



FOLIO N° 859
FECHA 08/03/22

	ADMINISTRADOR MUNICIPAL
	SECRETARIA MUNICIPAL
	SECPILA
X	DIDECO
	ADMINISTRACION Y FINANZAS
	DEPTO. PERSONAL
	DIRECCIÓN DE OBRAS
	DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO
	RENTAS
	COMUNICACIONES
	CULTURA
	CONTROL
	JURIDICO
	JUZGADO DE POLICIA LOCAL
	DAEM
	DEPTO. DE SALUD
	CONCEJO
	MEDIO AMBIENTE
	AUDITORIA INTERNA Y TRANSPARENCIA
	SECRETARIA ALCALDIA
	O.I.R.S.
	SEGURIDAD PUBLICA
	JEFE DE GABINETE

Therina Cuymanor de Pineda
Rosales Privada Municipal
08/03/22

[Signature]
Administrador Municipal

[Signature]
Alcalde



MEMO N° 331____/

MAT.: Solicita publicar en página web llamado
Selección de personal para cargo de asesor
Técnico Programa Prodesal
Requinoa, 08 de Marzo de 2022

DE **SRA. THANNIA ULLOA SANCHEZ**
DIDECO
A **SR. WALDO VALDIVIA MONTECINOS**
ALCALDE

1. Por medio de la presente y junto con saludarle tengo a bien informar a usted, que se requiere dar curso a proceso de selección de personal 01 cargo vacante:

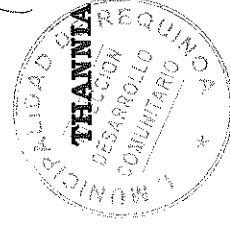
- 01 "ASESOR TECNICO EN TERRENO DEL PROGRAMA PRODESAL".

2. Solicito a usted. Publicar en página web municipal el llamado a proceso de selección para cargo indicado a la brevedad posible según calendario adjunto en las bases administrativas y técnicas.

3. Se Adjunta bases administrativas y técnicas con antecedentes del perfil requerido, plazos de postulación y requisitos para su publicación correspondiente.

4. Sin otro particular

Saluda atentamente a usted.



TUS/vto

Distribución:

Alcaldía

Comunicaciones

RRHH

*Proceder a publicar queda
a cargo del Asesor técnico
en Finanzas x RRHH*

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región del Libertador General Bernardo O'Higgins <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° 1 FECHA:
--	-----------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Victoria Valdivia Monsalve	
Contraparte Municipal PRODESAL :Thannia Ulloa Sánchez	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y período de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Asesor Técnico en Terreno Programa Prodesal.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

Frutales, Hortalizas, Flores y Aves.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes para fines particulares.

4.

Medios de Difusión para la Publicación	
Municipalidad	INDAP
www.requinoa.cl	www.indap.cl

5.

Calendarización de Fechas del Proceso:	
Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de partes I. Municipalidad de Requinoa hasta las 12:00 horas del 21/03/2022.
INDAP	-

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	08/03/2022
Inicio recepción de Antecedentes	09/03/2022
Cierre recepción de Antecedentes	21/03/2022
Evaluación Administrativa y Curricular	22/03/2022
Entrevista Personal a preseleccionados	23/03/2022
Comunicación de Resultados	23/03/2022
Asumo de Funciones	28/03/2022

6.

Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita	
Municipalidad de Requinoa	INDAP Área Rancagua
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Thannia Ulioa Sánchez	Jefe de Área INDAP: Victoria Valdivia Monsalve
Representante del Municipio Johana Pardo Roman	Ejecutivo Integral Patricio Vidal
Suplentes	



ANEXO N° 2A
LLAMADO A CONCURSO PRODESAL
COMUNA DE REQUINOA

La Ilustre Municipalidad de Requinoa, llama a concurso público para proveer el cargo de Técnico Asesor en Terreno del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comunal Requinoa, en calidad de honorarios, según Bases y/o Términos de Referencia que se encuentran disponibles en página web municipal.

A. ASESOR TÉCNICO PRODESAL (01 Cargo disponible)
Técnicos del área silvoagropecuaria (Técnicos agrícolas - Técnicos Silvoagropecuarios)

B. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES (adjuntar):

- Sobre cerrado indicando cargo al que postula.
- Curriculum Vitae ciego según formato INDAP.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Certificados de experiencia laboral.
- Certificados de estudios realizados y/o especialización.
- Certificado de antecedentes.
- Disponibilidad de movilización
- Otros

D. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:

Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, en la I. Municipalidad de Requinoa, ubicada en calle Comercio N° 121, Ciudad Rancagua, a más tardar el día 21 de MARZO de 2022, a las 12:00 horas.

