

ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región ÑUBLE <u>Agencia de Área INDAP Coelemu</u>	ACTA N° 19 FECHA: 20-02-2025
---	-------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES		FIRMA
Lorena Romero Avendaño	Jefa de Área INDAP	
Jorge Vofs	Contraparte Municipal de Programa	
Rodrigo Barriga Barrientos	Ejecutivo Integral	
Valeria del Campo Alegría	Coordinadora PRODESAL	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.	Vacante(s) disponible(s).
2.	Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3.	Requisitos de postulación.
4.	Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5.	Medios de Difusión.
6.	Calendarización de las etapas del Proceso.
7.	Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.

1. Motivo del Llamado a concurso:

Proveer el Cargo de Asesor Técnico PRODESAL para el programa PRODESAL de la comuna de Coelemu.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa:

Todos los rubros de la comuna: Apicultura, Hortalizas, Hortalizas bajo invernadero, Cultivos al aire libre, Turismo rural, Viñas, Frutales, Ganadería, Flores.

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato INDAP.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa, registrados en el Plan de Trabajo Anual.
- Certificado de antecedentes.

4. Medios de Difusión para la Publicación

Municipalidad	INDAP
Web Municipal, Oficina de partes de la Municipalidad	Web Institucional

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes

Municipalidad	Oficina de partes Municipal, Pedro León Gallo #609, de lunes a jueves entre 8:15 a 13:30 y de 14:30 a 17:15 y Viernes entre 8:15 a 13:30 y de 14:30 y 16:15 hrs
INDAP	Samuel Bambach # 218, Coelemu, de lunes a viernes entre 9:00 y 13:00 hrs.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	27-02-2025
Inicio recepción de Antecedentes	27-02-2025
Cierre recepción de Antecedentes	05-03-2025
Evaluación Administrativa y Curricular	06-03-2025
Entrevista Personal a preseleccionados	07-03-2025
Comunicación de Resultados	14-03-2025
Asumo de Funciones	17-03-2025

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de ...	INDAP Área
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: Jorge Vofs Agurto	Jefe de Área INDAP: Lorena Romero Avendaño
Representante del Municipio Francisco Malio Caamaño	Ejecutivo Integral Rodrigo Barriga Barrientos
Suplentes	
Asistente Social: Jessica Vergara Alarcón	Ejecutivo Integral Gabriel Molina Leiva