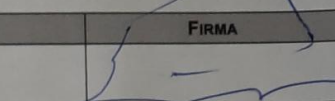
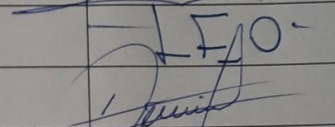



## ANEXO N° 1

### DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Región del Libertador General</b> <b>Bernardo O'Higgins</b> <u>U. Regional de Fomento</u>	<b>ACTA N° 1</b> <b>FECHA: 04/03/2022</b>
--	--

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Sergio Núñez Varas	
Contraparte Municipal PRODESAL : Juan Roberto Figueroa Oróstica	
Ejecutivo INDAP : David Cáceres Soto	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

- Motivo del Llamado a concurso:**  
Llamado a concurso público para proveer los cargos de Coordinador, 4 asesores técnicos y profesional del área social para ejecución del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL) de la Unidad Operativa Comuna de Peumo, en calidad de honorarios.
- Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**  
Frutales, Hortalizas, Flores y Viveros, Pecuario (Equinos, Bovinos, Avícola, Apícola y Ovinos), Forraje y Praderas, Rubros conexos, Especialidades campesinas y Turismo Rural.
- Requisitos y presentación de antecedentes**
  - Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
  - Certificado de título en original o copia legalizada.
  - Currículum ciego según formato INDAP.
  - Fotocopia simple de licencia de conducir.
  - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
  - Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
  - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
  - Certificado de antecedentes para fines particulares.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página Web de la I. Municipalidad de Peumo <a href="http://www.mpeumo.cl">www.mpeumo.cl</a>	Página Web INDAP <a href="http://www.indap.cl">www.indap.cl</a>

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
<b>Municipalidad</b>	Calle Carmen #33, Peumo, Libertador Bernardo O'Higgins. Horario de Atención: <b>Lunes a Jueves:</b> Desde 8:45 a 14:00 hrs. y de 15:00 a 17:45 hrs. <b>Viernes:</b> Desde 8:45 a 14:00 hrs. y de 15:00 a 16:45 hrs.
<b>INDAP</b>	

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	23/03/2022
Inicio recepción de Antecedentes	24/03/2022
Cierre recepción de Antecedentes	05/04/2022
Evaluación Administrativa y Curricular	06/04/2022
Entrevista Personal a preseleccionados	08/04/2022
Comunicación de Resultados	14/03/2022
Asumo de Funciones	18/04/2022

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de ...	INDAP Área
<b>Titulares</b>	
Contraparte municipal del Programa: <b>Juan Roberto Figueroa Oróstica</b>	Jefe de Área INDAP: <b>Sergio Núñez Varas</b>
Representante del Municipio: <b>Eugenio Jiménez Solís</b>	Ejecutivo Integral: <b>David Cáceres Soto</b>
<b>Suplentes</b>	
<b>Felipe Vásquez Vásquez</b>	<b>Beatriz Baquedano Soto</b>

