terna debido al bajo número de postulantes, se seleccionará a quien cumpla con los requisitos establecidos en la pauta de evaluación curricular y de entrevista. Una vez seleccionado la persona que ocupará dicho cargo, se le notificará para que formalmente acepte el cargo dentro de un plazo de 3 días hábiles. Si no acepta el cargo o no presenta el documento formal en el plazo indicado, el Alcalde podrá nombrar a otro postulante de la terna propuesta.

ENTREGA DE ANTECEDENTES:

Las bases del concurso se encontrarán disponible en la página web de la Ilustre Municipalidad de Queilen, www.muniqueilen.cl

Recepción de antecedentes, en oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Queilen, en sobre cerrado indicando nombre y apellidos completos, cargo del postulante, desde el día **26 de julio 2022 hasta 01 de agosto de 2022 a las 14:00 Hrs.**

Las consultas se podrán realizar a la Agencia de Área INDAP – Chonchi, Pedro Aguirre Cerda N° 262, Chonchi, al mail vpinto@indap.cl; Fono 652775471 o al mail del@muniqueilen.cl del municipio de Queilen. Mayores antecedentes y Norma Técnicas del Programa en el sitio Web: www.indap.gob.cl/PDTI.

FECHAS ESTIMADAS PROCESO DE SELECCIÓN PROFESIONALES Y/O TECNICO PDTI COMUNA QUEILEN

LLAMADO A CONCURSO RECEPCION DE ANTECEDENTES	26 de julio hasta 01 de agosto de 2022 a las 14:00 Hrs.	RECEPCIÓN OFICINA DE PARTES ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUEILEN
APERTURA DE SOBRE Y EVALUACIÓN CURRICULUM	Día 02 de agosto de 2022	HORARIO DE OFICINA
ENTREVISTA PERSONAL	03 de agosto de 2022	SALA SECCIONES ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUEILEN
COMUNICACIÓN DE LA TERNA AL DIRECTOR REGIONAL Y ALCALDE, para definición si corresponde	04 de agosto de 2022	HORARIO DE OFICINA
COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS	05 de agosto de 2022	HORARIO DE OFICINA
TERMINO DEL CONCURSO Y ASUNCION DE FUNCIONES+	08 de agosto de 2022	



MARCOS VARGAS OYARZÚN
ALCALDE DE QUEILEN



FORMATO CURRÍCULUM VITAE

1.- ANTECEDENTES PERSONALES (Indique sólo su Rut y sus apellidos):

RUT		NACIONALIDAD	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
REGION DE RESIDENCIA ACTUAL (Ej. Región del Maule)			
FONO PARTICULAR (Ingrese código regional)	FONO MOVIL (8 dígitos)	EMAIL PARTICULAR	
DOMICILIO INSTITUCIONAL/ LABORAL			
EMAIL INSTITUCIONAL/ LABORAL	FONO INSTITUCIONAL/ LABORAL	ANEXO	

2.- FORMACIÓN

TITULO	
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	
FECHA DE TITULACION (día - mes- año)	CIUDAD

TITULO	
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	
FECHA DE TITULACION (día - mes- año)	CIUDAD

3.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y DE CAPACITACION.

Deben estar vinculados directamente con las funciones a desempeñar en el cargo o con las áreas de conocimientos señaladas como requisitos para el cargo.

***Ingrese sólo aquellas especializaciones que puedan ser acreditadas con certificado.**

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD
NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

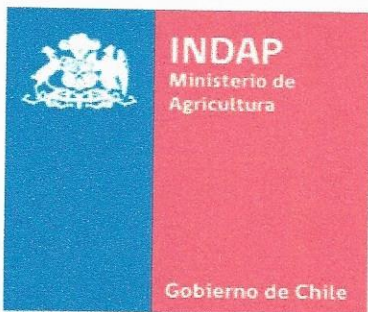
NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

4.- EXPERIENCIA LABORAL - CARGO ACTUAL (si no posee ocupación actualmente, dejar en blanco)

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)



PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

5.- EXPERIENCIA LABORAL ANTERIOR (Cargos anteriores al actual. Ingresar en orden cronológico)

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)

PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		



DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:		

6.- REFERENCIAS LABORALES

Nombre	Cargo	Datos de Contacto (Teléfonos / correo electrónico)



7.- EN CASO DE HABER PARTICIPADO DE ALGÚN PROCESO DE SELECCIÓN (DURANTE LOS ÚLTIMOS 6 MESES) PARA PROVEER ALGÚN CARGO EN ESTA INSTITUCIÓN, FAVOR INDICAR A CONTINUACIÓN:
