**ANEXO N° 1**

**PRESELECCIÓN INTEGRANTE(S) DE EQUIPO EXTENSION PDTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región Biobío****Agencia de Área Tirúa** | **ACTA N° 1 FECHA: 01.08.2023** |

|  |  |
| --- | --- |
| Integrantes de Comisión Bipartita | Firma |
| Jefe de Área INDAP: Domingo Riquelme Cabezas |  |
| Contraparte Municipal PDTI :Macarena Mora De La Vega  |  |
| Representante de Municipalidad (nombre y cargo): Eduardo Ibarra Garnica  Jefe SECPLAN |  |
| Representante de INDAP (nombre y cargo): Oscar Barrueto Gomez Ejecutivo de cuentas. |  |

|  |
| --- |
| TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
| 1. Motivo del Llamado a concurso: Vacante(s) disponible(s), perfil…
2. Rubros priorizados en la U.O.
3. Requisitos de postulación y presentación de antecedentes
4. Medios de Difusión para la publicación.
5. Lugar y horario de recepción de antecedentes.
6. Calendarización de fechas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita, y se define los Representantes de los usuarios en la Mesa de Coordinación.
 |

1. **MOTIVO DEL LLAMADO A CONCURSO:**
* **Vacante disponible para cubrir 2 cargos de Técnico PDTI.**
1. **RUBROS PRIORIZADOS EN LA UNIDAD OPERATIVA:** mencionar sólo 3, con el objeto de facilitar la evaluación curricular
* Ganadería mayor y menor.
* Producción de hortalizas
* Producción apícola.
* Establecimiento de praderas.
1. **REQUISITOS Y PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES**
2. Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
3. Certificado de título en original o copia legalizada.
4. Currículum ciego según formato INDAP
5. Fotocopia simple de licencia de conducir vigente.
6. Acreditar la disponibilidad de vehículo, a través de Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular cuando es propio o en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
7. Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).
8. Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados, planificación, gestión predial, desarrollo de emprendimientos productivos, desarrollo organizacional, computacionales y otros.
9. Certificado de antecedentes.
10. **MEDIOS DE DIFUSIÓN PARA LA PUBLICACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| Publicación del llamado a concurso en su página Web y Facebook. | Publicación del llamado a concurso en página Web de INDAP.CL |

1. **LUGAR Y HORARIO DE RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | De forma presencial en la Municipalidad; Oficina de partes, o a través del correo electrónico oficinadepartestirua@munitirua.com. |

1. **CALENDARIZACIÓN DE FECHAS DEL PROCESO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad** | **Fecha** |
| Fecha de Publicación | 03.08.2023 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 03.08.2023 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 18.08.2023 |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 21.08.2023 |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 24.07.2023 |
| Comunicación de Resultados | 31.08.2023 |
| Asumo de Funciones | 08.09.2023 |

1. **DEFINICIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN BIPARTITA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP Área** |
| **Titulares** |
| Contraparte Municipal PDTI:Macarena Mora De La Vega  | Jefe de Área INDAP:Domingo Riquelme Cabezas |
| Representante de Municipalidad(nombre y cargo):Eduardo Ibarra Garnica Jefe SECPLAN | Representante de INDAP(nombre y cargo):Oscar Barrueto Gomez |
| **Suplentes** |
| Administradora Municipal Paola Catricura Ñancuvil |  Ejecutivo integral  Tomas Cayul Cheuquehuala |