



LLAMADO A CONCURSO PDTI – COMUNA DE PADRE LAS CASAS

PROCESO DE POSTULACION Y RECEPCION DE ANTECEDENTES:

Las postulaciones, definidas en las bases serán para proveer los siguientes cargos de:

- 01 **PROFESIONAL EXTENSIONISTA, (Médico Veterinario/a)**, Unidad Territorial **Maquehue**.
- 02 **PROFESIONALES EXTENSIONISTAS**, para Unidad Territorial **Niágara Truf-Truf y Niágara Itininto-Codopille**, respectivamente.
- 02 **TÉCNICO EXTENSIONISTA**, Unidad Territorial **Niágara y Huichahue**.

1.- FORMATO DE POSTULACIÓN.

Los postulantes deben presentar su curriculum y antecedentes, en la oficina de Informaciones, Reclamos y sugerencias (OIRS) de la Municipalidad de Padre Las Casas, en un sobre cerrado adjuntando todos los antecedentes requeridos, el sobre debe ser rotulado de la siguiente manera:

- Apellidos del postulante.
- Fono Contacto, fijo o celular.
- Correo electrónico.
- Cargo y Unidad Territorial al cual postula.
- Profesión.

Para el caso de los postulantes a Profesional Extensionista, solamente podrá postular a una Unidad Territorial, no se recibirán postulaciones a más de un cargo y un territorio. El sobre que no cumpla con los requisitos de rotulación quedará fuera automáticamente y no será abierto.

La Municipalidad e INDAP se reserva el derecho de solicitar a los postulantes complementar la documentación requerida, en el evento de que ésta resulte ser incompleta o insuficiente.

2.- ANTECEDENTES SOLICITADOS:

Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

2.1 PROFESIONAL TERRITORIO MAQUEHUE METRENCO

- Currículum ciego.
- Médico Veterinario, Título profesional, sin distinción de género (**acreditado mediante fotocopia legalizada de Certificado de Título**).
- Movilización propia acorde al cargo comprobable (**acreditar documentación del vehículo y dominio propio o exclusividad de uso**).
- Licencia de conducir (**fotocopia simple**).

- Certificado antecedentes **(del año en curso)**. Para aquellos(as) postulantes que logren avanzar a la etapa de entrevista personal, se les pedirá autorización para solicitar el "Certificado de Antecedentes para trabajar en el sistema Público" al Registro Civil. Si el(la) postulante no autoriza tal solicitud, la Municipalidad entenderá que el postulante no desea continuar con el proceso de selección, y este se dará por finiquitado. Lo mismo sucederá para quienes, luego de recibido los certificados desde el Registro Civil, sus antecedentes lo(la) inhabiliten para cumplir tal función.
- Deseable Experiencia comprobable en trabajo con pequeños agricultores **(incluir Verificadores para acreditar años de trabajo con pequeños productores cuando corresponda)**.
- Deseable Conocimiento y/o experiencia comprobable en Producción Animal: específicamente producción de rumiantes en bovinos y ovinos; Producción de Monogástricos en porcinos, aves de traspatio y equinos. Producción Hortícola, específicamente hortalizas bajo plástico y al aire libre, flores, frutales menores y mayores, riego, apicultura, cereales, praderas y actividades conexas **(incluir verificadores para acreditar experiencia y/o conocimiento en alguno o todos los rubros indicados)**.
- Conocimientos en pertinencia cultural Mapuche y/o experiencia laboral comprobable en asesoría técnica a pequeños agricultores Mapuche **(incluir Verificadores para acreditar años de trabajo con pequeños productores mapuche cuando corresponda)**.
- Deseable Participación en Cursos, talleres o seminarios atinentes a su especialización rubros antes indicados **(incluir verificadores para acreditar capacitación cuando corresponda)**.
- Deseable inscripción en los registros de consultores INDAP-SIRDS **(No excluyente)**.
- Contar con computador para uso personal y/o en el trabajo **(Indicarlo**
- **explícitamente, declaración simple, en el curriculum, entre otros)**.
- Certificado de evaluación otorgado por el Instituto de Desarrollo Agropecuario, en el caso que el postulante, haya prestado servicios en algún programa relacionado con INDAP (PDTI, PRODESAL, entre otros).

