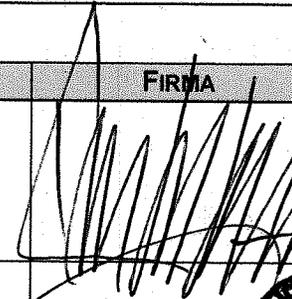
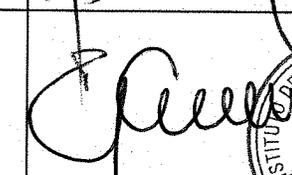


ANEXO N° 1

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE EQUIPO TÉCNICO PRODESAL ASESOR
TÉCNICO Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

| | |
|---|-----------------------------|
| Región Valparaíso U. Regional de Fomento ÁREA SAN ANTONIO | ACTA N° 1 FECHA: 27/01/2025 |
|---|-----------------------------|

| NOMBRE DE PARTICIPANTES | FIRMA |
|--|---|
| Jefe de Área INDAP Christian Vega Campos |  |
| Contraparte Municipal PRODESAL San Antonio: Gloria Guajardo Pinto. |  |
| Contraparte Municipal RRHH Camilo Diaz Araya |  |
| Ejecutivo Integral de Servicios INDAP Roberto Castro Arellano |  |



| TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita. |

1. **Motivo del Llamado a concurso:** Necesidad de contratar un Asesor Técnico. Técnico Nivel Superior del Área Silvoagropecuaria y/o Profesionales del Área Silvoagropecuaria, exceptuando Médicos Veterinarios, Técnicos Veterinarios e Ingenieros Forestales (01 Cargo disponible).

2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:**

- Cultivos.
- Frutales. Persistente y Caducos.
- Hortalizas y Chacarías.
- Ganadería Mayor y Menor.
- Avicultura.
- Apicultura deseable.
- Praderas.
- Artesanías deseables.
- Flores y ornamentales.
- Otros.

3. **Requisitos y presentación de antecedentes**

- Certificado de título en original o copia legalizada. Se aceptarán certificados digitales extendidos por las instituciones de educación superior.
- Currículum ciego según formato.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia de cédula identidad vigente.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar. En este sentido, el contrato de arriendo o similar debe ser firmado ante notario y se debe adjuntar el permiso de circulación y revisión técnica al día del vehículo.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten preferentemente experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avaluar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros como mallas curriculares.
- Certificado de antecedentes.
- Capacidad de formulación y/o ejecución de proyectos productivos.
- Manejo Computacional Excel medio o avanzado, Word, Power Point.
- **Deseable tener experiencia demostrable en el trabajo de agricultura sustentable.**
- Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.

Otras características del perfil:

- Alto nivel de compromiso.
- Proactividad.
- Respeto.
- Capacidad de gestión y trabajo en equipo.

- Deseable Conocimiento de la realidad territorial de las localidades rurales de la comuna.
- Deseable experiencia o conocimiento en programas sociales u otros del estado.
- Deseable experiencia como operador del programa SIRSD-S.

4. Los interesados en participar del proceso, deberán seguir el siguiente procedimiento:

Presentar documentación en sobre cerrado en Oficina de Partes de la Municipalidad de San Antonio, ubicada en Avenida Barros Luco N°1881 y/o en la Agencia de Área de INDAP calle Sanfuentes N°1881 (ver numeral 5), el cual deberá ser caratulado en su anverso con la siguiente información:

- Nombre Completo del/la Postulante.
- Deberá indicar el siguiente texto: "Postulación Concurso Público: Asesor Técnico Programa PRODESAL San Antonio"

5. Medios de Difusión para la Publicación

| Municipalidad | INDAP |
|--|---|
| https://www.sanantonio.cl/ https://www.facebook.com/imsanantoniocl/ | Diario mural área. Página web institucional http://www.indap.gob.cl/indap/trabaja-para-indap/equipos-técnicos-externos |

6. Calendarización de Fechas del Proceso:

| Lugar y horario de Recepción de Antecedentes | |
|--|---|
| Municipalidad | Avenida Barros Luco 1881, Oficina de Partes desde las 08.30 hasta las 14.00 horas. |
| INDAP | Juan Luis Sanfuentes 1881, Oficina de Partes desde las 08.30 hasta las 13.00 horas. |

| ACTIVIDAD | FECHA |
|--|------------|
| Fecha de Publicación | 03/02/2025 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 03/02/2025 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 28/02/2025 |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 04/03/2025 |

| | |
|---|-------------------|
| Entrevista Personal a preseleccionados | 07/03/2025 |
| Comunicación de Resultados | 10/03/2025 |
| Asumo de Funciones | 17/03/2025 |

7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita

| Municipalidad de San Antonio | INDAP Área San Antonio |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Titulares | |
| Gloria Guajardo Pinto | Christian Vega Campos |
| Camilo Diaz Araya | Roberto Castro Arellano |
| Suplentes | |
| Rodrigo Gonzalez Mancilla | Paula Báez Núñez |