Mayores antecedentes al correo electrónico: requinoprodesal@gmail.com
thannia.ulloa@requinoa.cl

WALDO ANTONIO VALDIVIA MONTECINOS

ALCALDE MUNICIPALIDAD DE REQUINOA

	ANEXO N °2B	
	ACTA DE ADMISIBILIDAD ADMINISTRATIVA INTEGRANTE(S) DE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL	
	Lugar y Fecha:	

INTEGRANTES DE COMISIÓN BIPARTITA (1)	FIRMA
Jefe de Área INDAP:	
Contraparte Municipal PRODESAL	
Representante de Municipalidad (nombre y cargo):	
Representante de INDAP (nombre y cargo):	

(1) Uno de sus integrantes debe asumir como secretario para todo el proceso

I. TEMARIO/ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión del cumplimiento de requisitos solicitados para postular al cargo del Coordinador/Asesor Técnico de Equipo PRODESAL Unidad Operativa comunal. 2. Definición de postulantes que, habiendo cumplido con los requisitos de postulación, pasa a la etapa de Evaluación Curricular. 3. Definición de lugar, fecha(s) y hora(s) para la realización de la Evaluación Curricular.

II. DESARROLLO

1. Revisión del cumplimiento de requisitos solicitados para postular al cargo del Coordinador/Asesor Técnico de Equipo PRODESAL Unidad Operativa (**Ver Anexo para completar**):

RESULTADO DEL PROCESO DE REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SOLICITADOS EN LA POSTULACIÓN										
N°	Nombre Postulante	RUT	Cargo al cual postula	Cumplimiento de requisitos (Check in)						
				Sobre cerrado indicando cargo al que postula	Curriculum vitae elegidos según formato INDAP	Certificado de estado en copia legalizada	Fotocopia simple de Licencia de conducir	Fotocopia simple de inscripción vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arrendo o similia	Certificados de experiencia laboral	Certificados de estudios realizados y/o especialización
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

2.- Definición de postulantes que, habiendo cumplido con los requisitos de postulación, pasa a la etapa de Evaluación Curricular:

POSTULANTE QUE, CUMPLIENDO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, PASAN A LA EVALUACION CURRICULAR			
N°	Nombre Postulante	RUT	Cargo al cual postula
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

3.- Definición de lugar, fecha(s) y hora(s) para la realización de la Evaluación Curricular.

Lugar y fecha para realizar la Evaluación Curricular.	
---	--

Observaciones y/o acuerdos:	
-----------------------------	--

Anexo. Pauta de cumplimiento requisitos administrativos

RESULTADO DEL PROCESO DE REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SOLICITADOS EN LA POSTULACION)											
Cumplimiento de requisitos (Check in)											
Nº	Nombre Postulante	RUT	Cargo al cual postula	Sobre cerrado indicando cargo al que postula	Curriculum vitae ciego segun formato INDAP	Certificado de título en original o copia legalizada	Fotocopia simple de licencia de conducir	Fotocopia simple del Registro de Vehicular (y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arrendo o similar)	Certificados de experiencia laboral.	Certificados de estudios realizados y/o especialización	Certifi de antece
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											



ANEXO 3-B
PAUTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR
POSTULANTE A ASESOR TÉCNICO - ÁMBITO PRODUCTIVO

NOMBRE POSTULANTE :

EVALUADOR :

1. Evaluación curricular para el cargo de Asesor Técnico (postulante con formación profesional)		
a) Profesional titulado del ámbito silvoagropecuario u otras disciplinas de las ciencias sociales vinculadas a las necesidades de los Microproductores.		
Profesional titulado en el ámbito silvoagropecuario o ámbito social con al menos 10 semestres de duración		20
Profesional titulado en el ámbito silvoagropecuario o ámbito social con al menos 08 semestres de duración		10
b) Ámbito silvoagropecuario. Experiencia laboral de trabajo en terreno con Pequeños Productores Agrícolas (PPA).		
Más del 50% de su experiencia laboral la ha realizado con PPA		20
Entre el 10 y el 50% de su experiencia laboral la ha realizado con PPA		15
Posee al menos 3 años de experiencia laboral en terreno en el ámbito silvoagropecuario		10
Menos de 3 años de experiencia laboral en terreno en el ámbito silvoagropecuarios		5
c) Ámbito silvoagropecuario Experiencia laboral y/o conocimiento técnico acreditado en los rubros principales desarrollados por la Unidad Operativa¹. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc.)		
Experiencia laboral acreditada en al menos tres de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal.		20
Experiencia laboral acreditada en dos de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal.		15
Experiencia laboral en sólo uno de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal.		10
Solo demuestra conocimiento teórico de principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal.		0
d) Conocimiento teórico y/o práctico en los temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional, ámbito social. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc.)		
Demuestra conocimiento teórico y práctico en temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional.		15
Demuestra conocimiento teórico o práctico en temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional.		10
No demuestra conocimientos en los temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional, gestión en articulación.		0
e) Conocimiento teórico y/o práctico en formulación de proyectos productivos o sociales (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc.)		
Ha formulado y ha participado en proyectos de tipo productivo.		15
Ha participado en proyectos de tipo productivo.		10
Sólo demuestra conocimiento teórico en formulación de proyectos.		5
No demuestra conocimiento teórico ni práctico en formulación de proyectos.		0
f) Conocimiento computacional. (Verificadores: certificados de cursos, diplomas o prueba práctica de 15 minutos presenciales)		
Indica tener conocimiento de Microsoft Office y SIG.		10
Indica tener conocimiento de Microsoft Office o SIG.		5
No indica tener conocimiento de computación.		0
NOTA FINAL		