2.2 PROFESIONALES TERRITORIO NIAGARA SECTOR TRUF TRUF Y QUILACO:

- Currículum ciego.
- Título profesional; Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Ejecución Agrícola, sin distinción de género **(acreditado mediante fotocopia legalizada de Certificado de Título)**, para **Unidad Territorial Niagara**.
- Movilización propia acorde al cargo comprobable **(acreditar documentación del vehículo y dominio propio o exclusividad de uso)**.
- Licencia de conducir **(fotocopia simple)**.
- Certificado antecedentes **(del año en curso)**. Para aquellos(as) postulantes que logren avanzar a la etapa de entrevista personal, se les pedirá autorización para solicitar el "Certificado de Antecedentes para trabajar en el sistema Público" al Registro Civil. Si el(la) postulante no autoriza tal solicitud, la Municipalidad entenderá que el postulante no desea continuar con el proceso de selección, y este se dará por finiquitado. Lo mismo sucederá para quienes, luego de recibido los certificados desde el Registro Civil, sus antecedentes lo(la) inhabiliten para cumplir tal función.

- Deseable Experiencia comprobable en trabajo con pequeños agricultores **(incluir Verificadores para acreditar años de trabajo con pequeños productores).**
- Deseable Conocimiento y/o experiencia comprobable en producción Animal: rumiantes y monogástricos; Producción Hortícola con expertíz en hortalizas: hortalizas bajo plástico y al aire libre, frutales menores, riego y/o apicultura, cereales, praderas y actividades conexas **(incluir verificadores para acreditar experiencia y/o conocimiento en alguno o todos los rubros indicados cuando corresponda).**
- Conocimientos en pertinencia cultural Mapuche y/o experiencia laboral comprobable en asesoría técnica a pequeños agricultores Mapuche **(incluir Verificadores para acreditar años de trabajo con pequeños productores mapuche).**
- Deseable Conocimiento y/o experiencia comprobable en elaboración y ejecución proyectos productivos agropecuarios **(incluir verificadores para acreditar lo solicitado).**
- Deseable Participación en Cursos, talleres o seminarios atinentes a su especialización rubros antes indicados **(incluir verificadores para acreditar capacitación).**
- Deseable inscripción en los registros de consultores INDAP-SIRDS **(No excluyente).**
- Contar con computador para uso personal y/o en el trabajo **(Indicarlo explícitamente, declaración simple, en el curriculum, entre otros).**
- Certificado de evaluación otorgado por el Instituto de Desarrollo Agropecuario, en el caso que el postulante, haya prestado servicios en algún programa relacionado con INDAP (PDTI, PRODESAL, entre otros).

2.3 TÉCNICO SECTOR NIAGARA TRUF TRUF Y SECTOR HUICAHUE CHOMIO - COIPOLAFQUEN:

- Currículum ciego.
- Título Técnico; Técnico Universitario en Producción Agrícola, Técnico Agrícola Nivel Superior acreditado u otro Título Técnico del área agropecuaria, sin distinción de género **(acreditado mediante fotocopia legalizada de Certificado de Título).**
- Movilización propia acorde al cargo comprobable **(acreditar documentación del vehículo y dominio propio o exclusividad de uso).**
- Licencia de conducir **(fotocopia simple).**
- Certificado antecedentes **(del año en curso).** Para aquellos(as) postulantes que logren avanzar a la etapa de entrevista personal, se les pedirá autorización para solicitar el "Certificado de Antecedentes para trabajar en el sistema Público" al Registro Civil. Si el(la) postulante no autoriza tal solicitud, la Municipalidad entenderá que el postulante no desea continuar con el proceso de selección, y este se dará por finiquitado. Lo mismo sucederá para quienes, luego de recibido los certificados desde el Registro Civil, sus antecedentes lo(la) inhabiliten para cumplir tal función.
- Deseable Experiencia comprobable en trabajo con pequeños agricultores **(incluir Verificadores para acreditar años de trabajo con pequeños productores).**
- Deseable Conocimiento y/o experiencia comprobable en producción Bovina, ovina, porcina, aviar, equina, hortalizas bajo plástico y al aire libre, flores, frutales menores y mayores, riego, apicultura, cereales, praderas y actividades

conexas **(incluir verificadores para acreditar experiencia y/o conocimiento en alguno o todos los rubros indicados).**

