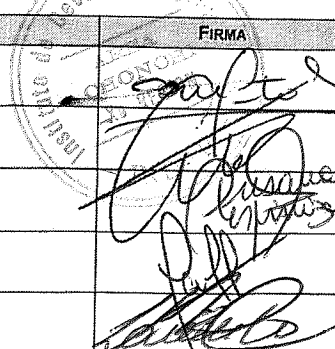


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región U. Regional de Fomento Región de Los Lagos	ACTA N° 1 FECHA:
--	-------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Vanessa Pinto	
Encargado Municipal PRODESAL :Cristián Gaete Véliz	
Funcionario INDAP: Susana Espinoza	
Funcionario Municipal: Paula Perez	
Subrogante Jefa INDAP: Larinka Arraño	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.	Vacante(s) disponible(s).
2.	Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3.	Requisitos de postulación.
4.	Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5.	Medios de Difusión.
6.	Calendarización de las etapas del Proceso.
7.	Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. **Motivo del Llamado a concurso:**
 - Cupo disponible para extensionista de Programa PRODESAL Queilen debido a renuncia de técnico anterior. Se necesita tecnico de área agraria a jornada completa.

2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**
 - Ganadero, Hortícola, Conexos (turismo, artesanía, area social)

3. **Requisitos y presentación de antecedentes**
 - Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
 - Certificado de título en original o copia legalizada.
 - Currículum ciego según formato.
 - Fotocopia simple de licencia de conducir.
 - Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
 - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
 - Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
 - Certificado de antecedentes.
 - Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

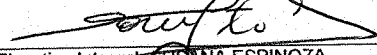
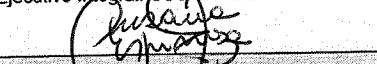

Municipalidad	INDAP
Página web municipal www.muniqueilen.cl	Página web INDAP www.indap.gov.cl

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Oficina de Partes de I. M. de Queilen, calle Pedro Aguirre Cerda N°283. Recepción: desde el 10 al 17 de abril de 2025, de la 8.30 hrs. A 14.00 hrs.
INDAP	

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	09 de abril de 2025
Inicio recepción de Antecedentes	10 de abril de 2025
Cierre recepción de Antecedentes	17 de abril de 2025
Evaluación Administrativa y Curricular	21 de abril de 2025
Entrevista Personal a preseleccionados	23 de abril de 2025
Comunicación de Resultados	29 de abril de 2025
Asumo de Funciones	02 de mayo de 2025

6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

Municipalidad de QUEILEN	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: CRISTIAN GAETE	Jefe de Área INDAP: VANESSA PINTO 
Representante del Municipio PAULA PEREZ	Ejecutivo Integral: SUSANA ESPINOZA 
Subsistentes	
DIDECO CRISTINA ANDRADE 	Ejecutivo Integral LARINKA ARRAÑO 