

# ANEXO N° 1

## DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región Metropolitana</b> <u>U. Regional de Fomento</u>	<b>ACTA N° 1 FECHA: 05-04-2022</b>
--	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Cecilia Ibáñez Boric	
Encargado Municipal PRODESAL : Valentina Olgún Romero	
Ejecutivo Integral: Judit Fodor	
Profesional Municipio: Nataly Román Cárcamo	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a micro productores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

**1. Motivo del Llamado a concurso:**

Por vacante de Técnico en Unidad Operativa.

**2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

Agroecología, Hortalizas, Apicultura, Avicultura, Viveros, Frutales, Ganadería menor y mayor, Comercialización y Producción de procesados.

**3. Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación en **carpeta digital** de todos los documentos solicitados, la cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avaluar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- Certificado de antecedentes.
- Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.

**4. Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página web institucional, redes sociales del Municipio	Página web institucional

**5. Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Av. General. Baquedano 490. Paine
<b>INDAP</b>	Freire 473, oficina 208, San Bernardo

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	06/04/2022
Inicio recepción de Antecedentes	07/04/2022
Cierre recepción de Antecedentes	18/04/2022
Evaluación Administrativa y Curricular	19 y 20 de abril 2022
Entrevista por modalidad remota a preseleccionados	21 al 25 de abril 2022
Comunicación de Resultados	27/04/2022
Asumo de Funciones	02/05/2022

**6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Paine	INDAP Área San Bernardo
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa:	Jefe de Área INDAP: Cecilia Ibáñez
Representante del Municipio	Directora Desarrollo Comunitario Nataly Román Cárcamo
<b>Suplentes</b>	
Representante del Municipio	Encargada Administración Edith Barros Leiva Coordinadora oficina de agricultura y asuntos hídricos Valentina Olgún Romero Coordinadora PRODESAL Natalia Venegas Peña