Puntaje Máximo: 100 puntos

Puntaje Mínimo para pasar a entrevista: 60 puntos

Ponderación de la Evaluación Curricular: 50% de la Evaluación Total

¹ Cuando la U.O.C desarrolle un sólo rubro, si el Profesional acredita conocimiento técnico y/o experiencia práctica en dicho rubro, la evaluación corresponderá a 20 puntos.

Anexo 3-C

PAUTA DE EVALUACIÓN CURRICULAR POSTULANTE A ASESOR TÉCNICO - ÁMBITO PRODUCTIVO

NOMBRE POSTULANTE:

EVALUADOR :

1. Evaluación curricular para el cargo de Asesor Técnico. (postulante con formación técnica)		
a) Técnico agropecuario silvoagropecuario u otras disciplinas de las ciencias sociales vinculadas a las necesidades de los Microproductores.		
Técnico de nivel superior u otras disciplinas de las ciencias sociales (Universidad).		20
Técnico de nivel medio u otras disciplinas de las ciencias sociales (Escuela, Liceo Agrícola o Instituto).		15
Técnico egresado u otras disciplinas de las ciencias sociales, de otro tipo de establecimiento.		10
Otro perfil profesional autorizado por el Director Regional de INDAP		10
b.1) Ambito silvoagropecuario. Experiencia laboral de trabajo en terreno con Pequeños Productores Agrícolas (PPA).		
Más del 50% de su experiencia laboral la ha realizado con PPA		20
Entre el 10 y el 50% de su experiencia laboral la ha realizado con PPA		15
Posee al menos 3 años de experiencia laboral en terreno en el ámbito silvoagropecuario		10
Menos de 3 años de experiencia laboral en terreno en el ámbito silvoagropecuarios		5
c.1.) Ambito silvoagropecuario Experiencia laboral y/o conocimiento técnico acreditado en los rubros principales desarrollados por la Unidad Operativa . (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc.)		
Experiencia laboral acreditada en al menos tres de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal		20
Experiencia laboral acreditada en dos de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal		15
Experiencia laboral en sólo uno de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal		10
Solo demuestra conocimiento teórico de los principales rubros productivos desarrollados por la Unidad Operativa Comunal		5
No demuestra conocimiento práctico ni teórico en los rubros ejes desarrollados por la Unidad Operativa Comunal		0
d) Conocimiento teórico y/o práctico en los temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional y ámbito social. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)		
Demuestra conocimiento teórico y práctico en temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional.		15
Demuestra conocimiento teórico o práctico en temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional.		10
No demuestra conocimientos en los temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional, gestión en articulación.		0
e) Participación en cursos de capacitación atinentes a su especialización o curso de especialización ámbito social. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)		
Ha participado de algún curso de capacitación en los últimos 4 años en alguno de los temas de su especialización		10
Ha participado de algún taller y/o seminario de capacitación en los últimos 4 años en alguno de los temas de su especialización		5
No ha participado de ningún taller o curso de capacitación atinente a su especialización.		0
f) Conocimiento computacional. (Verificador: prueba práctica de 15 minutos presenciales)		
Indica tener conocimiento de Microsoft Office y SIG		15
Indica tener conocimiento de Microsoft Office o SIG		10
No indica tener conocimiento de computación		0

	ANEXO N° 4		N° ...
	ACTA DE PRESELECCIÓN INTEGRANTE(S) DE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL		
	Lugar y Fecha:		

