|  |  |
| --- | --- |
|  | **Anexo 1** |

**ACTA DE REUNION N°……… /Fecha:**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S)**

**EQUIPO DE EXTENSION PRODESALY DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe de Área INDAP: CARMEN CARRASCO MADRID |  |
| Ejecutivo Integral Indap: PAMELA CARCAMO GARAY |  |
| Contraparte Municipal PRODESAL : ALVARO GALLARDO SANCHEZ |  |
| Dideco: CLAUDIA MARCELA BORQUEZ MIRANDA |  |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros en la U.O.C.
3. Requisitos de postulación.
4. Medios de Difusión de la publicación.
5. Calendarización de las etapas del Proceso.
6. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.
 |

1. **Motivo del Llamado a concurso, 02 Vacantes disponibles: Contratación Técnico agropecuario programa PRODESAL de la comuna de Dalcahue**
2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa Comunal: Ganadería mayor y menor; Papa; Hortalizas**
3. **Requisitos y presentación de antecedentes**
* Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
* Certificado de título en original o copia legalizada, o certificado profesional registro civil.
* Currículum ciego según formato INDAP
* Fotocopia simple de licencia de conducir.
* Certificado hoj de vida del conductor.
* Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
* Certificado de antecedentes.
* Certificado medico apto para el cargo.
1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| Página web Institucional I. Municipalidad de Dalcahue | Página web INDAP |

1. **Calendarización propuesta de Fechas del Proceso:**

|  |
| --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** |
| **Municipalidad** | DALCAHUE |
| **INDAP** | CASTRO |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** |
| Fecha de Publicación | 14 de febrero de 2025 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 14 de febrero de 2025 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 21 de febrero de 2025 |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 25 de febrero de 2025 |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 27 de febrero de 2025 |
| Comunicación de Terna al Director Regional y Alcalde | 28 de febrero de 2025 |
| Comunicación de Resultados | 28 de febrero de 2025 |
| Asumo de Funciones | 03 de marzo de 2025 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Dalcahue** | **INDAP Área Castro** |
| **Titulares** |
| Contraparte municipal del Programa: Alvaro Gallardo Sanchez | Jefe de Área INDAP: Carmen Carrasco Madrid |
| Funcionario Municipal: Claudia Borquez Miranda | Ejecutivo Integral: Pamela Carcamo Garay |