- Conocimientos en pertinencia cultural Mapuche y/o experiencia laboral comprobable en asesoría técnica a pequeños agricultores Mapuche **(incluir Verificadores para acreditar años de trabajo con pequeños productores mapuche).**
- Deseable Participación en Cursos, talleres o seminarios atinentes a su especialización rubros antes indicados **(incluir verificadores para acreditar capacitación).**
- Deseable inscripción en los registros de consultores INDAP-SIRDS **(No excluyente).**
- Contar con computador para uso personal y/o en el trabajo **(Indicarlo explícitamente, declaración simple, en el curriculum, entre otros).**
- Certificado de evaluación otorgado por el Instituto de Desarrollo Agropecuario, en el caso que el postulante, haya prestado servicios en algún programa relacionado con INDAP (PDTI, PRODESAL, entre otros).
- Proactividad, responsabilidad y compromiso con las labores asignadas.

El sobre que no contenga todos los antecedentes solicitados cuando corresponda verificadores no pasará a la etapa de evaluación curricular.

3.- LUGAR DE RECEPCION DE POSTULACIONES.

La recepción de postulaciones, se realizará desde el mismo día de publicación del concurso, es decir **13 de Junio 2022**, hasta el **16 de Junio de 2022**, hasta las 13:00 hrs. en la O.I.R.S. de la Municipalidad de Padre Las Casas, ubicada en calle Maquehue N° 1441. **No se recibirán postulaciones fuera de plazo.**

4.- CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS QUE DEBERÁN CUMPLIR EL/LA TÉCNICO Y LAS/LOS PROFESIONALES EXTENSIONISTAS:

Las características específicas que debe cumplir el/la Técnico/Profesional que asuma el cargo son: conocimientos técnicos, teóricos y prácticos de los principales rubros desarrollados en el Territorio al que se encuentra postulando, alto nivel de compromiso, proactividad, capacidad de gestión, liderazgo tanto en aspectos técnicos como de trabajo en equipo, capacidad de análisis y toma de decisiones, conocimiento de planificación y de formulación de proyectos productivos y manejo computacional a nivel medio. Se valorará el demostrar competencias en planificación, desarrollo territorial rural y la experiencia en el trabajo de fomento y/o desarrollo rural en municipios.

5.- FUNCIONES DEL CARGO.

5.1 TÉCNICO EXTENSIONISTA, será el responsable de:

- Planificar, dirigir, coordinar y controlar el trabajo de los usuarios a cargo.
- Entregar los lineamientos para la provisión del servicio en terreno, en los distintos ámbitos contemplados en el programa, especialmente en lo relacionado con las asesorías y apoyo a los usuarios con emprendimientos productivos.

- Planificar la intervención del Programa con la participación de los beneficiarios a su cargo, de acuerdo a lo planificado, velando por el cumplimiento de los resultados propuestos en el Plan de trabajo.
- Realizar visitas técnicas a todos los beneficiarios de acuerdo al estándar definido para esta actividad.
- Asegurar la calidad técnica y coherencia de todas las actividades realizadas por el equipo técnico permanente y los profesionales que desarrollen actividades específicas y/o complementarias, con las orientaciones técnicas y estratégicas dadas por INDAP.
- Formular los proyectos demandados por los beneficiarios de su Unidad Operativa, en términos de su factibilidad financiera, económica y técnica. Velando por proveer el acompañamiento y las asesorías técnicas que requieren los beneficiarios en la puesta en marcha y ejecución de las inversiones, para un resultado exitoso del proyecto.
- Ser un referente técnico en los rubros principales que se desarrollaran en la unidad territorial correspondiente, el Municipio e INDAP. Esto implica entregar recomendaciones técnicas e instrucciones al respecto, para el apoyo y seguimiento. En casos justificados proveer asesorías técnicas de especialistas.
- Velar por la Mantención de la información actualizada de los beneficiarios y hacer análisis que ayuden en la toma de decisiones, para una mejor gestión del programa.
- Entregar al encargado Municipal de la administración financiera la planificación del uso de los recursos del programa para asegurar la disponibilidad oportuna de estos y poder cumplir el calendario de actividades programadas de acuerdo al ciclo productivo (itinerarios técnicos) de los rubros a intervenir.
- Colaborar con la buena administración y ejecución de los recursos aportados por INDAP y las entidades ejecutoras.
- Proponer a los beneficiarios el destino de los recursos asociados al Capital de Operación, de acuerdo a las necesidades detectadas en el diagnóstico y al plan de trabajo definido.
- Coordinar las acciones del programa con las emprendidas por otras instituciones presentes en el territorio y que cumplan funciones en el ámbito del desarrollo territorial.
- Informar, orientar y articular a los beneficiarios con relación a los apoyos que brindan los distintos instrumentos de fomento de INDAP y otras instituciones públicas y privadas.
- Apoyar el funcionamiento de la Mesa de Coordinación, la planificación de acciones, uso y rendiciones de los recursos asignados por INDAP.
- Participar en las reuniones técnicas, talleres, capacitaciones u otras actividades que organice INDAP y la Municipalidad.