INTEGRANTES DE COMISIÓN BIPARTITA (1)		FIRMA
Jefe de Área INDAP:		
Contraparte Municipal PRODESAL		
Representante de Municipalidad (nombre y cargo):		
Representante de INDAP (nombre y cargo):		

(1) Uno de sus integrantes debe asumir como secretario para todo el proceso

TEMARIO/ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Evaluación curricular de postulantes al Equipo Técnico PRODESAL de la Unidad Operativa Comunal.
2. Definición de fecha para preparar y/o conocer listado de preguntas de INDAP y Municipio para las entrevistas personales
3. Definición de lugar, fecha(s) y hora(s) para la realización de las entrevistas personales

RESULTADO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN CURRICULAR (Detalle al Final)				
N°	Nombre Postulante	RUT	Título Profesional	Puntaje
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Los Puntajes deben estar ordenados de mayor a menor. Pasarán al proceso de entrevista personal todos aquellos que obtuvieron **60 puntos** o más.

1.- Resumen Evaluación Curricular de postulantes a Coordinador del Equipo Técnico.

- a) Profesional Titulado del Ámbito silvoagropecuario.
- b) Experiencia laboral de trabajo en Terreno con Pequeños Productores Agrícolas.
- c) Experiencia laboral de trabajo en equipo, habilidades directivas, capacidad de liderazgo.
- d) Experiencia laboral y/o Conocimiento Técnico acreditado en los rubros principales desarrollados por la Unidad Operativa.
- e) Conocimiento teórico y/o práctico en los ámbitos de fomento productivo, extensión, planificación estratégica y gestión por resultados, además de conocimiento del territorio y el funcionamiento de la institucionalidad pública y privada de fomento de la zona
- f) Conocimiento teórico y/o práctico en formulación de proyectos productivos.
- g) Conocimiento computacional.
- h) Antecedentes de trabajos anteriores en Programa PRODESAL o como asesor técnico en el rubro silvoagropecuario.

Subtotal puntaje máximo 100. Ponderación final 50%.

Puntaje Mínimo para pasar a entrevista: 60 pts.

N°	Nombre Postulante	Puntaje Parcial								TOTAL, EV. CURRICULAR	PTJE. PONDERADO (50%)
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)		
1											
2											
3											
4											
5											

2.- Resumen Evaluación Curricular de postulantes a Asesor Técnico, con formación profesional:

- a) Profesional Titulado del Ámbito silvoagropecuario o social.
- b.1) Profesional del ámbito silvoagropecuario. Experiencia laboral de trabajo en terreno con Pequeños Productores Agrícolas (PPA)
- b.2) Profesional del Ámbito Social. Experiencia laboral de trabajo en terreno en ámbito social (exclusivo profesional de disciplina social)
- c.1.) Prof. Ámbito silvoagropecuario Experiencia laboral y/o conocimiento técnico acreditado en los rubros principales desarrollados por la Unidad Operativa. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc.)
- c.2) Prof. Ámbito Social. Experiencia laboral y/o conocimiento técnico acreditado en ámbito social. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc.)
- d) Conocimiento teórico y/o práctico en los temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional, ámbito social.(Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)
- e) Conocimiento teórico y/o práctico en formulación de proyectos productivos o social (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)
- f) Conocimiento computacional.

Subtotal puntaje máximo 100. Ponderación final 50%.
 Puntaje Mínimo para pasar a entrevista: 60 pts.

N°	Nombre Postulante	Puntaje Parcial						TOTAL, EV. CURRICULAR	PTJE. PONDERADO 50%
		a)	b.1)	b.2)	c.1)	c.2)	d)		
1									
2									
3									
4									
5									

3.- Resumen Evaluación Curricular de postulantes a Asesor Técnico, con formación técnica:

- a) Técnico agropecuario silvoagropecuario u otras disciplinas de las ciencias sociales vinculadas a las necesidades de los Microproductores
- b.1) **Ámbito silvoagropecuario.** Experiencia laboral de trabajo en terreno con Pequeños Productores Agrícolas (PPA).
- b.2) **Ámbito Social.** Experiencia laboral de trabajo en terreno en ámbito social (exclusivo profesional de disciplina social)
- c.1.) **Ámbito silvoagropecuario.** Experiencia laboral y/o conocimiento técnico acreditado en los rubros principales desarrollados por la Unidad Operativa. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc.)
- c.2) **Ámbito Social.** Experiencia laboral y/o conocimiento técnico acreditado en ámbito social. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc.)
- d) Conocimiento teórico y/o práctico en los temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional y ámbito social. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)
- e) Participación en cursos de capacitación atinentes a su especialización o curso de especialización ámbito social. (Verificadores: certificados, cartas de certificación laboral, etc)
- f) Conocimiento computacional. (Verificador: prueba práctica de 15 minutos presenciales)

Subtotal puntaje máximo 100. Ponderación final 50%.

