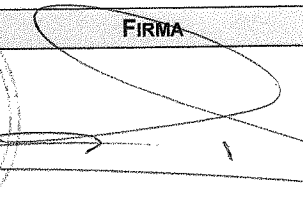

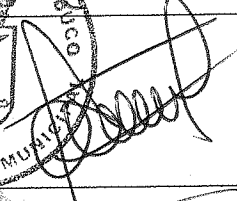



ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región Los Lagos <u>Agencia de Área Calbuco</u>	ACTA N°1 FECHA: 11/03/2025
---	-----------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: Luis Ditzel Andrade	
Contraparte Municipal: Miguel Villarroel Gutiérrez	
Administradora Municipal: Katy Navarrete Cano	
Ejecutiva Integral INDAP: Catherine Rodríguez Gutiérrez	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

- Cubrir 01 vacante de asesor técnico para Programa PRODESAL. Técnico Agrícola o Técnico Agropecuario.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

- Hortalizas, Papas, Bovinos, Ovinos, Frutales Menores, Turismo Rural, Artesanías.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.

- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
Página web Municipal	Página web INDAP

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Las postulaciones deberán ser entregadas en sobre cerrado en la oficina de partes de la Municipalidad ubicada en Federico Errazuriz 210, Calbuco, hasta las 13:00 horas del día 14 de marzo del 2025.
INDAP	No recibe postulaciones

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	12 de marzo de 2025
Inicio recepción de Antecedentes	13 de marzo de 2025
Cierre recepción de Antecedentes	14 de marzo de 2025
Evaluación Administrativa y Curricular	17 de marzo de 2025
Entrevista Personal a preseleccionados	18 de marzo de 2025
Comunicación de Resultados	19 de marzo de 2025
Asumo de Funciones	24 de marzo de 2025

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de Calbuco	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Miguel Villarroel Gutiérrez	Jefe de Área INDAP: Luis Ditzel
Representante del Municipio Katy Navarrete Cano	Ejecutivo Integral Catherine Rodríguez Gutiérrez
Suplentes	