

# ANEXO N° 1

## DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región Metropolitana</b> <u>U. Regional de Fomento</u>	<b>ACTA N° 1 FECHA:</b>
--	-------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Cecilia Ibáñez Boric	
Encargado Municipal PRODESAL : Pablina Galaz	
Ejecutivo Integral: Mónica Sepúlveda	
Representante del Municipio: Fernando Reyes Leiva	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

- Motivo del Llamado a concurso:**  
Por vacante de Profesional en Unidad Operativa.
- Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**  
Apicultura, Ganadería menor y mayor, Comercialización, Producción de procesados.
- Requisitos y presentación de antecedentes**
  - Presentar postulación en **carpeta digital** de todos los documentos solicitados, la cual deberá señalar el cargo al que postula,
  - Certificado de título en original o copia legalizada.
  - Currículum ciego según formato.
  - Fotocopia simple de licencia de conducir.
  - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
  - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avaluar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
  - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
  - Certificado de antecedentes.
  - Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.

**4. Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página web institucional	Página web institucional

**5. Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Av. Concha Y Toro 2548, Pirque
<b>INDAP</b>	Freire 473, oficina 208, San Bernardo

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	21/03/2022
Inicio recepción de Antecedentes	21/03/2022
Cierre recepción de Antecedentes	30/03/2022
Evaluación Administrativa y Curricular	31 de marzo y 01 de abril de 2022
Entrevista por modalidad remota a preseleccionados	06 y 07 de abril de 2022
Comunicación de Resultados	13/04/2022
Asumo de Funciones	18/04/2022

**6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Buin	INDAP Área San Bernardo
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: Pablina Galaz	Jefe de Área INDAP: Cecilia Ibáñez
Representante del Municipio Fernando Reyes Leiva	Ejecutivo Integral Mónica Sepúlveda
<b>Suplentes</b>	