Puntaje Mínimo para pasar a entrevista: 60 pts.

N°	Nombre Postulante	Puntaje Parcial						TOTAL, EV. CURRICULAR	PTIE. PONDERADO 50%
		a)	(b.1) o (b.2)	(c.1) o (c.2)	d)	e)	f)		
1									
2									
3									
4									
5									

ANEXO N°5

PAUTA DE EVALUACIÓN ENTREVISTA PERSONAL PARA LA CONFORMACIÓN DE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL

NOMBRE ENTREVISTADO :

EVALUADOR :

1.- Pauta para la entrevista personal de postulantes a COORDINADOR.

Aspectos a evaluar	Puntaje máximo	Bueno	Regular	Malo	Puntaje obtenido
a) Conocimiento de los programas y funciones de INDAP y del PRODESAL.	10	Entre 10 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
b) Conocimiento técnico en los rubros desarrollados en la Unidad Operativa Comunal (preguntas que deberá preparar INDAP).	25	Entre 25 y 20	Entre 19 y 10	Menos de 10	
c) Conocimiento técnico en formulación de proyectos productivos, (preguntas que deberá preparar preferentemente un profesional de INDAP).	20	Entre 20 y 11	Entre 10 y 6	Menos de 6	
d) Conocimiento de la comuna (preguntas que deberá preparar preferentemente el Municipio).	5	Entre 5 y 4	Entre 3 y 2	Menos de 2	
e) Evaluación de aspectos como: <i>personalidad, empatía hacia el grupo de usuarios, expresión oral y capacidad de síntesis.</i>	15	Entre 15 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
f) Conocimiento teórico y/o práctico en los ámbitos de fomento productivo, extensión, planificación estratégica y gestión por resultados, además de conocimiento del territorio y el funcionamiento de la institucionalidad pública y privada de fomento de la zona.	10	Entre 10 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
g) Conocimiento laboral de trabajo en equipo, habilidades directivas, capacidad de liderazgo y de establecer potenciales articulaciones complementarias al rubro silvoagropecuario.	15	Entre 15 y 10	Entre 9 y 5	Menos de 5	
TOTAL (máximo 100 puntos)					

Puntaje Máximo: 100 puntos

Ponderación de la Entrevista personal: 50% de la Evaluación Total

_____ FIRMA DE EVALUADOR

2.- Pauta para la entrevista personal de postulantes a ASESOR TÉCNICO, con formación profesional:

Aspectos a evaluar	Puntaje máximo	Bueno	Regular	Malo	Puntaje obtenido
a) Conocimiento de los programas y funciones de INDAP y del PRODESAL.	10	Entre 10 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
b) Conocimiento técnico en los rubros desarrollados en la Unidad Operativa Comunal (preguntas que deberá preparar INDAP).	25	Entre 25 y 20	Entre 19 y 10	Menos de 10	
Solo en el caso de ser PROFESIONAL con competencias sociales para apoyar labores vinculadas con el Eje Apoyo Mejoramiento de las Condiciones de VIDA (EMICDV), aplica la siguiente pregunta en reemplazo de la letra b):					
b.1) Conocimiento de la oferta social público-privada existente a nivel comunal y regional; Conocimiento y experiencia en metodologías y aplicación de intervenciones sociales en el contexto de usuarios vulnerables; Manejo de herramientas cuantitativas y cualitativas (encuestas, entrevistas, realización de talleres u otros a definir entre INDAP y la Entidad Ejecutora).	25	Entre 25 y 20	Entre 19 y 10	Menos de 10	
c) Conocimiento técnico en formulación de proyectos productivos, (preguntas que deberá preparar preferentemente un profesional de INDAP).	10	Entre 10 y 8	Entre 7 y 5	Menos de 5	
d) Conocimiento de la comuna (preguntas que deberá preparar preferentemente el Municipio).	5	Entre 5 y 4	Entre 3 y 2	Menos de 2	
e) Evaluación de aspectos como: <i>personalidad, empatía hacia el grupo de usuarios, expresión oral y capacidad de síntesis.</i>	25	Entre 25 y 20	Entre 19 y 10	Menos de 10	
f) Metodologías de planificación, gestión predial y desarrollo organizacional.	10	Entre 10 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
g) Otros que defina la comisión (vocación de trabajo con la Pequeña Agricultura, disposición para residir en la comuna, etc.).	15	Entre 15 y 10	Entre 9 y 5	Menos de 5	
TOTAL (máximo 100 puntos)					

Puntaje Máximo: 100 puntos

Ponderación de la Entrevista personal: 50% de la Evaluación Total

_____ **FIRMA DE EVALUADOR**

Anexo N° 5

2

3.- Pauta para la entrevista personal de postulantes a ASESOR TÉCNICO, con formación técnica.