- Sistematizar y derivar al Encargado Municipal del Programa, las necesidades priorizadas por los beneficiarios del Programa, que no puedan ser atendidas por el convenio.
- Elaborar los informes técnicos que den cuenta de los avances respecto del Plan de Mediano Plazo y el Plan de Trabajo anual requeridos para el pago de las cuotas establecidas en el convenio.
- Incorporar las acciones correctivas indicadas por INDAP, con el fin de mejorar las deficiencias que se hubiesen detectado en el desarrollo del Programa.
- Otras funciones relacionadas con el Programa que INDAP o la Municipalidad solicite o encomiende.

5.2 PROFESIONAL EXTENSIONISTA, será el responsable de:

- Planificar, dirigir, coordinar y controlar el trabajo de los usuarios a cargo.
- Entregar los lineamientos para la provisión del servicio en terreno, en los distintos ámbitos contemplados en el programa, especialmente en lo relacionado con las asesorías y apoyo a los usuarios con emprendimientos productivos.
- Planificar la intervención del Programa con la participación de los beneficiarios a su cargo, de acuerdo a lo planificado, velando por el cumplimiento de los resultados propuestos en el Plan de trabajo.
- Realizar visitas técnicas a todos los beneficiarios de acuerdo al estándar definido para esta actividad.
- Asegurar la calidad técnica y coherencia de todas las actividades realizadas por el equipo técnico permanente y los profesionales que desarrollen actividades específicas y/o complementarias, con las orientaciones técnicas y estratégicas dadas por INDAP.
- Formular los proyectos demandados por los beneficiarios de su Unidad Operativa, en términos de su factibilidad financiera, económica y técnica. Velando por proveer el acompañamiento y las asesorías técnicas que requieren los beneficiarios en la puesta en marcha y ejecución de las inversiones, para un resultado exitoso del proyecto.
- Ser un referente técnico en los rubros principales que se desarrollaran en la unidad territorial correspondiente, el Municipio e INDAP. Esto implica entregar recomendaciones técnicas e instrucciones al respecto, para el apoyo y seguimiento. En casos justificados proveer asesorías técnicas de especialistas.
- Aplicar, apoyar y controlar la aplicación de encuestas de diagnóstico y posterior análisis para planificar la intervención del programa.
- Velar por la Mantención de la información actualizada de los beneficiarios y hacer análisis que ayuden en la toma de decisiones, para una mejor gestión del programa.
- Entregar al encargado Municipal de la administración financiera la planificación del uso de los recursos del programa para asegurar la

disponibilidad oportuna de estos y poder cumplir el calendario de actividades programadas de acuerdo al ciclo productivo (itinerarios técnicos) de los rubros a intervenir.

- Colaborar con la buena administración y ejecución de los recursos aportados por INDAP y las entidades ejecutoras.
- Proponer a los beneficiarios el destino de los recursos asociados al Capital de Operación, de acuerdo a las necesidades detectadas en el diagnóstico y al plan de trabajo definido.
- Coordinar las acciones del programa con las emprendidas por otras instituciones presentes en el territorio y que cumplan funciones en el ámbito del desarrollo territorial.
- Informar, orientar y articular a los beneficiarios con relación a los apoyos que brindan los distintos instrumentos de fomento de INDAP y otras instituciones públicas y privadas.
- Apoyar el funcionamiento de la mesa de coordinación, la planificación de acciones, uso y rendiciones de los recursos asignados por INDAP.
- Participar en las reuniones técnicas, talleres, capacitaciones u otras actividades que organice INDAP.
- Sistematizar y derivar al Encargado Municipal del Programa, las necesidades priorizadas por los beneficiarios del Programa, que no puedan ser atendidas por el convenio.
- Elaborar los informes técnicos que den cuenta de los avances respecto del Plan de Mediano Plazo y el Plan de Trabajo anual requeridos para el pago de las cuotas establecidas en el convenio.
- Incorporar las acciones correctivas indicadas por INDAP, con el fin de mejorar las deficiencias que se hubiesen detectado en el desarrollo del Programa.
- Otras funciones relacionadas con el Programa que INDAP solicite o encomiende.

