

**ANEXO Nº 2**

 **LLAMADO A CONCURSO CONVENIO PRODESAL**

 **COMUNA DE MONTE PATRIA**

La Ilustre Municipalidad de Monte Patria, llama a concurso público para proveer el cargo de **Asesor Técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL)** de la Unidad Operativa Comunal Monte Patria en calidad de honorarios.

1. **ANTECEDENTES DEL CARGO, ASESOR TECNICO** (01 Cargo disponible)

Profesional universitario del área silvoagropecuaria, de una carrera como mínimo de 8 semestres, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste.

De preferencia con experiencia en:

* Asesoría técnica predial a pequeños productores de los rubros Frutales, Vides, Hortalizas al aire libre y bajo plástico (incluye hidroponía) y conocimiento en Ganadería Caprina.
1. **REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES**:
* Experiencia laboral con pequeños productores agropecuarios
* Conocimiento computacional intermedio o avanzado
* Conocimiento del sistema productivo agropecuario del territorio
* Conocimiento en formulación y elaboración de proyectos.
* Contar con movilización propia.
* Antecedentes personales compatibles con Organismos Públicos.
* Tener disposición y disponibilidad para trabajar en sectores rurales alejados de la comuna.
* No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.

 **C. DOCUMENTOS A ADJUNTAR**:

* Enviar postulación de forma presencial en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula. Este podrá ser entregado indistintamente en: Oficina de Fomento productivo Centro Cultural Huaikilonko. Horario Lunes a viernes 09:00 a 16:00 hrs.; Oficina Agencia de Area Monte Patria. Pasaje Bulnes Casa Nro 06. Lunes a Viernes 08:30 a 14:00 hrs. Y Dirección Regional INDAP. Pedro Pablo Muñoz #200. Lunes a viernes de 08:30 a 13:30 hrs.
* Curriculum Vitae.
* Copia de Certificado de Título en original o Copia Legalizada.
* Fotocopia simple de Licencia de conducir.
* Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños productores agropecuarios (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de estos.
* Acreditar manejo computacional (Excel, Word, Power point, entre otros).
* Certificado de antecedentes
1. **FECHAS Y PLAZOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapas** | **Plazos** |
| Publicación | 09-02-2025 |
| Recepción de Antecedentes | 10-02 al 14-02-2025 |
| Evaluación curricular | 17-02 al 20-02-2025 |
| Entrevistas | 20-02-2025 |
| Comunicación de resultados | 28-02-2025 |
| Asumo del cargo | 03-02-2025 |

1. **RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| Municipalidad | Oficina de Fomento Productivo. Centro Cultural Huaikilonko. Horario Lunes a viernes 09:00 a 16:00 hrs. |
| INDAP | Oficina Agencia de Area Monte Patria. Pasaje Bulnes Casa Nro 06. Lunes a Viernes 08:30 a 14:00 hrs.Dirección Regional INDAP. Pedro Pablo Muñoz #200. Lunes a viernes de 08:30 a 13:30 hrs. |

Mayores antecedentes al correo electrónico: prodesalpadis@mpatria.cl; ccespedes@indap.cl

………………………………………………………………………..

 Cristian Herrera Peña

**ALCALDE MUNICIPALIDAD DE** **MONTE PATRIA**