Aspectos a evaluar	Puntaje máximo	Bueno	Regular	Malo	Puntaje obtenido
a) Conocimiento de los programas y funciones de INDAP y del PRODESAL.	10	Entre 10 y 7	Entre 6 y 4	Menos de 4	
b) Conocimiento Técnico en los rubros desarrollados por la Unidad Operativa Comunal (preguntas que deberá preparar INDAP).	25	Entre 25 y 20	Entre 19 y 10	Menos de 10	
Solo en el caso de ser PROFESIONAL con competencias sociales para apoyar labores vinculadas con el Eje Apoyo Mejoramiento de las Condiciones de VIDA (EMCDV), aplica la siguiente pregunta en reemplazo de la letra b):					
b.1) Conocimiento de la oferta social público-privada existente a nivel comunal y regional; Conocimiento y experiencia en metodologías y aplicación de intervenciones sociales en el contexto de usuarios vulnerables; Manejo de herramientas cuantitativas y cualitativas (encuestas, entrevistas, realización de talleres u otros a definir entre INDAP y la Entidad Ejecutora).	25	Entre 25 y 20	Entre 19 y 10	Menos de 10	
c) Conocimiento de la Comuna (preguntas que deberá preparar preferentemente el Municipio).	20	Entre 20 y 11	Entre 10 y 6	Menos de 6	
d) Evaluación de aspectos como: <i>personalidad, empatía hacia el grupo de usuarios, expresión oral y capacidad de síntesis.</i>	25	Entre 25 y 20	Entre 19 y 10	Menos de 10	
e) Otros que defina la comisión (vocación de trabajo con la Pequeña Agricultura, disposición para residir en la comuna, etc.).	20	Entre 20 y 11	Entre 10 y 6	Menos de 6	
TOTAL					

Puntaje Máximo: 100 puntos

Ponderación de la Entrevista personal: 50% de la Evaluación Total

FIRMA DE EVALUADOR

	ANEXO N°6	N° ...
	ACTA DE CONFORMACIÓN DE TERNA EQUIPO TÉCNICO PRODESAL	
	Lugar y Fecha :	

INTEGRANTES DE COMISIÓN BIPARTITA (1)		FIRMA
Jefe de Área INDAP:		
Contraparte Municipal PRODESAL		
Representante de Municipalidad (nombre y cargo):		
Representante de INDAP (nombre y cargo):		

(1) Cada integrante asignará un puntaje por pregunta relacionada a los aspectos indicados en Anexo N° 5, para luego sacar un promedio por pregunta del postulante. La suma de todos los puntajes ponderados dará el puntaje final por candidato.

TEMARIO/ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.- Preselección de postulantes al Equipo Técnico PRODESAL Unidad Operativa Comunal y conformación de Terna.
2.- Fecha de envío del Acta al Director Regional de INDAP y Representante Legal de Entidad Ejecutora (Alcalde).
3.- Fecha en que el Encargado Municipal comunicará oficialmente resultado del proceso a postulantes.

RESULTADO DEL PROCESO DE PRESELECCIÓN CONFORMACION DE TERNA (Detalle al Final)				
N°	Nombre Postulante	RUT	Título Profesional	Puntaje final
1				
2				
3				

PUNTAJES FINALES QUE INCLUYEN EVALUACION CURRICULAR Y ENTREVISTA PERSONAL					
Nº	Nombre Postulante	RUT	Puntaje Ponderado Curriculum (1)	Puntaje Ponderado Entrevista	Puntaje Final

(1) Ver Detalle en Acta Preselección

Fecha para envío de Acta a Alcalde y Dirección Regional de INDAP:

Observaciones y/o acuerdos:
 La selección del Profesional o Técnico, en base a la terna, será de común acuerdo entre INDAP, representado por el Director Regional de INDAP y el Representante Legal de la Entidad Ejecutora; pudiendo o no ratificar la sugerencia y/o recomendación de la Comisión Bipartita si es que la hubiere.

Integrantes comisión Bipartita	Firma
Jefe de Área INDAP:	
Contraparte Municipal PRODESAL	
Representante de Municipalidad (nombre y cargo):	
Representante de INDAP (nombre y cargo):	

Resumen Entrevista Personal postulante a COORDINADOR.