Las Normas Técnicas del Programa se encuentra disponible en el sitio www.indap.gob.cl, en la sección marco normativo.

6.- DE LA PRESELECCION, SELECCION DE LOS POSTULANTES.

6.1 Una vez cerrado el periodo de recepción de las postulaciones, una comisión bipartita conducirá el proceso de selección, el cual constará de 2 etapas: Evaluación de antecedentes solicitados/documentación Curricular, Entrevista personal.

La tercera etapa: Entrevista a la Terna, la realizará una Comisión Tripartita.

La comisión bipartita estará integrada, como estipulan las Norma Técnicas Operativas que rigen al Programa, de la siguiente manera:

Indap	Municipalidad
Jefe de Área (preside la Comisión Bipartita) y/o Ejecutivo Integral del territorio.	2 representantes del Municipio, específicamente de la Dirección de Desarrollo Económico (Director, Jefe Desarrollo Rural o quien designe el Director) y un Coordinador Territorial según corresponda (Territorio Maquehue, Niagara y/o Huichahue).

Esta comisión tendrá un plazo de cinco días hábiles para realizar el proceso de preselección de antecedentes solicitados y documentación curricular.

- Apertura de sobres realizada por la comisión bipartita.
- Antecedentes evaluados y según lo establecido en Pauta Evaluación Curricular provista por INDAP.
- Redactar un **Acta de preselección antecedentes solicitados y documentación curricular.**

6.2 El secretario de la comisión (representante municipal) deberá citar a los preseleccionados (**mínimo para pasar a entrevista son 60 puntos para Profesional y técnico, en la evaluación curricular**) y a los integrantes de la comisión Bipartita para realizar el proceso de entrevista personal.

- La entrevista personal a los preseleccionados será realizada por una Comisión Bipartita.
- Se debe redactar **Acta de Selección** donde se consigne el nombre de las tres o más personas que resulten **seleccionadas para la terna en base a los 3 mayores puntajes obtenidos.**

6.3 La definición final a partir de la terna, se realizará a partir de una **Comisión Tripartita**, compuesta por el Jefe de Área de INDAP PLC y/o Ejecutivo Integral del Territorio como Representantes de INDAP; el Sr. Alcalde de la Comuna de Padre Las Casas (y/o quien designe en su reemplazo), el Director de Desarrollo Económico Local (y/o quien designe en su reemplazo) y un coordinador territorial según corresponda, como representantes del Municipio; y los representantes de las agrupaciones/Comunidades Indígenas que conforman la **Mesa de Coordinación** del PDTI, que recibirán a cada cargo en concurso, según corresponda.

Si hubiera empate entre dos o más candidatos que hayan alcanzado el puntaje máximo (es decir en el primer lugar del ranking), la Comisión será responsable de dirimir el empate.

En caso de no existir consenso, la decisión radicará en el Director Regional de INDAP.

6.4 El concurso podrá declararse desierto en la etapa de preselección curricular y en la de selección, es decir, al evaluar los currículos o una vez terminada la entrevista personal. Esto ocurrirá siempre que ninguno de los postulantes alcance el perfil buscado para el cargo.

6.5 Los seleccionados serán notificados vía correo electrónico, o teléfono.

6.6 ETAPAS DEL CONCURSO.

Publicación Concurso	13 de junio 2022.
Bases Administrativas	Disponibles a partir 13 de junio 2022 , en la O.I.R.S. de la Municipalidad de Padre Las Casas, ubicada en calle Maquehue N° 1441, en la página www.indap.gob.cl/pdti y www.padrelascasas.cl .
Recepción de antecedentes	Hasta el 16 de junio 2022 a las 13:00 hrs. en la O.I.R.S. de la Municipalidad de Padre Las Casas, ubicada en calle Maquehue N° 1441.
Acto de Apertura de Sobres	17 de junio 2022.
Evaluación curricular	20 al 22 de junio 2022.
Entrevistas seleccionadas	23 al 29 de junio 2022.
Adjudicación, notificación	30 de junio 2022.
Fecha de inicio funciones	01 de julio 2022.

Se solicitará pase de movilidad o PCR negativo al momento de la entrevista.