

## **BASES LLAMADO A CONCURSO COORDINADOR-ASESOR PRODESAL COCHAMÓ Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

El motivo de este llamado a concurso es la vacante disponible se produce por reestructuración del equipo técnico, que será a partir del 01 Abril de 2022, para la que se requiere un técnico para desarrollar el ámbito productivo del PRODESAL., este puede ser **técnico de nivel superior o medio, titulado** de las ciencias silvoagropecuarias.

### **1. Rubros priorizados en la Unidad Operativa, asesorías pertinentes y requerimientos de apoyo.**

Los rubros principales son los siguientes, los que serán abordados de acuerdo al perfil profesional:

Pecuarios: Ovinos, bovinos, Ganadería familiar.

Agrícolas: Hortalizas, papa, Huerta casera, frutales menores y mayores.

Otros: Turismo y artesanía.

El profesional que asuma el cargo deberá:

Brindar asesorías vinculadas con las necesidades de los pequeños productores agrícolas y sus familias (según necesidad de la Unidad Operativa), del cual se espera que aplique las metodologías de extensión pertinentes para transferir capacidades y asesorar los usuarios en algunos de los rubros antes mencionados; dar seguimiento técnico a la implementación de inversiones y al uso de capital de trabajo, adicionalmente, colaborar en la realización de encuestas para medir ingresos brutos por ventas (IBV), elaborar planes de manejo SIRSD y realizar otras actividades establecidas en el plan de trabajo anual.

### **Características del perfil requerido (obligatorio acreditables mediante malla curricular, certificados, diplomas, etc.). Deseable**

- Trabajo con Pequeños productores agrícolas.
- Demuestra conocimiento teórico y práctico en temas de planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional.
- Conocimiento teórico o práctico en la formulación de proyectos productivos.
- Conocimiento teórico o practico de Sustentabilidad agroambiental.
- Estar Inscrito como operador del programa SIRSD o manifestar voluntad de cumplir este requisito en un plazo no mayor al 2022 o cuando esté disponible el proceso de certificación.
- Conocimiento de Microsoft Office, Manejo de datos en Microsoft Excel y SIG.

### **Otros, obligatorios:**

- Dedicación jornada completa al cargo, en la modalidad que se pacte con su empleador.
- Disponibilidad inmediata.
- Disponibilidad de movilización.

### **2. Requisitos y presentación de antecedentes**

- Presentar postulación por correo electrónico y/o sobre cerrado el cual deberá señalar el cargo al que postula. En caso de elegirse la primera opción, los documentos originales deberán ser entregados al empleador antes de la firma del contrato.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.

- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- **Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores** (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- **Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores.**
- Certificado de antecedentes.
- **Declaración simple que acredite Conocimiento de Microsoft Office, Manejo de datos en Microsoft Excel y SIG.**

**Sueldo Bruto:** \$1.336.473

**Tipo de contrato:** Honorarios

### 3. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Página web del municipio Publicación en diario circulación local (Llanquihue- otros) Radio local	Página web del Indap

### 4. Calendarización de Fechas del Proceso:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	La recepción de los antecedentes se realizaran de forma digital en un solo archivo PDF por postulación, al correo electrónico: <a href="mailto:oficinapartes@minicochamo.cl">oficinapartes@minicochamo.cl</a> c.c. a <a href="mailto:amorales@municochamo.cl">amorales@municochamo.cl</a> y/o en sobre cerrado en oficina de Partes Ilustre Municipalidad de Cochamó, ubicada en calle Santiago Bueras S/N°, Río Puelo, Comuna de Cochamó. <b>desde el 04 hasta el 08 de abril de 2022 a las 13 hrs.</b>
<b>INDAP</b>	La recepción de los antecedentes se realizaran de forma digital en un solo archivo PDF por postulación, al correo electrónico: <a href="mailto:gvidal@indap.cl">gvidal@indap.cl</a> c.c. a <a href="mailto:agodoy@indap.cl">agodoy@indap.cl</a> y/o en sobre cerrado en oficina Indap Área Puerto Montt, ubicada en Concepción 120 of 805, Puerto Montt, comuna de Puerto <b>desde el 04 hasta el 08 de abril de 2022 a las 13 hrs.</b>

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	01 de abril de 2022
Inicio recepción de Antecedentes	04 de abril de 2022
Cierre recepción de Antecedentes	08 de abril de 2022 a las 13 hrs.
Evaluación Administrativa y Curricular	11 de abril de 2022
Entrevista Personal a preseleccionados	12 de abril de 2022
Comunicación de Resultados	14 de abril de 2022
Asumo de Funciones	18 de abril de 2022

5. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

<b>Municipalidad de Cochamó</b>	<b>INDAP Área Puerto Montt</b>
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: Alex Morales Beyer.	Jefe de Área INDAP: Gilby Vidal Pérez
Representante del Municipio: Director de desarrollo comunitario (DIDECO): René Cárcamo Navarro	Ejecutivo Integral: Andrea Godoy Olivares
<b>Suplentes</b>	
Secretario municipal: Omar Pérez Ruiz	Ejecutivo integral: Luis Alarcón Marchant

6.