- a) Conocimiento de los programas y funciones de INDAP y del PRODESAL.
- b) Conocimiento técnico en los rubros desarrollados en la Unidad Operativa Comunal (preguntas que deberá preparar INDAP).
- c) Conocimiento técnico en formulación de proyectos productivos, (preguntas que deberá preparar preferentemente el Municipio).
- d) Conocimiento de la comuna (preguntas que deberá preparar preferentemente el Municipio).
- e) Evaluación de aspectos como: personalidad, empatía hacia el grupo de usuarios, expresión oral y capacidad de síntesis.
- f) Conocimiento teórico y/o práctico en los ámbitos de fomento productivo, extensión, planificación estratégica y gestión por resultados, además de conocimiento del territorio y el funcionamiento de la institucionalidad pública y privada de fomento de la zona.
- g) Conocimiento laboral de trabajo en equipo, habilidades directivas, capacidad de liderazgo y de establecer potenciales articulaciones complementarias al rubro silvoagropecuario.

Subtotal puntaje máximo 100.

Evaluación Entrevista Personal: Ponderación final 50%.

N°	Nombre Postulante	Puntaje Parcial						Total	Ptje. ponderado 50%
		a)	b)	c)	d)	e)	f)		
1									
2									
3									
4									
5									

Resumen Entrevista Personal a ASESOR TÉCNICO, postulante con formación profesional.

- a) Conocimiento de los programas y funciones de INDAP y del PRODESAL.
- b) Conocimiento técnico en los rubros desarrollados en la Unidad Operativa Comunal. Solo en el caso de ser PROFESIONAL con competencias sociales para apoyar labores vinculadas con el Eje Apoyo Mejoramiento de las Condiciones de VIDA (EMCDV), aplica la siguiente pregunta en reemplazo de la letra b): Conocimiento de la oferta social público-privada existente a nivel comunal y regional; Conocimiento y experiencia en metodologías y aplicación de intervenciones sociales en el contexto de usuarios vulnerables; Manejo de herramientas cuantitativas y cualitativas (encuestas, entrevistas, realización de talleres u otros a definir entre INDAP y la Entidad Ejecutora).
- c) Conocimiento técnico en formulación de proyectos productivos, (preguntas que deberá preparar preferentemente un profesional de INDAP).
- d) Conocimiento de la comuna. (preguntas que deberá preparar preferentemente el Municipio).
- e) Evaluación de aspectos como: personalidad, empatía hacia el grupo de usuarios, expresión oral y capacidad de síntesis.
- f) Metodologías de planificación, gestión predial y desarrollo organizacional.
- g) Otros que defina la comisión (Vocación de trabajo con la Pequeña Agricultura, disposición para residir en la comuna, etc.).

Subtotal puntaje máximo 100.

Evaluación Entrevista Personal: Ponderación final 50%.

N°	Nombre Postulante	Puntaje Parcial						Total	Ptje. ponderado 50%
		a)	b)	c)	d)	e)	f)		
1									
2									
3									
4									
5									

Resumen Entrevista Personal a ASESOR TÉCNICO, postulante con formación técnica.

- a) Conocimiento de los programas y funciones de INDAP y del PRODESAL.
- b) Conocimiento Técnico en los rubros desarrollados por la Unidad Operativa Comunal (preguntas que deberá preparar INDAP). Solo en el caso de ser PROFESIONAL con competencias sociales para apoyar labores vinculadas con el Eje Apoyo Mejoramiento de las Condiciones de VIDA (EMCDV), aplica la siguiente pregunta en reemplazo de la letra b):

- Conocimiento de la oferta social público-privada existente a nivel comunal y regional; Conocimiento y experiencia en metodologías y aplicación de intervenciones sociales en el contexto de usuarios vulnerables; Manejo de herramientas cuantitativas y cualitativas (encuestas, entrevistas, realización de talleres u otros a definir entre INDAP y la Entidad Ejecutora).
- c) Conocimiento de la Comuna (preguntas que deberá preparar preferentemente el Municipio).
- d) Evaluación de aspectos como: personalidad, empatía hacia el grupo de usuarios, expresión oral y capacidad de síntesis.
- e) Otros que defina la comisión (vocación de trabajo con la Pequeña Agricultura, disposición para residir en la comuna, etc.).

Subtotal puntaje máximo 100.
Evaluación Entrevista Personal: Ponderación final 50%.

