**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región de Coquimbo**  **Agencia de Área La Serena** | **ACTA N° 1 FECHA: 27-02-2025** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe de Área INDAP: Edison Ovalle Manquez |  |
| Contraparte Municipal: Eduardo Galeno Araya, Contraparte programa PRODESAL |  |
| Representante Municipalidad: Srta. . Evelyn Cortes Torres, administrativa recursos humanos Departamento de Personal |  |
| Representante de INDAP: Rocío Díaz Carmona, Ejecutiva Integral |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante disponible. 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita. |

1. **Motivo del Llamado a concurso:**

* Cubrir 01 vacante de asesor técnico para Programa PRODESAL.

1. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

* Pecuario (Caprino, Avicola y Apícola)

1. **Requisitos y presentación de antecedentes**

* Entregar postulación en sobre cerrado en oficina de partes I. municipalidad de Vicuña, indicando cargo al que postula.
* Curriculum Vitae ciego según formato (disponible en [www.indap.gob.cl](http://www.indap.gob.cl) y [www.municipalidadvicuna.cl](http://www.municipalidadvicuna.cl)
* Copia simple título profesional
* Fotocopia simple de Licencia de conducir.
* Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Certificados de experiencia laboral y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños productores pecuarios (cartas de recomendación que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
* Acreditar manejo computacional nivel intermedio avanzado (Excel, Word, power point, otros
* Conocimiento del sistema productivo Pecuario del territorio
* Conocimiento de los diferentes programas de INDAP
* Conocimiento en formulación y elaboración de proyectos.
* Capacidad y experiencia de trabajo en equipo
* Habilidades comunicativas para el trabajo directo con personas
* Disponibilidad de movilizacion
* Antecedentes personales compatibles con Organismos Públicos.
* Tener disposición y disponibilidad para trabajar en la comuna de Vicuña
* Tener disposición y disponibilidad para trabajar en sectores rurales alejados de la comuna.
* No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.

1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| Página Web Municipal | Página Web INDAP |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** | |
| **Municipalidad** | Las postulaciones deberán ser entregadas en sobre cerrado en la oficina de partes de la Municipalidad ubicada en San Martin # 275, hasta las 13:00 horas del día 11 de marzo del 2025. |
| **INDAP** | No se reciben postulaciones |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | Martes 04 de marzo 2025 |
| Inicio recepción de Antecedentes | Martes 04 de marzo 2025 |
| Cierre recepción de Antecedentes | Martes 11 de marzo 2025 |
| Evaluación Administrativa y Curricular | jueves 13 de marzo 2025 |
| Entrevista Personal a preseleccionados | lunes 17 de marzo 2025 |
| Comunicación de Resultados | 21 de marzo 2025 |
| Asumo de Funciones | 24 de marzo 2025 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Coquimbo** | **INDAP Área** |
| **Titulares** | |
| Contraparte Municipal: Eduardo Galeno Araya | Jefe de Área INDAP:  Sr. Edison Ovalle Manquez |
| Representante Municipalidad: Srta. . Evelyn Cortes Torres, administrativa recursos humanos Departamento de Personal | Ejecutivo Integral  Sra. Rocío Díaz Carmona, Ejecutiva Integral |
| **Suplentes** | |
|  |  |