N°	Nombre Postulante	Puntaje Parcial					Total	Ptje. ponderado 50%
		a)	b)	c)	d)	e)		
1								
2								
3								
4								
5								

FICHA DE POSTULACIÓN

1. ANTECEDENTES PERSONALES (indique sólo RUT y Apellidos)¹:

RUT	
APPELLIDO PATERNO	APPELLIDO MATERNO

REGION Y COMUNA de RESIDENCIA ACTUAL (Ej. Región del Maule, Linares)

CORREO ELECTRÓNICO 1	CORREO ELECTRONICO 2	
TELÉFONO MÓVIL	TELÉFONO FIJO (Incluya código de área)	OTROS TELÉF. DE CONTACTO

2. IDENTIFICACIÓN DE LA POSTULACIÓN

Señale la función y localidad a la que postula.

Si corresponde, los/as interesados/as que postulen a más de una función, deberán expresar en la ficha de postulación el orden de sus preferencias de mayor a menor jerarquía y código de postulación (cuando correspondiese).

¹ Como una de nuestras **Buenas Prácticas Laborales**, para la **No Discriminación**, los curriculum vitae se solicitan con los apellidos de el/la postulante, sin nombres, foto, dirección, sexo, estado civil u otra identificación.

FUNCIÓN	PREFERENCIA POSTULACIÓN
COORDINADOR	
ASESOR TÉCNICO - ÁMBITO PRODUCTIVO	
ASESOR TÉCNICO - ÁMBITO SOCIAL	

*Sólo se aceptarán como válidas aquellas postulaciones de personas que envíen toda la documentación requerida para el proceso. La falta de alguno de los documentos señalados anteriormente, será causal de rechazo de la postulación.

Asimismo, quienes hubieren enviado sus antecedentes para efectos de procesos de selección anteriores, deberán remitir nuevamente la totalidad de los documentos requeridos, en caso contrario se desestimarán su postulación.

La presentación de formularios de postulación incompletos y/o no presentación de los antecedentes que respalden el cumplimiento de requisitos, será considerado incumplimiento de éstos, por lo cual la postulación no será aceptada.

Será evaluada sólo la información contenida en la ficha de postulación y el formato ciego de curriculum. De acuerdo con esto, se recuerda a los/as postulantes completar toda la información solicitada en dicho documento.

La presente postulación implica mi aceptación íntegra de las condiciones del presente proceso de postulación, a las cuales me someto desde ya, las cuales declaro conocer.

Declaro, asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en la(s) función(es) indicada(s) en el punto 2 del presente documento.

Fecha:

Firma

FORMATO CURRÍCULUM VITAE

1.- ANTECEDENTES PERSONALES (Indique sólo su Rut y sus apellidos):

RUT		NACIONALIDAD	
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
REGION y COMUNA DE RESIDENCIA ACTUAL (Ej. Región del Maule, Linares)			
FONO PARTICULAR (Ingrese código regional)	FONO MOVIL (8 dígitos)		EMAIL PARTICULAR
DOMICILIO INSTITUCIONAL/ LABORAL			
EMAIL INSTITUCIONAL/ LABORAL	FONO INSTITUCIONAL/ LABORAL		ANEXO

2.- FORMACIÓN

TITULO

INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	
FECHA DE TITULACION (día - mes- año)	CIUDAD
TITULO	
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	
FECHA DE TITULACION (día - mes- año)	CIUDAD

3.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y DE CAPACITACION.

Deben estar vinculados directamente con las funciones a desempeñar en el cargo o con las áreas de conocimientos señaladas como requisitos para el cargo.

***Ingrese sólo aquellas especializaciones que puedan ser acreditadas con certificado.**

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN

TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postítulo, Curso de Capacitación)		
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN		
TOTAL DE HORAS PEDAGÓGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

4.- EXPERIENCIA LABORAL - CARGO ACTUAL (si no posee ocupación actualmente, dejar en blanco)

¡IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y periodo durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCIÓN / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:		

5.- EXPERIENCIA LABORAL ANTERIOR (Cargos anteriores al actual. Ingresar en orden cronológico)

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCIÓN / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:		

IMPORTANTE: Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

INSTITUCION / EMPRESA		
CARGO O FUNCIÓN		
UNIDAD DE DESEMPEÑO		
DESDE (día-mes-año)	HASTA (día-mes-año/ actualidad)	TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:		

--

6.- REFERENCIAS LABORALES

Nombre	Cargo	Datos de Contacto (Teléfonos / correo electrónico)

7.- EN CASO DE HABER PARTICIPADO DE ALGÚN PROCESO DE SELECCIÓN (DURANTE LOS ÚLTIMOS 6 MESES) PARA PROVEER ALGÚN CARGO EN EQUIPOS TÉCNICOS PRODESAL, FAVOR INDICAR A CONTINUACIÓN, FUNCIÓN Y COMUNA: